

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про департамент фінансів Вінницької міської ради**  
**(нова редакція)**

**1. Розділ. Загальні положення.**

1.1. Департамент фінансів Вінницької міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Вінницької міської ради, який створений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням 3 сесії 6 скликання Вінницької міської ради від 14 січня 2011 року №85 «Про оптимізацію загальної структури виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконкому та їх чисельності».

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Департамент міської ради керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про Державний бюджет України на відповідний рік» та іншими законами України питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Департамент керується політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

**2. Розділ. Мета департаменту.**

2.1. Департамент створено з метою здійснення організаційно-функціональних повноважень у фінансовій сфері з метою забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, ефективного використання його фінансових ресурсів, формування та виконання бюджету, який забезпечує фінансовими ресурсами виконання власних та делегованих повноважень органів місцевого самоврядування.

### **3. Розділ. Основні завдання департаменту.**

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує наступні завдання:

3.1.1. Організація роботи по складанню проекту бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.1.2. Організація роботи по виконанню бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.1.3. Застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі щодо складання та виконання бюджету, а також складання звітів про виконання бюджету згідно з чинним законодавством.

3.1.4. Забезпечення реалізації основних напрямків фінансової політики держави та місцевого самоврядування і проведення разом з іншими структурними підрозділами міської ради аналізу фінансово-економічного становища Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, перспектив його подальшого розвитку.

3.1.5. Забезпечення роботи по здійсненню внутрішніх запозичень до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

3.1.6. Забезпечення роботи по отриманню до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади:

3.1.6.1. позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади за рахунок єдиного казначейського рахунку;

3.1.6.2. позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету, що виникають за загальним фондом та бюджетом розвитку бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, у фінансових установах;

3.1.7. Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

3.1.8. Забезпечення встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок та Порядків їх справляння на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади і внесення змін до них.

3.1.9. Забезпечення розгляду звернень підприємств, організацій, установ та жителів Вінницької міської об'єднаної територіальної громади щодо надання пільг по сплаті податків і зборів, які надходять до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, у межах повноважень, наданих Конституцією України, Податковим кодексом України та іншими законодавчими актами.

3.1.10. Придбання згідно з рішеннями міської ради за кошти бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади акцій акціонерних товариств та представлення, за дорученням міської ради та міського голови, інтересів Вінницької міської об'єднаної територіальної громади в акціонерних товариствах, частина чи всі акції яких належать Вінницькій міській об'єднаній територіальній громаді.

3.1.11. Забезпечення встановлення Порядку і нормативів відрахувань міськими комунальними підприємствами до загального фонду бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади частини чистого прибутку (доходу).

3.1.12. Забезпечення ефективного управління залишками коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та місцевим боргом, розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на депозитних рахунках у банках міста.

3.1.13. Створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвиток добросовісної конкуренції, забезпечення ефективного та прозорого використання коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

3.1.14. Створення, постійне удосконалення та супроводження інформаційної системи по обслуговуванню бюджетного процесу складання та виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

3.1.15. Організовує роботу по наданню місцевих гарантій для забезпечення виконання боргових зобов'язань суб'єктів господарювання, що належать до комунального сектору економіки та здійснюють реалізацію інвестиційних програм (проектів), метою яких є розвиток комунальної інфраструктури або впровадження ресурсозберігаючих технологій в межах граничного обсягу, визначеного рішенням міської ради про бюджет Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік.

3.1.16. Виконання інших завдань, передбачених чинним законодавством.

3.2. При здійсненні повноважень Департамент зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.4. Затверджувати відповідно до вимог Податкового кодексу України рішення про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань чи податкового боргу в межах одного бюджетного року стосовно місцевих податків і зборів, які зараховуються до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, за поданням органів державної фіскальної служби.

3.2.5. Забезпечувати оприлюднення рішень міської ради з питання встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок та Порядків їх справляння на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та внесення змін до них і надання копій прийнятих рішень органам державної фіскальної служби у строки, встановлені Податковим кодексом України.

3.2.6. Забезпечувати оприлюднення рішень міської ради про бюджет Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік, про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади за відповідний квартал та за рік, про звіт щодо використання коштів резервного фонду бюджету та рішення виконавчого комітету про проект Основних напрямів бюджетної політики Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік.

