



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 15.12.2016 р. № 3018
м. Вінниця

**Про затвердження Порядку
відшкодування фактичних витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитами на інформацію**

Відповідно до частини 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з метою забезпечення права громадян вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб – на свій вибір, керуючись частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію Вінницькою міською радою та її виконавчими органами згідно з додатком до даного рішення.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови С. Тимощука та в.о. керуючого справами виконкому С. Чернолуцького.

Міський голова

С. Моргунов

Додаток
До рішення виконавчого
комітету міської ради
від 15.12.2016 р. № 3018

Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію Вінницькою міською радою та її виконавчими органами

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання, сканування (цифрове копіювання) або друк документів, що надаються за запитом на інформацію виконавчими органами міської ради.
2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання, сканування (цифрове копіювання) або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли виконавчі органи міської ради є належними розпорядниками інформації.
3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:
 - запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес. Належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, визначається чинним законодавством;
 - особі у разі надання інформації про неї.
4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання, сканування (цифрове копіювання) або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Розмір відшкодування витрат на копіювання, сканування (цифрове копіювання) або друк документів визначається рішенням виконавчого комітету від 10.01.2013р. №11 «Про встановлення норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом» зі змінами від 01.12.2016р. №2826 «Про внесення змін в додаток до рішення виконавчого комітету міської ради від 10.01.2013р. №11».
5. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання, сканування (цифрове копіювання) або друк документів розраховується виконавцем, якому доручено розгляд запиту на інформацію.
6. Відшкодування фактичних витрат на копіювання, сканування (цифрове копіювання) або друк документів здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку, зручні для запитувача.

7. Запитувані документи (понад 10 сторінок) на які запитувачу направлено лист – відповідь з розрахунком для відшкодування фактичних витрат на копіювання, сканування (цифрове копіювання) або друк документів (далі – лист –відповідь), надаються після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат.

8. У разі якщо запитувач інформації надав, протягом 5 робочих днів з моменту отримання листа - відповіді, документ, що підтверджує повну оплату витрат на копіювання, сканування (цифрове копіювання) або друк документів, виконавець, якому доручено розгляд запиту на інформацію, протягом 10 робочих днів з моменту отримання документу, виготовляє запитувані документи.

9. У разі якщо запитувач інформації не надав, протягом 5 робочих днів з моменту отримання листа-відповіді, документ, що підтверджує повну оплату вартості фактичних витрат на копіювання, сканування (цифрове копіювання) або друк документів, то відповідно до частини першої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у реєстраційній картці системи електронного документообігу міської ради робиться позначка про відмову запитувача в отриманні відповіді на запит на інформацію.

В.о. керуючого справами виконкому

С. Чернолуцький