



## **ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ**

Від 28.09.2018 № 1354  
м.Вінниця

33 сесія 7 скликання

### **Про затвердження в новій редакції Статуту комунального підприємства «Вінницький інформаційний центр»**

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України, керуючись пунктом 5 статті 57 Господарського кодексу України, статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Вінницький інформаційний центр» в частині збільшення розміру Статутного капіталу за рахунок грошового внеску Власника та затвердити його розмір в сумі 40 206 308,00 грн (сорок мільйонів двісті шість тисяч триста вісім гривень).
2. Органом, за яким закріплено функції управління комунальним підприємством «Вінницький інформаційний центр», визначити департамент інформаційних технологій Вінницької міської ради.
3. Затвердити в новій редакції Статут комунального підприємства «Вінницький інформаційний центр» згідно з додатком.
4. Встановити граничну чисельність працівників КП «Вінницький інформаційний центр» у кількості 20 осіб.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (А. Очеретний).

**Міський голова**

**С. Моргунов**

Додаток  
до рішення міської ради  
від 28.09.2018 № 1354

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вінницької міської  
ради від 28.09.2018 № 1354

**СТАТУТ**  
**комунального підприємства**  
**«Вінницький інформаційний центр»**  
*(нова редакція)*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Вінницький інформаційний центр» (далі – Підприємство) створено Вінницькою міською радою (далі - Власник), їй підзвітне і підконтрольне.

Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є департамент інформаційних технологій Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України, іншими законодавчими актами та нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має право відкривати поточний, валютний та інші рахунки в банках, має самостійний баланс, може придбавати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді. Підприємство діє на принципах повного господарювання.

1.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

1.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника.

1.6. Зміни до Статуту Підприємства затверджуються рішеннями міської ради та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством.

1.7. Підприємство веде облік військовозобов'язаних, виконує заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно із чинним законодавством.

1.8. Найменування Підприємства:

- українською мовою повне найменування: Комунальне підприємство «Вінницький інформаційний центр».

Скорочене найменування: КП «Вінницький інформаційний центр»;

- англійською мовою повне найменування: Municipal Enterprise «Vinnytsia Information Center».

Скорочене найменування: ME «Vinnytsia Information Center».

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 21050, Україна, Вінницька область, м. Вінниця, вул. Соборна, буд. 64.

1.10. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Метою діяльності підприємства є:

- побудова та обслуговування систем розумного міста, об'єктів системи відеоспостереження м. Вінниці, мультисервісної оптоволоконної мережі зв'язку, системи «Безпечне місто», центру обробки даних;

- виконання заходів інформатизації; розбудова безпечного середовища, цифрової інфраструктури міста; реалізація заходів та завдань програм міста: «Безпечне місто», Програми цифрового розвитку, інших проектів, програм, заходів в сфері інформатизації та міської цифрової інфраструктури та послуг;

- впровадження та розвиток елементів штучного інтелекту.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- 2.2.1. Діяльність у сфері проводового електрозв'язку;
- 2.2.2. Утримання, обслуговування, ремонт об'єктів системи відеоспостереження, систем моніторингу, оптоволоконної мережі міста Вінниці, іншого телекомунікаційного обладнання, яке використовується для забезпечення роботи системи «Безпечне місто»;
- 2.2.3. Надання послуг з технічного обслуговування і експлуатації телекомунікаційних мереж, мереж ефірного теле- та радіомовлення, проводового радіомовлення та телемереж;
- 2.2.4. Будівництво та реконструкція об'єктів інформаційної та телекомунікаційної діяльності;
- 2.2.5. Технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і проводового мовлення в межах промислової експлуатації;
- 2.2.6. Будівництво трубопроводів і прокладання ліній зв'язку і енергозабезпечення та зв'язку місцевого призначення, додаткові роботи;
- 2.2.7. Монтаж і установлення апаратури для приймання, запису та відтворення звуку і зображення;
- 2.2.8. Ремонт і технічне обслуговування апаратури для приймання, запису та відтворення звуку і зображення;
- 2.2.9. Електромонтажні роботи;
- 2.2.10. Послуги зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо- та відеоапаратури;
- 2.2.11. Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання;
- 2.2.12. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- 2.2.13. Створення та обслуговування систем безпеки, екологічного моніторингу;
- 2.2.14. Установлення та монтаж машин і устаткування;
- 2.2.15. Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- 2.2.16. Діяльність зв'язку;
- 2.2.17. Розроблення стандартного програмного забезпечення;
- 2.2.18. Консультування з питань інформатизації;
- 2.2.19. Установлення інженерного устаткування будівель та споруд;
- 2.2.20. Надання в користування каналів електрозв'язку (місцевих; міжміських; міжнародних);
- 2.2.21. Здійснення заходів благоустрою;
- 2.2.22. Проведення науково-дослідних, експериментальних та впроваджувальних робіт у галузі комп'ютерних систем, інформаційних технологій та комунікацій;
- 2.2.23. Установка, монтаж, наладка захищених носіїв, засобів технічного захисту інформації на об'єктах замовника;
- 2.2.24. Надання послуг фіксованого телефонного зв'язку з правом технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж і надання в користування каналів електрозв'язку: (місцевого; міжміського; міжнародного);
- 2.2.25. Надання послуг рухомого (мобільного) телефонного зв'язку з правом технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж і

