



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 29.03.2019 № 1688
м. Вінниця

39 сесія 7 скликання

Про внесення змін до Положення про департамент капітального будівництва Вінницької міської ради та затвердження його в новій редакції

Керуючись статтею 26, пунктом 1 частини 2 статті 52, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Господарським кодексом України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про департамент капітального будівництва Вінницької міської ради в частині повноважень, завдань та функцій, пов'язаних з його діяльністю, виклавши його в новій редакції.
2. Затвердити Положення про департамент капітального будівництва Вінницької міської ради в новій редакції, згідно додатку до цього рішення.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (А.Іващук).

Міський голова

С. Моргунов

Додаток
до рішення міської ради
від 29.03.2019 № 1688

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вінницької
міської ради
від 29.03.2019 № 1688

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент капітального будівництва Вінницької міської ради
(нова редакція)

1. Розділ. Загальні положення.

1. 1. Департамент капітального будівництва Вінницької міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Вінницької міської ради, який створений відповідно до рішення 3 сесії 6 скликання Вінницької міської ради від 14 січня 2011 року № 85 «Про оптимізацію загальної структури виконавчих органів міської ради та її виконкому та їх чисельності» .

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов'язків .

1.3. У своїй діяльності департамент міської ради керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням, державними будівельними нормами, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово - комунального господарства України і іншими нормативними актами.

1.4. Департамент керується політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

2. Розділ. Мета департаменту.

2.1. Метою департаменту капітального будівництва є реалізація повноважень виконавчих органів міської ради в галузі будівництва, які визначені законом України “ Про місцеве самоврядування в Україні “ та іншими нормативними актами.

3. Розділ. Основні завдання департаменту .

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує наступні завдання:

3.1.1. Забезпечує виконання завдань з реконструкції та будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового і іншого призначення, ефективне використання капітальних вкладень;

3.1.2. Сприяє впровадженню в будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

3.1.3. Створює конкурентне середовище у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвиток добросовісної конкуренції, забезпечення ефективного та прозорого використання коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

3.1.4. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.5. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції департаменту за встановленим графіком.

3.1.6. Здійснює інші повноваження, покладені на департамент відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень департамент зобов'язаний :

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.4. Вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення, створення необхідних виробничих, житлових і побутових умов для працівників Департаменту.

3.2.5. Звітувати перед міським головою, виконавчим комітетом міської ради про свою роботу.

4. Розділ .Функції департаменту відповідно до завдань та повноважень

4.1. Відповідно до покладених на нього завдань департамент реалізує наступні функції:

4.1.1. Виконує функції замовника по будівництву житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я , зв'язку, транспорту, торгівлі , громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового і іншого призначення, забезпечує дотримання законодавства в галузі будівництва.

4.1.2. Готує пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку, бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

4.1.3. В разі потреби, за пропозицією департаментів, відділів, інших виконавчих органів, надає пропозиції, щодо внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку та бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.4. Спільно з департаментом економіки і інвестицій міської ради розробляє на основі пропозиції департаментів, відділів, інших виконавчих органів поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку.

4.1.5. Забезпечує своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів.

4.1.6. Розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

4.1.7. Здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розробки проектно-кошторисної документації.

4.1.8. Приймає і перевіряє комплектність та якість одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисну та іншу документацію, погоджує і затверджує її в установленому порядку та передає будівельним організаціям.

4.1.9. Розміщує замовлення на капітальне будівництво, складає протоколи намірів, проводить торги, укладає з будівельними організаціями відповідні договори;

4.1.10. Забезпечує реєстрацію в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю відповідних інженерно-технічних працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів і технічний нагляд, одержує дозвіл на виконання будівельно-монтажних робіт.

4.1.11. Забезпечує геодезичну основу для будівництва.

4.1.12. Забезпечує будівництво технологічним, енергетичним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких відповідно до договору покладено на замовника.

4.1.13. Здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводить передмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання.

4.1.14. Передає будівельній організації, в погоджені з нею терміни, документи про дозвіл відповідних органів на:

4.1.14.1. виконання будівельно-монтажних робіт;

4.1.14.2. відведення земельної ділянки під будівництво;

4.1.14.3. проведення робіт в зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття дорожніх покриттів;

4.1.14.4. проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем усіх таких комунікацій / кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних та інших/, розміщених на території будівельного майданчика;

4.1.14.5. користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

4.1.14.6. вирубання лісу і пересадження дерев;

4.1.15. Забезпечує перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередач, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газу і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору;

4.1.16. Забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню або реконструкції;

4.1.17. Відшкодовує громадянам /у разі знесення/ вартість житлових будинків, господарських будівель, що перебувають у власності громадян, а також вартість вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів.

4.1.18. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів робіт проектам, технічним умовам і стандартам на об'єктах комунальної власності Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.19. Погоджує з відповідними організаціями питання, пов'язані з установкою вантажопідйомних пристроїв, устаткування та агрегатів, що працюють під тиском, забезпечує випробовування зазначених технічних засобів;

4.1.20. Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

4.1.21. Забезпечує введення об'єктів в експлуатацію;

4.1.22. Передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

4.1.23. Здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконанні роботи та послуги;

4.1.24. Приймає від підрядника за актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходи для їх збереження, вносить пропозиції міській раді, щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

4.1.25. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність;

4.1.26. Перевіряє подані до сплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

4.1.27. Вносить міській раді пропозиції про створення підприємств для виготовлення обладнання, будівельних матеріалів і виробів, проведення будівельних, монтажних і пусконаладжувальних робіт;

4.1.28. Надає на договірних засадах послуги замовника підприємствам і організаціям незалежно від форм власності та окремим громадянам;

4.1.29. Здійснює інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на Вінницьку міську об'єднану територіальну громаду завдань у галузі будівництва;

4.1.30. Виконує роботу та надає послуги передбачені функціями інженера-консультанта (будівництво) на об'єктах комунальної власності Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.2. Департамент реалізує також наступні функції:

4.2.1. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.

