



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

Від 15.06.2017 р. № 1423
м. Вінниця

**Про Порядок оприлюднення
інформації про діяльність
комунальних підприємств
Вінницької міської ради
в мережі Інтернет**

З метою забезпечення прозорості, відкритості, вільного доступу громадян до інформації щодо діяльності комунальних підприємств Вінницької міської ради, керуючись п. 8 ст. 78 Господарського кодексу України, Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», п. 4 ст. 14 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015р. №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», ст. 17, ч. 1 ст. 38, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від 26.05.2011 №1250 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Вінницької міської ради та її виконавчого комітету» (зі змінами), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств Вінницької міської ради в мережі Інтернет згідно з додатком до цього рішення (надалі – Порядок).

2. Департаменту інформаційних технологій та департаменту правової політики та якості міської ради розробити структуру та привести у відповідність до даного Порядку розділ «Комунальні підприємства» офіційного сайту міської ради в термін до 14.07.2017 року.

Даний розділ має містити типові розміщення інформації та структуру щодо кожного комунального підприємства.

Комунальним підприємствам, які розміщують інформацію щодо своєї діяльності на власних сайтах в мережі Інтернет, в термін до 01.08.2017 року оновити структуру сайтів та розмістити інформацію у відповідності до Порядку.

Департаменту інформаційних технологій міської ради розмістити на офіційному сайті міської ради посилання на відповідні розділи сайтів комунальних підприємств.

3. Керівникам комунальних підприємств в термін до 03.07.2017 року визначити осіб, відповідальних за адміністрування та наповнення відповідних сторінок актуальною інформацією, зазначеною у даному Порядку. Відомості та контактні дані щодо зазначених осіб надати до департаменту інформаційних технологій міської ради.

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради забезпечити навчання осіб, зазначених в пункті 3 даного рішення, надати їм права розподіленого доступу для адміністрування та наповнення інформацією відповідних сторінок офіційного сайту міської ради в термін до 21.07.2017 року.

5. Відповідальним виконавцям, зазначеним у Порядку, забезпечити розміщення та оновлення інформації про діяльність комунальних підприємств міста у визначені терміни.

6. Керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за своєчасність надання, оновлення і розміщення інформації на сайті комунального підприємства або, в разі відсутності власного сайту, на офіційному веб-сайті міської ради.

7. Департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста, здійснюють контроль за достовірністю та/або актуальністю інформації про діяльність підпорядкованих комунальних підприємств, розміщеної на сайті комунального підприємства або, в разі відсутності власного сайту, на офіційному веб-сайті міської ради.

Невиконання або неналежне виконання, а також порушення термінів виконання, визначених пунктом 5 цього рішення, є підставою для депреміювання та позбавлення інших видів заохочень керівника у тому періоді, в якому було вчинено/виявлено порушення умов цього рішення, або для притягнення його до інших видів відповідальності відповідно до чинного законодавства.

8. Внести зміни в додаток до рішення виконавчого комітету міської ради від 26.05.2011р. №1250 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Вінницької міської ради та її виконавчого комітету» (зі змінами), а саме:

8.1. Рядок 19 таблиці пункту 2.5 Порядку викласти в новій редакції:

| № з/п | Інформація для розміщення на офіційному сайті міської ради | Відповідальні Виконавці | Терміни виконання |
|--|--|--|---|
| Загальна інформація по кожному підприємству | | | |
| 19. | Перелік комунальних лікувальних, оздоровчих установ, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, інших підприємств, установ та організа- | Департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради | до 30.05.2011 р., зміни та доповнення у міру необхідності |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | цій, що належать до сфери управління, які знаходяться на території м. Вінниці, із зазначенням керівника, поштової та електронної адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи. | | |
|--|--|--|--|

8.2. Доповнити таблицю пункту 2.5 Порядку рядком 24 наступного змісту:

| № з/п | Інформація для розміщення на офіційному сайті міської ради | Відповідальні виконавці | Терміни виконання |
|---|---|--|---|
| Загальна інформація по кожному комунальному підприємству | | | |
| 24. | Перелік комунальних підприємств, що належать до сфери управління виконавчих органів міської ради, які знаходяться на території м. Вінниці, із зазначенням інформації, визначеної «Порядком оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств Вінницької міської ради в мережі Інтернет». | Міські комунальні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради | до 01.08.2017 р., зміни та доповнення у міру необхідності |

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови В. Скальського, С. Тимощука.

Міський голова

С. Моргунов

Додаток до рішення
виконавчого комітету
міської ради
від 15.06.2017 р. № 1423

**Порядок
оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств
Вінницької міської ради в мережі Інтернет**

| № з/п | Інформація для розміщення на сайті комунального підприємства або на офіційному сайті міської ради | Відповідальні виконавці | Терміни виконання |
|--|--|---|--|
| Загальна інформація по кожному підприємству | | | |
| 1. | Повне найменування підприємства, код ЄДРПОУ юридичної особи, контактні дані (адреса, індекс, телефони та час роботи і прийому керівника), в тому числі електронна пошта | Міські комунальні Підприємства | До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 2. | Цілі діяльності комунального підприємства | Міські комунальні підприємства | До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 3. | Статут комунального підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше | Міські комунальні Підприємства | До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 4. | Структура підприємства з назвою структурних підрозділів та контактними даними керівників (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта) | Міські комунальні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста | До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 5. | Інформація про основні види діяльності, послуги комунального підприємства для фізичних та юридичних осіб, ціни, порядок формування тарифів та умови і порядок оплати послуг, в тому числі реквізити для сплати коштів за послуги | Міські комунальні підприємства | До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |

