



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 30.12.2021 р. № 3302  
м. Вінниця

**Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету міської ради  
від 15.06.2017 №1423**

З метою забезпечення прозорості, відкритості, вільного доступу громадян до інформації щодо діяльності комунальних підприємств Вінницької міської ради, керуючись пунктом 8 статті 78 Господарського кодексу України, Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про відкритість використання публічних коштів», пунктом 2 статті 14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності», від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», статтю 17, частиною 1 статті 38, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна» щодо покращення рівня прозорості, публічності та підзвітності діяльності Вінницької міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.06.2017 №1423 «Про Порядок оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств Вінницької міської ради в мережі Інтернет», а саме:

1.1. Назву рішення викласти в наступній редакції:

«Про Порядок оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств Вінницької міської ради в мережі Інтернет»;

1.2. Викласти додаток до рішення в новій редакції та затвердити Порядок оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств та

комунальних некомерційних підприємств Вінницької міської ради в мережі Інтернет (надалі – Порядок) згідно з додатком до цього рішення.

2. Відповідальним виконавцям, зазначеним у Порядку, забезпечити розміщення та оновлення інформації про діяльність комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств Вінницької міської ради відповідно до типового розміщення та структури, що відповідають Порядку, у визначені Порядком терміни.

3. Керівники комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств несуть персональну відповідальність за своєчасність надання, оновлення і розміщення інформації на сайті підприємства або, в разі відсутності власного сайту, на офіційному веб-сайті міської ради.

4. Департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств, здійснюють контроль за достовірністю та/або актуальністю інформації про діяльність підпорядкованих комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств, розміщеної на сайті підприємства або, в разі відсутності власного сайту, на офіційному веб-сайті міської ради.

Невиконання або неналежне виконання, а також порушення термінів виконання, визначених додатком до цього рішення, є підставою для депреміювання та позбавлення інших видів заохочень керівника у тому періоді, в якому було вчинено/виявлено порушення умов цього рішення, або для притягнення його до інших видів відповідальності відповідно до чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови С. Тимощука.

**Секретар міської ради**

**П. Яблонський**

Додаток до рішення  
виконавчого комітету  
міської ради  
від 30.12.2021 р. № 3302

**Порядок  
оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств та  
комунальних некомерційних підприємств Вінницької міської ради  
в мережі Інтернет**

№ з/п	Інформація для розміщення на сайті комунального підприємства або на офіційному сайті міської ради	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
<b>Загальна інформація по кожному підприємству</b>			
1.	Повне найменування підприємства, код ЄДРПОУ юридичної особи, контактні дані (адреса, індекс, телефони та час роботи і прийому керівника, електронна пошта, Кодекс етичної поведінки працівників комунального підприємства)	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей / даних
2.	Цілі діяльності комунального підприємства	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей / даних
3.	Статут комунального підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей / даних
4.	Структура підприємства з назвою структурних підрозділів та контактними даними керівників (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта)	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління таких підприємств	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей / даних
5.	Інформація про основні види діяльності, перелік та умови отримання послуг, що надаються комунальним підприємством та комунальним некомерційним підприємством фізичним та	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей / даних

	юридичним особам, ціни (тарифи) на такі послуги, порядок їх формування, умови і порядок оплати послуг, в тому числі реквізити для сплати коштів за послуги.		
<b>Інформація про фінансовий стан по кожному підприємству</b>			
6.	Квартальна, річна фінансова звітність комунального підприємства, починаючи з 2014 року, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування. Реєстр боргових зобов'язань комунального підприємства.	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління таких підприємств	За I квартал, I півріччя, 9 місяців – не пізніше 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, за звітний рік – не пізніше 28 лютого року, що настає за звітним роком
7.	Фінансові плани комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств, в тому числі уточнені, за останні три роки.	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління таких підприємств	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту затвердження фінансового плану рішенням виконавчого комітету міської ради
8.	Квартальні, річні звіти про виконання показників фінансових планів комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств за останні три роки.	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління таких підприємств	За I квартал, I півріччя, 9 місяців – не пізніше 30 травня, 30 серпня, 30 листопада відповідно, за звітний рік – не пізніше 30 березня року, що настає за звітним роком
9.	Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством.	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління таких підприємств	Щорічно – до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.
10.	Фінансова звітність за Міжнародними стандартами обліку для державного сектору (International Public Sector Accounting Standards, IPSAS) та нефінансова звітність за Міжнародним стандартом звітності із	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей / даних

