



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 26.02.2021 № 215
м. Вінниця

6 сесія 8 скликання

**Про внесення змін до Положення
комунального закладу «Міський
центр соціально-психологічної
реабілітації дітей та молоді з
функціональними обмеженнями
«Гармонія» імені Раїси Панасюк
та затвердження його в новій редакції»**

Відповідно до Закону України від 17 листопада 2020 року № 1009-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. № 707-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Вінницької області», частини 5 статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення комунального закладу «Міський центр реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк, виклавши його в новій редакції.
2. Затвердити Положення комунального закладу «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк» у новій редакції згідно з додатком до даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики (С. Василюк) та з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (В. Мацера).

Міський голова

С. Моргунов

Додаток
до рішення міської ради
від 26.02.2021 № 215

Затверджено
рішенням Вінницької міської ради
від 26.02.2021 № 215

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальний заклад
«Міський центр соціально-психологічної реабілітації
дітей та молоді з функціональними обмеженнями
«Гармонія» імені Раїси Панасюк»
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк» (далі - Центр) є закладом денного перебування дітей та молоді з функціональними обмеженнями (далі-клієнти), метою діяльності якого є відновлення та підтримка їх фізичного та психологічного стану, адаптація та інтеграція у суспільство.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями Вінницької міської ради, розпорядженнями Вінницького міського голови, рішеннями виконавчого комітету Вінницької міської ради, а також цим положенням.

1.3. Власником Центру є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (надалі - Власник). Центр підзвітний та підконтрольний Власнику. Безпосередньо координує та контролює діяльність Центру департамент соціальної політики Вінницької міської ради.

1.4. Діяльність Центру поширюється на мешканців, які проживають на території населених пунктів Вінницької міської територіальної громади.

1.5. Організаційно-правове, методичне та інформаційне забезпечення його діяльності здійснює Вінницький обласний центр соціальних служб.

1.6. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України, у тому числі спонсорських, благодійних (гуманітарних).

1. 7. Положення про Центр затверджує Вінницька міська рада.

Штатний розпис Центру затверджується відповідно до типових штатних нормативів, які затверджені Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту, та з врахуванням рішень міської ради про введення до штату центру штатних посад працівників понад типові штатні нормативи.

Кошторис та штатний розпис центру затверджується директором департаменту соціальної політики міської ради.

1.8. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

1.9. Центр може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

1.10. Найменування центру:

- повне: Комунальний заклад «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені

- Раїси Панасюк»;

- скорочене: Центр реабілітації «Гармонія» ім. Р. Панасюк.

1.11. Місцезнаходження центру: 21009, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця В. Винниченка, будинок 5.

2. Завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Надання соціальних, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних та інформаційних послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями і членам їх сімей;

2.1.2. Надання реабілітаційних послуг, забезпечення соціальної реабілітації осіб з функціональними обмеженнями, переважно на візках, як найбільш вразливих верств населення, сприяти їх активності у творчій, культурній, спортивній, а також в інших сферах громадсько-корисної діяльності;

2.1.3. Впровадження сучасних стандартів рівня реабілітації, соціальної та медичної допомоги для осіб з обмеженими фізичними можливостями. Поєднання вітчизняних традицій і досягнень зі світовим досвідом у галузі реабілітації осіб з функціональними обмеженнями.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Забезпечує виконання індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю шляхом розроблення та виконання індивідуальних планів їх реабілітації;

2.2.2. Надає різні види соціальних послуг;

2.2.3. Залучає членів сімей клієнтів до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради;

2.2.4. Організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі;

2.2.5. Організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство осіб, які перебувають в центрі;

2.2.6. Направляє у разі потреби осіб, які звернулися до центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

2.2.7. Розробляє і випускає відповідні довідково-інформаційні та методичні матеріали, розповсюджує їх серед осіб з функціональними обмеженнями, їх організацій, інших читачів.

3. Права та обов'язки Центру

3.1. Центр має право:

3.1.1. Визначати форми та методи роботи за погодженням з департаментом соціальної політики Вінницької міської ради;

3.1.2. Залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;

3.1.3. Використовувати згідно із чинним законодавством кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти;

3.1.4. Взаємодіяти із структурними підрозділами виконавчого комітету та Вінницької міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами;

3.1.5. Володіти та користуватися майном, переданим йому юридичними та фізичними особами і придбаним за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на правах оперативного управління.

3.1.6. Брати в оренду рухоме й нерухоме майно та з дозволу департаменту соціальної політики Вінницької міської ради здавати в оренду нерухоме майно закладу згідно з чинним законодавством України.

3.2. Обов'язки Центру:

3.2.1. Здійснювати свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості;

3.2.2. Надавати соціальні послуги клієнтам Центру відповідно до мети діяльності та завдань центру на безоплатній основі, окрім випадків передбачених чинним законодавством коли надання послуги здійснюється на платній основі;

3.3. Центр не надає послуги щодо здійснення заходів особистого догляду та допомоги у дотриманні особистої гігієни.