надання в користування каналів електрозв'язку;

2.2.26. Організація та виконання науково-технічних, науково-дослідних, дослідно-конструкторських та впроваджувальних робіт, розробка, утворення, виробництво, реалізація, та сервісне обслуговування науково-технічної продукції та товарів народного споживання;

2.2.27. Інжинірингові послуги, розробка технологічних процесів, прийомів і способів;

2.2.28. Діяльність інформаційних агентств;

2.2.29. Діяльність у сфері радіомовлення та телебачення;

2.2.30. Видавнича та поліграфічна діяльність, тиражування записаних носіїв інформації;

2.2.31. Виробництво офісного устаткування та електронно-обчислювальних машин;

2.2.32. Інші види діяльності у сфері розроблення програмного забезпечення;

2.2.33. Ремонт і технічне обслуговування офісної та електронно-обчислювальної техніки;

2.2.34. Монтаж та установлення офісних машин та обчислювальної техніки;

2.2.35. Виконання функцій замовника з будівництва, реконструкції об'єктів;

2.2.36. Надання в оренду (суборенду) та експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

2.2.37. Діяльність телефонних центрів;

2.2.38. Діяльність, пов'язана з банками даних;

2.2.39. Оптова та роздрібна торгівля офісною технікою та устаткуванням, електронними компонентами та устаткуванням;

2.2.40. Надання послуг фіксованого телефонного зв'язку з використанням безпроводового доступу до телекомунікаційної мережі з правом технічного обслуговування і надання в користування каналів електрозв'язку: (місцевого; міжміського; міжнародного);

2.2.41. Консультування з питань комерційної діяльності та управління;

2.2.42. Виробництво радіоелектронної апаратури, засобів обчислювальної техніки, у тому числі з використанням імпортованих елементів, вузлів та програмних продуктів;

2.2.43. Взаємодія зі світовими комп'ютерними мережами на комерційній та некомерційних засадах, надання доступу до широкого спектру інформаційного сервісу до світових інформаційних фондів;

2.2.44. Діяльність, пов'язана з розробленням, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного та технічного захисту інформації;

2.2.45. Дослідження та атестація технічних засобів, призначених для передавання обробки, зберігання акустичної інформації з обмеженим доступом та допоміжних засобів і систем, а також автоматизованих систем засобів обчислювальної техніки, в яких циркулює інформація з обмеженим доступом;

2.2.46. Створення впровадження і супроводження програмних засобів технічного захисту інформації у засобах обчислювальної техніки та

автоматизованих мережах;

2.2.47. Рекламна діяльність;

2.2.48. Поліграфічна діяльність та пов'язані з нею послуги;

2.2.49. Розробка, адаптація, супроводження та експлуатація програмних та апаратних засобів обчислювальної техніки, засобів автоматизації, управління і зв'язку;

2.2.50. Організаційна, маркетингова, посередницька та консультаційна діяльність у купівлі-продажу, обміну, оренді та використанні квартир, житлових і не житлових приміщень, будівель, споруд, об'єктів незавершеного будівництва;