3.2.7. Забезпечувати надання органам фіскальної служби копії прийнятих рішень міської ради:

- з питання надання пільг юридичним та/або фізичним особам по сплаті місцевих податків і зборів, які зараховуються до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади,

- щодо встановлених ставок по місцевих податках і зборах, які зараховуються до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

3.2.8. Вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення, створення необхідних виробничих, житлових і побутових умов для працівників Департаменту.

3.2.9. Звітувати перед міським головою, виконавчим комітетом, міською радою та вищестоящим фінансовим органом про свою роботу.

#### **4. Розділ. Функції департаменту відповідно до завдань та повноважень.**

4.1. Відповідно до покладених на нього завдань Департамент реалізує наступні функції:

4.1.1. готує проект рішення міської ради про Основні напрями бюджетної політики на відповідний рік;

4.1.2. готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про складання проекту бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік та прогнозу бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на два наступні за плановим роки;

4.1.3. розробляє, затверджує і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів для складання проекту бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, визначає порядок і строки їх подання;

4.1.4. надає необхідну інформацію: Міністерству фінансів України – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників; Верховній Раді України – для перевірки достовірності цих розрахунків;

4.1.5. здійснює аналіз доведених Міністерством фінансів України показників бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік;

4.1.6. планує доходи і видатки бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на підставі прогнозних розрахунків по доходах і видатках, показників проекту Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, пріоритетів Стратегії розвитку «Вінниця-2020», бюджетних запитів головних розпорядників коштів, положень Бюджетного Кодексу України з врахуванням переліку доходів, передбачених статтями 64, 67, 69<sup>1</sup> та п. 1 ст. 71 Бюджетного кодексу України, та переліку видатків, передбачених статтями 70, 71 п. 2, 89, 91 Бюджетного кодексу України, та Програмами, затвердженими міською радою, та інших матеріалів;

4.1.7. проводить аналіз бюджетних запитів головних розпорядників коштів та розрахунків до них, приймає рішення щодо включення бюджетних запитів до проекту бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.8. складає проект бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, готує проект рішення виконавчого комітету міської ради та проект рішення міської ради з цього питання, пояснювальну записку та ряд інших довідок та матеріалів, передбачених Бюджетним кодексом України;

4.1.9. організовує підготовку та проведення громадських (бюджетних) слухань;

4.1.10. готує необхідні документи для проходження в департаменті фінансів обласної державної адміністрації процедури перевірки правильності затвердження бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.11. здійснює подання та здачу показників бюджету на відповідний рік разом з показниками по мережі, штатах і контингентах департаменту фінансів обласної державної адміністрації;

4.1.12. в процесі складання проекту бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади за доходами співпрацює з органами державної фіскальної

служби, департаментами, відділами міської ради та виконавчим комітетом міської ради, тощо по питаннях, що відносяться до їх компетенції;

4.1.13. вносить пропозиції міській раді щодо переліку структурних підрозділів міської ради (департаментів, відділів), за якими закріплюється контроль за справами надходжень до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік, та включає їх до проекту рішення міської ради про бюджет Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік;

4.1.14. вносить пропозиції виконавчому комітету та міській раді щодо створення резервного фонду в складі бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.15. на підставі наказів Міністерства фінансів України та департаменту фінансів обласної державної адміністрації розробляє, затверджує та доводить до головних розпорядників коштів для застосування в роботі Порядок складання та виконання розпису бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.16. доводить до головних розпорядників коштів лімітні довідки про бюджетні асигнування, передбачені в бюджеті Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.17. в процесі виконання бюджету не пізніше ніж у місячний термін після затвердження бюджету складає і затверджує помісячний розпис доходів, видатків, кредитування та фінансування на відповідний бюджетний рік за кодами економічної та програмної (функціональної) класифікації та за розпорядниками коштів. Затверджений розпис бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади Департамент направляє управлінню Державної казначейської служби України м.Вінниці Вінницької області, головним розпорядникам коштів – у вигляді витягів з розпису бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.18. відповідно до повноважень, визначених радою у рішенні про бюджет Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, вносить зміни до розпису бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та здійснює перерозподіл планових показників та бюджетних призначень по доходах і видатках між місяцями, по видатках - між кодами економічної класифікації видатків, по доходах - між кодами класифікації доходів в межах сум доходів і видатків, затверджених рішенням міської ради про бюджет Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік, до розпису повернення кредитів до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та надання кредитів з бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади - між місяцями в межах сум повернення кредитів до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та надання кредитів з бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, затверджених рішенням міської ради про бюджет Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, та вносить зміни до розпису фінансування бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади; в разі невиконання плану по доходах - здійснює перенесення призначень по видатках на наступні місяці бюджетного року; перенесення асигнувань на наступні місяці по захищених статтях здійснює за зверненням головного розпорядника коштів.