4. Управління Центром

4.1. Керівництво центром здійснює директор, який організовує його роботу та несе повну персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих рішень.

4.2. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за поданням департаменту соціальної політики Вінницької міської ради.

4.3. Директор Центру:

4.3.1 Звітує про роботу Центру перед департаментом соціальної політики Вінницької міської ради міської ради, Вінницьким обласним центром соціальних служб.

4.3.2. Складає штатний розпис Центру відповідно до типових штатних нормативів, які затверджені Міністерством молоді та спорту України, з врахуванням рішень міської ради про введення до штату центру штатних посад працівників понад затверджені типові штатні нормативи, та подає його на затвердження директору департаменту соціальної політики міської ради. 4.3.2. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру згідно з чинним законодавством, визначає ступінь відповідальності працівників центру.

4.3.3. Затверджує посадові інструкції працівників Центру.

4.3.4. Затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання.

4.3.5. Видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

4.3.6. Укладає договори, діє від імені центру, без доручення представляє його інтереси в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях.

4.3.7. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису.

4.3.7. Організовує підвищення кваліфікації працівників Центру.

4.3.8. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться в управлінні Центру.

4.3.9. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Організація роботи Центру

5.1. Зарахування до Центру здійснюється згідно з наказом директора центру на підставі:

- заяви одного з батьків клієнта або особи, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи за наявності документа, що її посвідчує;
- копії документів, що посвідчують особу отримувача реабілітаційних послуг (копія свідоцтва про народження чи паспорту, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду);
- копії документів, що посвідчують статус інвалідності будь-якого ступеня;
- копія індивідуальної програми;
- висновок лікаря про стан здоров'я на момент прийому клієнта до центру.

5.2. Фахівець Центру у відповідності до індивідуальної реабілітаційної програми, розробленої лікарсько-консультативними комісіями або медико-соціальними експертними комісіями, розробляє індивідуальний план з її реалізації та залучає до виконання заходів реабілітації відповідних спеціалістів Центру.

5.3. З метою визначення прав та обов'язків клієнтів, які зараховуються до Центру, і фахівців Центру, між клієнтом та Центром укладається договір про надання послуг.

5.4. На кожного клієнта, якого обслуговує Центр, ведеться облікова картка, в якій містяться відомості про особу, яка перебуває в Центрі, зміст та результати наданої їй допомоги.

5.5. До Центру не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних чи психічних захворювань за висновком лікаря.

5.6. Відрахування особи з Центру здійснюється згідно з наказом директора центру:

5.6.1. У разі подання відповідної заяви одним з батьків клієнта або особою, що їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою;

5.6.2. Після завершення індивідуального плану реабілітації;

5.6.3. У разі одноразового грубого або систематичного порушення Правил внутрішнього розпорядку Центру;

5.6.4. Якщо особа не відвідує Центр без поважних причин.

6. Майно та фінансово-господарська діяльність Центру

6.1. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частин для розподілу серед власників (учасників), працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Центру.

6.2. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі.

6.3. Майно Центру є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади та належить йому на праві оперативного управління.

6.4. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном здійснюється з дозволу Вінницької міської ради.

6.5. Джерелами формування майна Центру є:

- асигнування бюджету Вінницької міської територіальної громади;
- майно, передане йому Вінницькою міською радою та юридичними та фізичними особами;
- благодійна допомога;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Центр здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

6.7. Вінницька міська рада має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії діяльності Центру.

6.8. Центр зобов'язаний надавати будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарської, фінансової діяльності та виконання покладених на нього завдань Вінницькій міській раді, її виконавчому комітету, департаменту соціальної політики Вінницької міської ради.

6.9. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

6.10. Центр проводить заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці.

7. Припинення діяльності

7.1. Центр припиняє свою діяльність в результаті його реорганізації або ліквідації за рішенням міської ради чи рішенням господарського суду у порядку, передбаченому законодавством.

7.2. Ліквідація Центру здійснюється згідно чинного законодавства України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається у відповідності до чинного законодавства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення претензій кредиторами визначаються у відповідності до чинного законодавства з моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном.

7.3. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, із моменту внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

7.4. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Вінницької міської територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету Вінницької міської територіальної громади в частині грошових коштів.

7.5. При ліквідації центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.6. У випадку реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступників.

8. Порядок внесення змін та доповнень до положення

8.1. Зміни та доповнення до положення вносяться при змінах чинного законодавства.

8.2. Внесення змін та доповнень до положення здійснюються в тому порядку, в якому приймалося це положення.

8.3. Це положення набуває чинності після його реєстрації в установленому порядку.

Міський голова

С. Моргунов

Департамент соціальної політики міської ради
Очеретна Алла Валеріївна
Головний спеціаліст відділу організаційної роботи