	сталого розвитку Глобальної ініціативи зі звітності (The Global Reporting Initiative, GRI) – в разі її наявності	підрозділи міської ради, які є органами управління таких підприємств	
11.	Річний план закупівель, включно зі змінами та додатками у разі наявності	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління таких підприємств	Не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього
12.	Інформація про операції та зобов'язання комунального підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання комунального підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей / даних
13.	Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками.	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей / даних
<b>Інформація про керівництво кожного комунального підприємства</b>			
14.	Керівник підприємства (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта), його біографічна довідка (включаючи професійну характеристику)	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей / даних
15.	Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального підприємства, принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального підприємства є незалежним	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей / даних
16.	Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) комунального підприємства	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства	Щорічно – до 31 березня року, що настає за звітним періодом

17.	Структура, принципи формування та розмір оплати праці, винагороди, додаткового блага керівника, заступників керівника, членів наглядової ради (в разі її утворення) комунального підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням, а також загальна сума посадового окладу, доплат та всіх видів надбавок та інших виплат, що включені до складу заробітної плати.	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства	Щомісяця – не пізніше 5 числа наступного місяця, за підсумками року – не пізніше 1 лютого наступного року).
18.	Рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального підприємства.	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління таких підприємств	Не пізніше п'яти робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей / даних
<b>Он-лайн скарга щодо недостовірності та/або неактуальності інформації</b>			
19.	Форма подачі он-лайн скарги щодо недостовірності інформації та/або її неактуальності чи неповноти від користувачів веб-сайту із вказівкою, в чому саме є порушення або яка саме інформація відсутня, із зазначенням прізвища та імені особи, що подає скаргу, її контактних даних для зворотнього зв'язку (адреса, телефон, електронна пошта тощо). Не вимагається особливої ідентифікації чи виконання інших вимог для заповнення такої скарги.	Відділ звернень міської ради; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста; міські комунальні підприємства	Не пізніше 5 робочих днів після надходження скарги

Інформація, яка зазначена у пунктах 1, 4, 5, 6, 8 та 14 даного Порядку, також дублюється її розміщенням на локальному порталі відкритих даних у відповідності до рішення Вінницької міської ради від 01.07.2021 №1614 «Про Порядок оприлюднення Вінницькою міською радою, її виконавчими органами, комунальними підприємствами та закладами наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

**Відомості, які підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України  
«Про відкритість використання публічних коштів»**

№ з/п	Інформація для розміщення на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
20.	Обсяги бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період – всього та в розрізі бюджетних програм	Комунальні підприємства та комунальні некомерційні підприємства	Щоквартально – не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу
21.	Обсяги проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період – всього та в розрізі бюджетних програм (при цьому зазначаються також види та обсяги відповідних надходжень щодо коштів спеціального фонду бюджету)		
22.	Інформація про укладені за звітний період договори (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код фізичної особи-підприємця або код ЄДРПОУ юридичної особи, місцезнаходження), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), кількість закупленого товару, робіт та/або послуг, проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, строк дії договору)		
23.	Інформація про стан виконання договорів, укладених у попередні звітні періоди, з усіма додатками, які є їх невід’ємною частиною (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код фізичної особи-підприємця або код ЄДРПОУ юридичної особи, місце-знаходження, прізвище, ім’я та по батькові керівника), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, наявність або відсутність претензій і штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору, акти виконання договору (акти наданих послуг, приймання-передачі, виконаних робіт) за наявності)		
24.	Кількість службових відряджень, у тому числі із зазначенням кількості закордонних відряджень, загальний обсяг витрат на службові відрядження, у тому числі із зазначенням обсягу витрат на закордонні відрядження		

**Заступник міського голови**

**С. Тимощук**

Департамент економіки і інвестицій міської ради

Вернигора Тетяна Володимирівна

Начальник відділу фінансового аналізу та тарифної політики управління економічної політики