До затвердження бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади складає тимчасовий розпис бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний період;

4.1.19. за рішенням виконавчого комітету міської ради та за погодженням з постійною комісією міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює перерозподіл планових показників по доходах загального і спеціального фондів між кодами класифікації доходів в межах загальних сум доходів загального і спеціального фондів, затверджених рішенням міської ради про бюджет Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік, розподіл та перерозподіл планових показників по видатках бюджету по загальному і спеціальному фондах між кодами програмної (функціональної) та економічної класифікацій та між головними розпорядниками коштів, в тому числі за рахунок субвенцій і дотацій з інших бюджетів, згідно з повноваженнями, наданими міською радою в рішенні про бюджет Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік;

4.1.20. в разі потреби, відповідно до звернень головних розпорядників коштів, враховуючи вимоги чинного бюджетного законодавства, вносить зміни до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради про внесення змін до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.21. здійснює перевірку правильності складання і затвердження кошторисів бюджетних установ, кошторисів на виконання робіт та надання послуг, пільг, проведення заходів. Вживає заходів щодо усунення головним розпорядником коштів порушень, виявлених під час перевірки правильності складання кошторисів;

4.1.22. згідно з розписом бюджету по видатках, здійснює фінансування видатків, передбачених в бюджеті, з врахуванням порядку та вимог, передбачених бюджетним законодавством та нормативними документами з цього питання;

4.1.23. аналізує звіти про виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, надані управлінням Державної казначейської служби України у м. Вінниці Вінницької області, складає пояснювальні записки до квартальних і річних звітів про виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, аналітичні довідки та забезпечує подання та здачу звіту департаменту фінансів обласної державної адміністрації;

4.1.24. подає виконавчому комітету та міській раді щоквартальні та річні звіти про виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади за відповідний звітний період, готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради з цього питання, інформаційні матеріали, доповідні записки виконавчому комітету про хід та підсумки виконання бюджету, а також пропозиції виконавчому комітету щодо залучення додаткових резервів з метою збільшення надходження доходів до бюджету та забезпечення раціонального і ефективного використання коштів бюджету;

4.1.25. забезпечує оприлюднення інформації про виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та про використання коштів резервного фонду бюджету в засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради;

4.1.26. здійснює перевірку проектів рішень виконавчого комітету та міської ради, підготовлених іншими структурними підрозділами міської ради в частині фінансових питань;

4.1.27. проводить та організовує роботу по виконанню доходної частини бюджету;

4.1.28. щомісячно аналізує стан виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади в розрізі доходних джерел і з'ясовує причини

виконання або невиконання планових показників та забезпечує виконання планових показників, затверджених міською радою на відповідний бюджетний рік;

4.1.29. в процесі виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади за доходами співпрацює з органами державної фіскальної служби, департаментами, відділами та виконавчим комітетом міської ради, тощо по питаннях, що відносяться до їх компетенції;

4.1.30. погоджує подання на повернення помилково або надміру зарахованих коштів до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів, які готують органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, та погоджує висновки органів державної фіскальної служби згідно реєстрів висновків за платежами, належними місцевим бюджетам, та платежами, які підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами, в порядку та у терміни, які визначені законодавчими актами України;

4.1.31. відкриває в управлінні Державної казначейської служби України у м. Вінниці Вінницької області, ГУДКСУ у Вінницькій області дохідні та видаткові (реєстраційні, особові, котлові) рахунки місцевого бюджету;

4.1.32. отримує інформацію про рахунки, відкриті головними розпорядниками бюджетних коштів, які фінансуються із місцевого бюджету;

4.1.33. відкриває в установах банків валютні рахунки бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади для зарахування доходів до бюджету у валюті з наступною конвертацією валюти у гривню та перерахуванням на рахунки бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, відкриті в системі Державної казначейської служби України;