4.2.2. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції департаменту за встановленим графіком.

4.2.3. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції департаменту на внутрішньому порталі і зовнішньому сайті міської ради.

4.2.4. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

4.2.5. Здійснює інші повноваження, покладені на департамент відповідно до чинного законодавства.

5. Розділ. Система взаємодії.

5.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Вінницької міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

6. Розділ. Права департаменту.

6.1. Департамент має право:

6.1.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на департамент завдань;

6.1.2. Інформувати міського голову у разі покладання на департамент виконання робіт, що не відносяться до функції департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів;

6.1.3. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

6.1.4. Брати участь у пленарних засіданнях сесії міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

6.1.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

6.1.6. Створювати за погодженням з виконкомом міської ради інвестиційні фонди із залученням додаткових коштів юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва, а також структурні підрозділи та групи;

6.1.7. Розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису;

6.1.8. В межах встановлених норм відрахувань на утримання служб замовника здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в

загальні результати роботи, а також до державних та професійних свят та ювілейних дат в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці згідно з діючим законодавством.

6.1.9. Департамент у процесі покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами міської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян;

6.1.10. Для узгодження вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, в департаменті може утворюватися колегія у складі директора департаменту(голови колегії), заступника директора департаменту за посадою, а також інших працівників департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших підрозділів міської ради;

6.1.11. Склад колегії затверджується головою міської ради за поданням директора департаменту;

6.1.12. Рішення колегії проводиться в життя наказами директора департаменту;

6.1.13. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо розвитку відповідної сфери та вирішення інших питань у департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії;

6.1.14. Склад цих рад, комісій та положення про них затверджує директор департаменту.

7. Розділ. Структура департаменту.

7.1. До складу департаменту можуть входити відділи та сектори, які очолюють начальники відділів і завідувачі секторів.

7.2. Положення про відділи та сектори департаменту затверджуються директором департаменту, за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків .

7.3. Штатний розпис департаменту затверджується виконавчим комітетом міської ради.

7.4. Начальники відділів і завідувачі секторів та інші працівники департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

7.5. Посадові обов'язки працівників департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором департаменту.

8. Розділ. Керівництво департаментом.

8.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноособово.

8.2. Директор Департаменту:

8.2.1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту;

8.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

8.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

8.2.4. Директор Департаменту без доручення міського голови діє від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

8.2.5. Інформує Вінницьку міську об'єднану територіальну громаду про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;

8.2.6. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства;

8.2.7. Організовує роботу по підбору та формуванню кадрового резерву департаменту, відповідає за професійну підготовку, перепідготовку працівників департаменту;

8.2.8. Подає на затвердження виконкому міської ради кошторис доходів і видатків та штатний розпис департаменту;

8.2.9. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання апарату департаменту;

8.3. Директор департаменту має заступників, які відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на конкурсних засадах міським головою і звільняються з посади міським головою.

8.4. Заступник директора департаменту:

8.4.1. організовує виконання доручень директора департаменту;

8.4.2. здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованими структурними підрозділами департаменту;

8.4.3. здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

8.5. Обов'язки директора департаменту під час його відсутності виконує заступник директора, згідно з розпорядженням міського голови.

8.6. Працівники департаменту діють в межах своїх повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються директором департаменту.

8.7. В окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням директора департаменту виконують повноваження, не передбаченні посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

8.8. Посадові особи Департаменту зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької міської ради, затвердженого виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

8.9. Порушення Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування є підставою для притягнення їх до відповідності згідно чинного законодавства.

8.10. Посадові особи департаменту зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень та приймати участь в системі корпоративного навчання за програмою «Муніципальний університет Вінницької міської ради».

9. Розділ. Статус департаменту.

9.1. Департамент капітального будівництва є юридичною особою.

9.2. Департамент має круглу печатку з зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

9.3. Департамент капітального будівництва Вінницької міської ради є правонаступником управління капітального будівництва Вінницької міської ради.

9.4. Департамент є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників

(учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

9.5. Майно, яке знаходиться на балансі департаменту є комунальною власністю Вінницької міської об'єднаної територіальної громади в особі Вінницької міської ради та перебуває в оперативному управлінні департаменту.

9.6. Припинення шляхом реорганізації або ліквідації Департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

9.7. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту за рішенням виконавчого комітету міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Вінницької міської об'єднаної територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету в частині грошових коштів.

9.8. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, кошти передбачені у вартості будівництва на утримання служб замовника, зараховуються до доходів спеціального фонду місцевого бюджету як власні надходження.

9.9. Розмір коштів, що передбачається у вартості будівництва на утримання служб замовника, визначається згідно з нормативами, що встановлюються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

9.10. Місцезнаходження департаменту: 21018, Вінницька обл. м. Вінниця, вул. Пирогова 34/А

Міський голова

С. Моргунов

Департаменту капітального будівництва
Ярмолінська Олена Петрівна
Працівник за строковим трудовим договором