2.2.51. Будівництво, ремонт, реконструкція, технічне переобладнання штучних споруд;

2.2.52. Обладнання спортивних та ігрових споруд і майданчиків;

2.2.53. Зведення будівельних риштувань;

2.2.54. Монтаж металевих конструкцій;

2.2.55. Роботи з обладнання будівель, електромонтажні, ізоляційні, газопровідні, водопровідні ті і каналізаційні роботи, штукатурні, малярні та столярні роботи, роботи з скління, роботи з покриття підлоги та стін, установлення огорожень та поручнів, монтаж ліфтів і ескалаторів, монтаж систем пожежної та охоронної сигналізацій, монтаж антен, монтаж електропроводки та арматури, інші роботи з завершення будівництва;

2.2.56. Захист конструкцій, устаткування та мереж (гідроізоляційний, теплоізоляційний, антикорозійний, електричний та електрохімічний);

2.2.57. Надання та одержання послуг, в тому числі виробничих, транспортно-експедиційних, консультаційних, маркетингових, експортних, посередницьких, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових та інших, що прямо і виключно не заборонені законодавством України;

2.2.58. Постачання засобів електронно-обчислювальної та організаційної техніки, створення засобів програмного забезпечення;

2.2.59. Участь у спільних науково-дослідних роботах по новій технології і виробках, матеріалах, обладнання тощо;

2.2.60. Експортно-імпортні операції, в тому числі на умовах договорів комісії з українськими та зарубіжними юридичними і фізичними особами по номенклатурі товарів що їх цікавить;

2.2.61. Здійснення торгових операцій, оптова та роздрібна торгівля непродовольчими товарами;

2.2.62. Надання інших комерційних послуг;

2.2.63. Здійснення роздрібної, оптової, комісійної, посередницької торгівлі, організація торгівлі за національну валюту України та вільно конвертовану валюту;

2.2.64. Товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, побудована на формах зустрічної торгівлі;

2.2.65. Орендні, в тому числі лізингові операції;

2.2.66. Виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт;

2.2.67. Надання послуг радіозв'язку (з використанням радіочастот);

2.2.68. Надання послуг телефонного зв'язку (крім відомчих об'єктів);

2.2.69. Виробництво дисків для лазерних систем зчитування;

2.2.70. Експорт, імпорт обладнання та дисків для лазерних систем зчитування;

2.2.71. Організація та проведення семінарів, симпозіумів, конференцій, виставок, ярмарок, аукціонів, концертів та презентацій, а також інші заходи по зв'язкам з вітчизняними та іноземними компаніями.

Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

### **3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

Основні засоби, які належать Власнику, знаходяться у Підприємства на правах господарського відання, і Підприємство користується ними без права відчуження.

На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

3.2. Належність майна на праві господарського відання надає Підприємству право:

- користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та іншими законодавчими актами;

- здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності відповідно до «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Вінниці», затвердженого рішенням міської ради;

- списувати основні засоби з балансу Підприємства за погодженням з Власником згідно з вимогами чинного законодавства та у порядку, встановленому рішенням міської ради.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (позики) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- поточні та капітальні трансферти з міського бюджету;
- безоплатні або благодійні внески підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- майно, що придбане Підприємством на підставах не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м. Вінниці, його вартість, за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради, відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства.

3.4. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Власника утворюється Статутний капітал у розмірі 40 206 308,00 грн (сорок мільйонів двісті шість тисяч триста вісім гривень).

3.5. У разі зміни розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

#### **4. ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток. При збитковій діяльності Підприємство може отримувати від Власника фінансову підтримку відповідно до затвердженого міською радою Порядку. Підприємство також отримує кошти міського бюджету на виконання заходів Програми цифрового розвитку та поповнення Статутного капіталу.

Економічну діяльність Підприємство здійснює у відповідності до фінансового плану, який затверджується в порядку, встановленому рішенням міської ради.

4.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Підприємство формує амортизаційний фонд за рахунок амортизаційних відрахувань.

4.4. Поточне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови.