4.1.34. виконує операції по обліку доходів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади. Веде облік надходжень до цільових фондів міської ради (в розрізі кожного фонду);

4.1.35. здійснює облік та аналіз використання коштів цільових фондів міської ради згідно з рішеннями виконавчого комітету міської ради в розрізі цільових фондів;

4.1.36. щомісячно проводить аналіз показників дебіторської та кредиторської заборгованості на підставі звітів про виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, які надаються управлінням Державної казначейської служби України у м. Вінниці Вінницької області;

4.1.37. розглядає та аналізує звернення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.38. готує департаменту економіки і інвестицій міської ради пропозиції щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.39. готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради про звіт щодо використання коштів резервного фонду бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.40. здійснює формування проекту бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади з врахуванням вимог і положень програмно-цільового методу;

4.1.41. Затверджує паспорти бюджетних програм, які розроблені головними розпорядниками коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.42. забезпечує виконання бюджету згідно з вимогами та положеннями програмно-цільового методу;

4.1.43. забезпечує складання прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди;

4.1.44. забезпечує концентрацію фінансових ресурсів на пріоритетних напрямках соціально-економічного розвитку Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.45. здійснює заходи з підвищення ефективності управління місцевими фінансами;

4.1.46. проводить аналіз фінансово-економічного становища розвитку Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;

4.1.47. розробляє нові і вдосконалює діючі форми фінансових взаємовідносин органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності на основі економічних методів управління, проводить гнучку бюджетну політику, спрямовану на створення надійних умов для розширення виробництва, здійснює заходи з розвитку і регулювання фінансового ринку;

4.1.48. здійснює заходи з удосконалення механізму, методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

4.1.49. приймає участь у розробці пропозицій щодо удосконалення податкової та бюджетної політики, вишукує резерви наповнення бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади і подає їх на розгляд виконавчому комітету та міській раді, направляє Асоціації міст України та Асоціації фінансистів України, Міністерству фінансів України, Кабінету Міністрів України та Верховній Раді України;

4.1.50. приймає участь у розробці перспективних планів розвитку Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.51. приймає участь у розробці Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік;

4.1.52. готує рішення міської ради про здійснення внутрішнього запозичення до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади у формі випуску облігацій місцевих позик або укладання угод про отримання позик, кредитів, кредитних ліній у фінансових установах;

4.1.53. готує необхідні документи для отримання дозволу Міністерства фінансів України на здійснення внутрішнього запозичення до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.54. готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про комісію для визначення на конкурсних засадах установи банку для виконання нею функцій, пов'язаних з випуском та розміщенням облігацій внутрішньої місцевої позики;

4.1.55. відповідно до вимог чинного законодавства проводить процедуру закупівлі по визначенню банка-переможця для отримання позик, кредитів та кредитних ліній;

4.1.56. заключає договір з банком-андеррайтером щодо розміщення, погашення облігацій, виплату доходу за облігаціями, оплату послуг банку та інших послуг;

4.1.57. заключає договір з банком про отримання позик, кредитів, кредитних ліній;



4.1.58. готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження договорів з банками відповідно до підпунктів 4.1.57. та 4.1.58. цього пункту;

4.1.59. з метою проведення процедури визначення та оновлення рейтингової оцінки цінних паперів та кредитного рейтингу Вінницької міської об'єднаної територіальної громади Департамент забезпечує підготовку інформації, в тому числі іншими департаментами та відділами міської ради, для рейтингового агентства щодо фінансово-господарської діяльності Вінницької міської об'єднаної територіальної громади за результатами півріччя та року;

4.1.60. відповідно до рішення міської ради проводить роботу щодо реструктуризації боргових зобов'язань за запозиченнями, укладає відповідні договори з установами банків;

4.1.61. укладає договори іпотеки, застави майна та застави майнових прав, договори добровільного страхування майна юридичної особи в заставі та готує документи на їх нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію;

4.1.62. готує та оприлюднює річну інформацію емітента облігацій місцевих позик за відповідний рік;

4.1.63. забезпечує виконання умов договорів щодо погашення облігацій місцевих позик, повернення отриманих позик, кредитів, кредитних ліній, виплати доходу за ними та оплату послуг установ банку та інших послуг;

4.1.64. вносить пропозиції міській раді щодо надання дозволу виконавчому комітету міської ради (Департаменту фінансів) на отримання у порядку, встановленому Бюджетним кодексом України та відповідно до чинного законодавства:

