**«Затверджую»**

**Директор департаменту**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. Откидач**

**План**

**роботи департаменту капітального будівництва міської ради**

**на 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Виконавець** | **Відмітка про виконання** |
| **1. Основні завдання** | | | | | |
|  | Забезпечити виконання Програми капітального будівництва на замовлення міської ради | | Протягом року | **І. Откидач**  **О.Іваниця**  **Д.Мазуренко** |  |
|  | Проведення публічних закупівель через електронну систему ProZorro відповідно до річного плану закупівель, укладання з будівельними організаціями відповідних договорів | | І півріччя року, ІІ півріччя року (за потреби) | **І. Откидач**  **С. Слободяник** |  |
|  | Забезпечити підготовку проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, інших службових документів | | Протягом року | **І. Откидач**  **О. Іваниця**  **Д. Мазуренко**  **О. Ярмолінська** |  |
|  | Забезпечити складання переліків проектів будов, титульних списків будов та проектно-вишукувальних робіт | | Протягом року | **О. Танасіва**  **Л. Гульченко** |  |
|  | Підготовка Паспортів бюджетних програм | | Січень | **О. Танасіва**  **Н. Гавришко**  **С. Рябуха** |  |
|  | Забезпечити розміщення замовлення на проектно- вишукувальні роботи | | І півріччя року | **В. Гапоненко**  **Л. Гульченко** |  |
|  | Забезпечити укладання з проектними і розвідувальними організаціями договори на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом | | І півріччя року | **В. Гапоненко**    **Л. Гульченко** |  |
|  | Здійснювати передачу проектним або вишукувальним організаціям:   * завдань на проектування, * вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розробки ПКД. | | І півріччя року | **В. Гапоненко**  **Л. Гульченко** |  |
|  | Забезпечити передачу будівельним організаціям документів щодо дозволів відповідних органів на:   * виконання будівельно-монтажних робіт; * земельної ділянки під будівництво, тощо. | | Протягом року | **І. Откидач**  **С. Слободяник** |  |
|  | Забезпечити в установленому порядку проведення комплексної державної експертизи та державної інвестиційної експертизи. | | Протягом року | **В. Гапоненко** |  |
|  | Забезпечити:   * здійснення технічного нагляду за будівництвом, * контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам. | | Протягом року | **І. Откидач**  **О. Іваниця**  **Працівники відділу технагляду та виробництва** |  |
|  | Забезпечити виконання пусконалагоджувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації. | | Протягом року | **І. Откидач**    **О. Іваниця** |  |
|  | Забезпечити введення об'єктів в експлуатацію в установлені терміни. | | Протягом року | **І. Откидач**  **О. Іваниця** |  |
|  | Здійснення передачі завершених будівництвом та введених в експлуатацію об'єктів експлуатуючим підприємствам, організаціям, установам. | | Протягом року | **І. Откидач**  **О. Іваниця** |  |
|  | Здійснення розрахунків з підрядниками та іншими організаціями за виконанні роботи та послуги. | | Протягом року | **І. Откидач**  **Н. Гавришко** |  |
|  | Ведення бухгалтерського і статистичного обліку, надання в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності | | Протягом року | **І. Откидач**  **Н. Гавришко**  **О. Танасіва** |  |
|  | Підготовка пропозицій до проекту Програми соціально-економічного розвитку та бюджету Вінницької міської об’єднаної територіальної громади на 2023 роки | | листопад | **І. Откидач**  **Н. Гавришко**  **О. Танасіва** |  |
|  | Надання звіту про виконання завдань, запланованих в Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування м. Вінниці | | І-ІУ квартал | **І. Откидач**  **О. Іваниця**  **Д. Мазуренко**  **Н. Гавришко**  **О. Танасіва** |  |
|  | Здійснити аналіз очікуваного використання коштів в 2022 році та внести відповідні пропозиції для підготовки проектів рішення міської ради щодо внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку та бюджету Вінницької міської об’єднаної територіальної громади | | грудень | **І. Откидач**  **О. Іваниця**  **Н. Гавришко**  **О. Танасіва** |  |
|  | Підготовка уточнених паспортів бюджетних програм | | За потребою | **О. Танасіва**  **Н. Гавришко**  **С. Рябуха** |  |
|  | Забезпечує підготовку довідок, відповідей на листи, звернення | | Протягом року | **І. Откидач**  **М. Мирончук**  **О. Іваниця**  **Д. Мазуренко** |  |
|  | Відповідно до чинного законодавства організувати роботу щодо подання особами, які припинили діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування та зобов’язані наступного року після припинення діяльності подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції». | | І квартал року | **І. Откидач**  **О. Ярмолінська** |  |
|  | Відповідно до чинного законодавства організувати роботу щодо подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування всіма особами, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | |  | **І. Откидач**  **О. Ярмолінська** |  |
|  | Здійснення соціального супроводу сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах відповідно до розпорядження міського голови. | | Протягом року | **І. Откидач**  **О. Іваниця**  **Д. Мазуренко** |  |
|  | Забезпечення своєчасного виконання розпоряджень протокольних доручень міського голови. | | Протягом року | **І. Откидач**  **М. Мирончук**  **О. Іваниця**  **Д. Мазуренко** |  |
|  | Упорядкування архівних документів | | ІІ півріччя року | **О. Ярмолінська** |  |
| **ІІ. Організаційна робота** | | | | | |
|  | | Проведення нарад з підрядними організаціями на об’єктах будівництва | Щотижня | **І. Откидач**  **М. Мирончук**  **О. Іваниця**  **Д. Мазуренко** |  |
|  | | Організаційне та технічне забезпечення проведення онлайн-нарад з підрядними організаціями та керівництвом виконкому в період дії карантинних заходів" | За потреби | **І. Откидач**  **В. Гаврилюк** |  |
|  | | Забезпечення підготовки інформаційних матеріалів по об’єктах будівництва для міського голови | Постійно | **І. Откидач**  **М. Мирончук**  **О. Іваниця** |  |
|  | | Проведення нарад з проектними, вишукувальними організаціям | Постійно | **І. Откидач**  **Д. Мазуренко**  **В. Гапоненко** |  |
|  | | Підготовка нарад під головуванням міського голови, заступника міського голови по об’єктах будівництва | Постійно | **І. Откидач**  **М. Мирончук**  **О. Іваниця**  **Д. Мазуренко** |  |
|  | | Проведення оперативних нарад з заступниками директора, начальниками відділів, працівниками департаменту | Постійно | **І. Откидач** |  |