Інформація про фінансовий стан по кожному підприємству

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 6. | <p>Квартальна, річна фінансова звітність комунального підприємства, починаючи з 2014 року, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування.</p> <p>Реєстр боргових зобов'язань комунального підприємства.</p> | <p>Міські комунальні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста</p> | <p>До 01.08.2017 р., щорічно до 30 квітня року, що настає за звітним періодом</p> |
| 7. | <p>Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством</p> | <p>Міські комунальні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста</p> | <p>До 01.08.2017 р., щорічно до 30 квітня року, що настає за звітним періодом</p> |
| 8. | <p>Фінансова звітність за Міжнародними стандартами обліку для державного сектору (International Public Sector Accounting Standards, IPSAS) та нефінансова звітність за Міжнародним стандартом звітності із сталого розвитку Глобальної ініціативи зі звітності (The Global Reporting Initiative, GRI) – в разі її наявності</p> | <p>Міські комунальні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста</p> | <p>До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних</p> |
| 9. | <p>Річний план закупівель (до 15 січня кожного року), включно зі змінами та додатками у разі наявності</p> | <p>Міські комунальні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста</p> | <p>До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних</p> |
| 10. | <p>Інформація про операції та зобов'язання підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання комунального підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства</p> | <p>Міські комунальні підприємства</p> | <p>До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних</p> |
| 11. | <p>Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками</p> | <p>Міські комунальні підприємства</p> | <p>До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних</p> |

| Інформація про керівництво кожного комунального підприємства | | | |
|---|--|---|--|
| 12. | Керівник підприємства (прізвище, ім'я та по-батькові, фото, телефон, електронна пошта), його біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) | Міські комунальні підприємства | До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 13. | Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) підприємства принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших комунальних підприємств, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального підприємства є незалежним | Міські комунальні підприємства | До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 14. | Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) підприємства | Міські комунальні підприємства | До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 15. | Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради підприємства (в разі її утворення), включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням, а також загальна сума посадового окладу, доплат та всіх видів надбавок та інших виплат, що включені до складу заробітної плати | Міські комунальні підприємства | До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| 16. | Рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального підприємства | Міські комунальні підприємства; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста | До 01.08.2017 р., зміни та доповнення – не пізніше, ніж через 5 робочих днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей/даних |
| Он-лайн скарга щодо недостовірності та/або неактуальності інформації | | | |
| 17. | Форма подачі он-лайн скарги щодо недостовірності інформації та/або її неактуальності чи неповноти від користувачів веб-сайту із вказівкою, в чому саме є порушення або яка саме інформація відсутня, із зазначенням прізвища та імені особи, що подає скаргу, її контактних даних для зворотнього зв'язку (адреса, телефон, електронна пошта тощо). Не | Відділ звернень міської ради; департаменти, відділи, інші структурні підрозділи міської ради, які є органами управління комунальних підприємств міста; міські комунальні підприємства | Не пізніше 5 робочих днів після надходження скарги |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | вимагається особливої ідентифікації чи виконання інших вимог для заповнення такої скарги. | | |
|--|---|--|--|

Інформація, яка зазначена у пунктах 4, 6 та 9 даного Порядку, також дублюється її розміщенням на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015р. №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

**Відомості, які підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України
«Про відкритість використання публічних коштів»**

| № з/п | Інформація для розміщення на єдиному веб-порталі використання публічних коштів | Відповідальні виконавці | Терміни виконання |
|--------------|---|--------------------------------|--|
| 18. | Обсяги бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період – всього та в розрізі бюджетних програм | Міські комунальні підприємства | До 01.08.2017р., щоквартально, не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу |
| 19. | Обсяги проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період – всього та в розрізі бюджетних програм (при цьому зазначаються також види та обсяги відповідних надходжень щодо коштів спеціального фонду бюджету) | | |
| 20. | Інформація про укладені за звітний період договори (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код фізичної особи-підприємця або код ЄДРПОУ юридичної особи, місцезнаходження), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), кількість закупленого товару, робіт та/або послуг, проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, строк дії договору) | | |
| 21. | Інформація про стан виконання договорів, укладених у попередні звітні періоди, з усіма додатками, які є їх невід'ємною частиною (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код фізичної особи-підприємця або код ЄДРПОУ юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, наявність або відсутність претензій і штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору, акти виконання договору (акти наданих послуг, приймання-передачі, виконаних робіт) за наявності) | | |
| 22. | Кількість службових відряджень, у тому числі із зазначенням кількості закордонних відряджень, загальний обсяг витрат на службові відрядження, у тому числі із зазначенням обсягу витрат на закордонні відрядження | | |

Департамент економіки і інвестицій міської ради

Вернигора Тетяна Володимирівна

Начальник відділу фінансового аналізу та тарифної політики управління економічної політики