4.1.64.1. позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету в органах Державної казначейської служби України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

4.1.64.2. позик на покриття тимчасових касових розривів бюджету, що виникають за загальним фондом та бюджетом розвитку бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади у фінансових установах у порядку, визначеному Міністерством фінансів України;

4.1.65. відповідно до вимог чинного законодавства готує пакет документів для отримання позик до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.66. в разі необхідності проводить процедуру закупівлі відповідно до вимог чинного законодавства;

4.1.67. забезпечує укладання договорів на отримання позик;

4.1.68. забезпечує погашення позик та сплату відсотків по них відповідно до умов укладених договорів на отримання позик;

4.1.69. здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства головними розпорядниками коштів, розпорядниками коштів та одержувачами бюджетних коштів на всіх стадіях бюджетного процесу;

4.1.70. відповідно до ст.117 Бюджетного кодексу України в разі порушення бюджетного законодавства, приймає рішення про призупинення бюджетних асигнувань розпорядникам коштів у порядку, встановленому Міністерством фінансів України, та в разі нецільового використання розпорядниками бюджетних коштів – приймає рішення про зменшення бюджетних асигнувань розпорядникам коштів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

4.1.71. за розпорядженням міського голови проводить перевірки використання бюджетних коштів розпорядниками бюджетних коштів та одержувачами бюджетних коштів;

4.1.72. отримує та узагальнює пропозиції від органів державної фіскальної служби, департаментів і відділів міської ради, підприємств, установ і організацій та мешканців Вінницької міської об'єднаної територіальної громади з питання встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок та Порядків їх справляння на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.73. готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради з питання встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок та Порядків їх справляння на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та внесення змін до них відповідно до вимог Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів;

4.1.74. аналізує надходження від місцевих податків і зборів до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та, в разі потреби, надає пропозиції виконавчому комітету та міській раді щодо зміни розмірів ставок місцевих податків і зборів та внесення змін до Порядків їх справляння;

4.1.75. розглядає за дорученням міського голови звернення підприємств, організацій, установ та мешканців Вінницької міської об'єднаної територіальної громади щодо надання пільг по сплаті податків і зборів, які надходять до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.76. отримує та аналізує пропозиції виконавчих органів міської ради та органів державної фіскальної служби щодо надання пільг підприємствам, організаціям, установам та мешканцям Вінницької міської об'єднаної територіальної громади зі сплати податків та зборів, які надходять до бюджету;

4.1.77. готує проекти рішень виконавчого комітету та міської ради з питання надання пільг окремим категоріям платників по сплаті місцевих податків і зборів, які надходять до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до вимог Податкового кодексу України;

4.1.78. відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» готує тендерну документацію та проводить процедуру закупівель;

4.1.79. в разі необхідності, проводить роботу, пов'язану з отриманням дозволу Антимонопольного комітету на концентрацію;

4.1.80. закуповує за кошти бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади акції акціонерних товариств;

4.1.81. співпрацює з торговцями цінних паперів та депозитарними установами, виконує функцію уповноваженої особи. Укладає договори з депозитарними установами на відкриття та обслуговування рахунків у цінних паперах, зберігання цінних паперів, обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах, на отримання інших послуг, які надають депозитарні установи. Оплачує послуги депозитарних установ за рахунок коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;

4.1.82. за дорученням міської ради та міського голови представляє інтереси Вінницької міської об'єднаної територіальної громади в акціонерних товариствах, частина чи всі акції яких належать Вінницькій міській об'єднаній територіальній громаді;

4.1.83. визначає працівників Департаменту, які за дорученням міської ради та міського голови, виконують функції представників Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на загальних зборах акціонерних товариств, власником акцій яких є Вінницька міська об'єднана територіальна громада;

4.1.84. отримує в установленому законом порядку звітність та іншу інформацію про діяльність акціонерних товариств, власником акцій яких є Вінницька міська об'єднана територіальна громада, та здійснює аналіз показників діяльності акціонерних товариств. В разі необхідності, направляє свої висновки та пропозиції виконавчому комітету міської ради;

4.1.85. забезпечує підготовку довідки про фінансовий стан Вінницької міської ради, як основного засновника акціонерних товариств, підтверджену аудитором (аудиторською фірмою). Укладає для цього необхідні угоди та здійснює оплату послуг в межах сум, передбачених бюджетом;