З директором укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), відповідальність директора перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

4.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

4.6. Директор Підприємства:

- розробляє оперативні плани діяльності Підприємства, вирішує питання організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, кредитування, розрахунків, обліку і звітності, вирішує питання реалізації творчої, інвестиційної, технічної і технологічної політики;

- вирішує питання формування та реалізації програмної, інформаційної, рекламної політики Підприємства;

- видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства відповідно до внутрішніх документів та процедур Підприємства;



- здійснює управління господарською діяльністю Підприємства, філій, представництв, дочірніх підприємств, всіх структурних підрозділів відповідно до рішень Власника;
- розпоряджається майном Підприємства, включаючи кошти, згідно з чинним законодавством та з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом;
- без довіреності діє від імені Підприємства, репрезентує його у всіх українських та іноземних органах, установах, підприємствах, закладах, організаціях;
- укладає без довіреності різного роду договори, угоди та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває та закриває поточний та інші рахунки Підприємства в банківських установах, має право першого підпису на фінансових, грошових та інших документах Підприємства;
- вирішує питання збереження та ефективного використання майна;
- погоджує з Органом управління організаційну структуру Підприємства (виділення та створення підрозділів, відділів, служб та ін.), затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- укладає трудові договори (угоди, контракти), призначає на посади, затверджує штатний розклад Підприємства, посадові інструкції з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом;
- розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;
- складає фінансові та господарські плани Підприємства і звіти про їх виконання;
- контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;
- застосовує до працівників Підприємства, його філій та представництв заходи стягнення та заохочення;
- організовує впровадження у діяльність Підприємства нової техніки і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства;
- організовує належне виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;
- сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Підприємства;
- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;
- звітує перед Власником з питань діяльності Підприємства;
- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту;
- здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції;

4.7. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Підприємства згідно з рішенням Власника, може призначатися аудиторська перевірка.

Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Підприємства встановлюється чинним законодавством.

4.8. До компетенції Власника належать такі питання:

- затвердження Статуту Підприємства, внесених до нього змін та доповнень;

- здійснення контролю за додержанням вимог Статуту та прийняття рішення у разі їх порушення;

- вирішення питань щодо реорганізації, ліквідації і перепрофілювання підприємства;

- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством.

4.9. Орган управління здійснює такі повноваження:

- погоджує внесення змін до Статуту;

- погоджує штатний розпис, організаційну структуру, форми та системи оплати праці, фонд оплати праці Підприємства;

- погоджує річні фінансові плани Підприємства;

- здійснює контроль за додержанням Статуту;

- здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням коштів та майна Підприємства;

- погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень директора Підприємства.

## **5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ**

5.1. Комерційна таємниця Підприємства - це відомості, які пов'язані з технічною інвентаризацією, правом власності осіб, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю, що не є державою таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю чи є конфіденційною інформацією, порядок їх захисту визначається директором. Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці чи бути конфіденційними, визначаються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Працівники Підприємства зобов'язані зберігати комерційну таємницю, не розголошувати конфіденційну інформацію технічну, фінансову, комерційну та іншу, вживати всіх можливих заходів по запобіганню її розголошення.

5.3. Передання інформації третім особам, опублікування або інше розголошення комерційної таємниці чи конфіденційної інформації не дозволяється та тягне за собою відповідальність передбачену чинним законодавством.

## **6. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які беруть участь у діяльності Підприємства своєю працею на основі трудового договору (контракту, угоди).

6.2. Умови праці та відпочинку, матеріального забезпечення працівників та інші умови передбачаються у колективному договорі, що укладається у відповідності з чинним законодавством.

6.3. Директор визначає додаткові особливості порядку найму, звільнення працівників, розпорядок робочого часу, які не суперечать чинному законодавству України.

6.4. Підприємство забезпечує виконання заходів по охороні праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, цивільної оборони, екології, промсанітарії, веде облік військовозобов'язаних.

## **7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

7.2. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законом України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.2. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

8.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо ліквідації, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

8.6. Строк пред'явлення кредиторами своїх вимог обчислюється з моменту оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

8.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

8.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

8.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.10. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни до Статуту проводяться згідно вимог чинного законодавства України шляхом затвердження Статуту в новій редакції Власником та підлягають державній реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення даного Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

**Міський голова**

**С. Моргунов**

Департамент інформаційних технологій  
Черненко Діна Сергіївна  
Начальник відділу інформатизації