4.1.86. звітує перед виконавчим комітетом та міською радою про розмір отриманих до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади дивідендів (доходу), нарахованих на акції (частки, паї) акціонерних товариств, у статутних капіталах яких є комунальна власність, та їх використання;

4.1.87. готує проекти рішень міської ради з питання затвердження Порядку і нормативів відрахувань міськими комунальними унітарними підприємствами до загального фонду бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади частини чистого прибутку (доходу);

4.1.88. розглядає та узагальнює пропозиції щодо внесення змін до Порядку і нормативів відрахувань міськими комунальними унітарними підприємствами до загального фонду бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади частини чистого прибутку (доходу). Готує пропозиції з цього питання виконавчому комітету та міській раді;

4.1.89. за рішенням міської ради здійснює правочини з місцевим боргом, включаючи обмін, випуск, купівлю, викуп та продаж боргових зобов'язань Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, за умови дотримання граничного обсягу місцевого боргу на кінець бюджетного періоду;

4.1.90. за рішенням міської ради здійснює на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на депозитних рахунках або шляхом придбання цінних паперів емітованих міською радою, з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду;

4.1.91. готує проект рішення міської ради про розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на депозитних рахунках у банках міста;

4.1.92. готує рішення виконавчого комітету міської ради про комісію для визначення банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на депозитних рахунках;

4.1.93. відповідно до вимог чинного законодавства організовує проведення конкурсу на розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на депозитних рахунках у банках, за результатами якого визначається переможець;

4.1.94. заключає з банком, який визнаний переможцем, договори щодо розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на депозитних рахунках;

4.1.95. щотижнево проводить аналіз залишків коштів на рахунках загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та здійснює перерахування тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади на депозитні рахунки у банку;

4.1.96. утворює тендерний комітет, затверджує «Положення про тендерний комітет» та склад комітету;

4.1.97. здійснює організаційні заходи щодо проведення процедур закупівель;

4.1.98. забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до чинного законодавства;

4.1.99. бере участь у розробці основних напрямів розвитку Єдиної інформаційної системи управління бюджетом;

4.1.100. спільно з ТОВ «Центр Інформаційних та аналітичних технологій»:

4.1.100.1. забезпечує постійне супроводження та адміністрування Єдиної інформаційної системи управління бюджетом;

4.1.100.2. здійснює підключення до Єдиної інформаційної системи управління бюджетом та організовує навчання нових користувачів;

4.1.100.3. проводить роботи по удосконаленню Єдиної інформаційної системи управління бюджетом шляхом розроблення додаткового програмного забезпечення на замовлення департаменту фінансів.

4.1.101. забезпечує впровадження та супровід програмно-технічних комплексів і систем, розроблених сторонніми організаціями;

4.1.102. організовує створення та супроводження автоматизованих робочих місць, встановлення та налагодження програмних продуктів;

4.1.103. згідно з прийнятим Регламентом функціонування Єдиної інформаційної системи управління бюджетом забезпечує безперебійну роботу, а також супровід зазначеної системи;

4.1.104. забезпечує своєчасне оновлення прикладного програмного забезпечення та резервне копіювання даних;

4.1.105. готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру;

4.1.106. здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції департаменту за встановленим графіком;

4.1.107. забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Департаменту на внутрішньому порталі і зовнішньому сайті міської ради;

4.1.108. організовує проведення засідань робочої групи з координації дій органів виконавчої влади щодо забезпечення податкових та інших надходжень до бюджетів всіх рівнів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Департаменту;

4.1.109. опрацьовує звернення суб'єктів господарювання комунального сектору економіки щодо надання місцевих гарантій;

4.1.110. спільно з відповідним галузевим департаментом готує комплект необхідних документів для отримання рішення Міністерства фінансів України про погодження обсягу та умов надання місцевої гарантії;

4.1.111. готує рішення міської ради про надання місцевих гарантій суб'єктам господарювання;

4.1.112. укладає договори з суб'єктами господарювання про погашення заборгованості перед Вінницькою міською об'єднаною територіальною громадою за виконання гарантійних зобов'язань;

4.1.113. укладає договори про надання місцевої гарантії;

4.1.114. протягом строку дії договору про місцеву гарантію передбачає в проекті бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади кошти на виконання гарантійних зобов'язань з платежів, термін сплати яких настає у

відповідному бюджетному періоді у порядку, передбаченому Бюджетним кодексом України;

4.1.115. здійснює платежі, пов'язані з виконанням гарантійних зобов'язань територіальної громади, за рахунок коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, та відображає їх як надання кредитів з бюджету стосовно суб'єктів господарювання, зобов'язання яких гарантовані;

4.1.116. виконує інші повноваження, пов'язані з наданням місцевих гарантій;

4.1.117. здійснює інші повноваження, покладені на Департамент відповідно до чинного законодавства;

4.1.118. забезпечує збереження в Департаменті наступних документів: договорів пов'язаних з випуском облігацій, договорів позики, договорів банківського строкового вкладу, договорів про погашення заборгованості суб'єктів господарювання перед Вінницькою міською об'єднаною територіальною громадою, договорів про надання місцевої гарантії на укладання кредитних договорів суб'єктів господарювання Вінницької міської об'єднаної територіальної громади з банками та міжнародними фінансовими установами; договорів про погашення заборгованості міської ради перед державою за виконання гарантійних зобов'язань; договорів застави та іпотеки, які пов'язані із запозиченням та отриманням запозичень під державні гарантії, та інших документів пов'язаних з укладанням вказаних договорів, до повного їх виконання.

4.1.119. забезпечує виконання окремих пунктів договорів, укладених між Міністерством фінансів України, Вінницькою міською радою, департаментом капітального будівництва Вінницької міської ради або департаментом енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради згідно з Порядком залучення у 2013 році коштів під державні гарантії головними розпорядниками бюджетних коштів для здійснення капітальних видатків понад обсяги встановлених бюджетних призначень та повернення таких коштів, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2013 року № 404, та відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 року:

- №596 «Про схвалення проекту соціально-економічного розвитку «По оновленню рухомого складу автобусного і тролейбусного парків» та затвердження Умов надання у 2013 році державних гарантій для забезпечення виконання зобов'язань департаменту енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради за запозиченням, що залучається для його реалізації»;

- №733 «Про схвалення проекту соціально-економічного розвитку «Будівництво вул. Келецької та трамвайної лінії від вул. Квятека до автовокзалу «Західний» в м. Вінниці» та затвердження Умов надання у 2013 році державних гарантій для забезпечення виконання зобов'язань департаменту капітального будівництва Вінницької міської ради за запозиченням, що залучається для його реалізації».

## **5. Розділ. Система взаємодії.**

5.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Вінницької міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

## **6. Розділ. Права департаменту.**

### **6.1. Департамент має право:**

6.1.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.1.2. Інформувати міського голову у разі покладання на Департамент виконання роботи, що не відноситься до функцій департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів.

6.1.3. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться департаментом відповідно до покладених на нього завдань.

6.1.4. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

6.1.5. Директор Департаменту без доручення міського голову діє від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.1.6. Отримувати від міських комунальних підприємств та структурних підрозділів міської ради, яким вони підвідомчі, інформацію щодо їх фінансово-господарської діяльності, необхідну для здійснення Департаментом покладених на нього повноважень.

6.1.7. Бути членом Всеукраїнської громадської організації «Асоціація фінансистів України» (АФУ) та сплачувати членські внески відповідно до укладених угод за рахунок кошторисних призначень на утримання Департаменту.

6.1.8. Одержувати щоденну інформацію про надходження доходів до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади від управління Державної казначейської служби України у м. Вінниці Вінницької області. Отримувати місячні, квартальні, річні звіти про виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, а також інформацію щодо взятих зобов'язань, залишків на рахунках головних розпорядників коштів, розпорядників та одержувачів бюджетних коштів та іншу інформацію, необхідну для здійснення бюджетного процесу.

6.1.9. Одержувати від органів державної фіскальної служби у встановлені терміни звіти про суми нарахування, надходжень, переплати та податкового боргу по зобов'язаннях податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів, матеріали про результати перерахунків по платежах до бюджету, дані про наявність недоїмок та переплат у юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і громадян Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, звіти з питань оподаткування та іншу інформацію з питань, пов'язаних із складанням та виконанням бюджету.

6.1.10. Щоквартально одержувати від Управління Північного офісу Держаудитслужби у Вінницькій області інформацію про результати проведення ревізій і перевірок фінансово-господарської діяльності в установах, підприємствах та організаціях, що отримують кошти з бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

6.1.11. Одержувати від головних розпорядників коштів інформацію, документи і матеріали, необхідні для складання проекту бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та аналізу його виконання, інформацію щодо стану усунення бюджетних правопорушень.

6.1.12. Укладати в межах своєї компетенції договори на виконання робіт, надання послуг та придбання товарів.

6.1.13. Створювати комісії, робочі групи із керівників, кваліфікованих спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій для вирішення окремих питань з формування проекту бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади та його виконання.

6.1.14. Вносити пропозиції виконавчому комітету та міській раді враховуючи вимоги податкового законодавства щодо:

6.1.14.1. встановлення місцевих податків і зборів та затвердження Порядків їх справляння на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, а також щодо затвердження ставок місцевих податків, зборів;

6.1.14.2. встановлення Порядку і нормативів відрахувань міськими комунальними унітарними підприємствами до загального фонду бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади частини чистого прибутку (доходу);

6.1.14.3. надання пільг окремим категоріям платників по сплаті місцевих податків і зборів, які надходять до бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

## **7. Розділ. Структура департаменту.**

7.1. До складу Департаменту можуть входити відділи, які очолюють начальники відділів.

7.2. Положення про відділи Департаменту затверджуються директором Департаменту, за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

7.3. Штатний розпис Департаменту затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

7.4. Начальники відділів та інші працівники Департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

7.5. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту.

## **8. Розділ. Керівництво департаментом.**

8.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноособово.

8.2. Директор Департаменту:

8.2.1. здійснює керівництво діяльністю департаменту;

8.2.2. несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

8.2.3. видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

8.2.4. інформує Вінницьку міську об'єднану територіальну громаду про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;

8.2.5. укладає договори на придбання товарів, виконання робіт, надання послуг та інші цивільно-правові угоди;

8.2.6. здійснює розпорядження коштами Департаменту у межах затвердженого кошторису;

8.2.7. виконує функції розпорядника рахунку у цінних паперах;

8.2.8. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

8.3. Директор Департаменту має заступників, які відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на конкурсних засадах міським головою і звільняються з посади міським головою.

8.4. Заступник директора Департаменту:

8.4.1. організує виконання доручень директора Департаменту;

8.4.2. здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованими структурними підрозділами Департаменту;

8.4.3. здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

8.5. Один з заступників директора Департаменту відповідно до посадової інструкції:

8.5.1. візує проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, керівників виконавчих органів міської ради та інших нормативно-правових актів.

8.6. Обов'язки директора Департаменту під час його відсутності виконує заступник директора згідно з розпорядженням міського голови.

8.7. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються директором Департаменту.

8.8. В окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням директора Департаменту виконують повноваження, не передбачені посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

8.9. Посадові особи Департаменту зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу поведінки посадових осіб місцевого самоврядування у місті Вінниці, затвердженого Вінницькою міською радою.

8.10. Порушення Кодексу поведінки посадових осіб місцевого самоврядування є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно чинного законодавства.

8.11. Посадові особи Департаменту зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень та приймати участь в системі корпоративного навчання за програмою «Муніципальний університет Вінницької міської ради».

## **9. Розділ. Статус департаменту.**

9.1. Департамент є юридичною особою, а також є правонаступником прав і обов'язків фінансового управління Вінницької міської ради.

9.2. Департамент є головним розпорядником коштів, які затверджені в бюджеті Вінницької міської об'єднаної територіальної громади. Виконує функції головного розпорядника коштів згідно з Бюджетним кодексом України. Відкриває рахунки в органах Державного казначейства.

9.3. Департамент має круглу печатку з зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

9.4. Департамент є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).



9.5. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

9.6. Майно, яке знаходиться на балансі Департаменту є комунальною власністю Вінницької міської об'єднаної територіальної громади в особі Вінницької міської ради та перебуває в оперативному управлінні департаменту.

9.7. Припинення шляхом реорганізації або ліквідації Департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

9.8. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту за рішенням виконавчого комітету міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Вінницької міської об'єднаної територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету в частині грошових коштів.

9.9. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.10. Місцезнаходження Департаменту: 21050, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

**Міський голова**

**С. Моргунов**