

Звіт про роботу відділу контролю апарату міської ради та її виконкому за 2020 р.

Протягом звітнього періоду до міської ради надійшло та відділом контролю апарату міської ради та її виконкому опрацьовано 12 щомісячних планів контролю ОДА та підготовлені відповідні інформації щодо потреби внесення змін у системі електронного документообігу по організації контролю за документами органів влади вищого рівня.

У 2020 році відділом було здійснено розсилку внутрішніх розпорядчих документів, шляхом створення відповідних резолюцій у системі електронного документообігу: рішення виконкому – 2799, розпорядження міського голови – 1254; рішення міської ради (Програми) – 103.

Протягом 2020 року на контроль були поставлені документи: рішення виконкому – 15; розпорядження міського голови – 52; рішення міської ради (Програми) – 23; доручення міського голови – 210. З них було знято з контролю: рішення виконкому – 8; розпорядження міського голови – 34; доручення міського голови – 102.

Всього, враховуючи документи з попередніх періодів, на контролі у 2020 році перебувало: рішення виконкому – 52; розпорядження міського голови – 79; рішення міської ради (Програми) – 91; доручення міського голови – 525. У звітному періоді було знято з контролю: рішення виконкому – 19; розпорядження міського голови – 43; рішення міської ради (Програми) – 13; доручення міського голови – 213.

Відповідно до резолюцій контрольних документів виконавцями через систему електронного документообігу були надані, а відділом контролю опрацьовані інформації: на рішення виконкому – 869; на розпорядження міського голови – 762; на рішення міської ради (Програми) – 961; на доручення міського голови – 1927.

Підготовлені та узагальнені звітні дані (16) про виконання всіх документів. Протягом 2020 року структурними підрозділами міської ради було опрацьовано 393801 резолюцію на виконання документів та, враховуючи систему електронного документообігу, не було допущено порушень термінів інформування про стан виконання відповідно до резолюцій.

Протягом звітнього періоду до відділу надійшло та опрацьовано 116 скарг та 4 повторних звернення громадян.

Відповідно до плану роботи у 2020 році було узагальнено методику проведення моніторингу виконавської дисципліни, прописано критерії виконавської дисципліни, що підлягають моніторингу, та розіслано всім учасникам моніторингу через систему електронного документообігу.

У 2020 році відділом було опрацьовано 107 вхідних листів, 139 резолюцій керівництва, підготовлено 59 вихідних листів, в т.ч. 12 про стан виконавської дисципліни, підготовлено 2 проекти рішення виконавчого комітету про зняття з контролю рішень виконкому.

Протягом звітнього періоду відділом було здійснено 138 перевірок виконання доручень міського голови: 66 у телефонному режимі (в т.ч. з уповноваженими особами по будинку), 15 виїздом на місце, 18 спільно з головами квартальних комітетів та 39 в інший спосіб. Здійснено 66 перевірок результатів розгляду звернень: 4 виїздом на місце; 4 спільно з уповноваженими по будинку особами, 57 у телефонному режимі та 1 інше.

Відповідно до доручень заступника керівника Робочої групи по здійсненню контролю за об'єктивністю інформації, що надається міському голові, радника міського голови Седого Д.І. було здійснено 1 перевірку, у складі Робочої групи по протидії стихійній торгівлі було здійснено 185 виїздів у рамках моніторингу стану стихійної торгівлі на території міста, у т.ч. у неробочий час та у вихідні дні.

У 2020 році було підготовлено нову форму Карти пріоритетів і цілей професійної діяльності структурних підрозділів та Інструкцію по її заповненню. Всі Карти (36) були перевірені та доопрацьовані. Протягом року проведені перевірки щоквартальних звітів про виконання Карт пріоритетів усіх структурних підрозділів та проведене оцінювання, а також були щоквартально узагальнені результати перевірок. Також було розроблено форму для здійснення порівняльного аналізу (звітності) Карт пріоритетів по роках (у розрізі років).

Відділом постійно проводиться методична та роз'яснювально-профілактична робота з виконавцями з питань організації контролю. Були підготовлені презентаційні матеріали для навчання новопризначених посадових осіб та передані до ДКП у 1 кварталі. Протягом інших кварталів заняття не проводилися у зв'язку з карантином.

У зв'язку з карантинними заходами очне навчання для посадових осіб, що займаються питаннями внутрішнього контролю у структурних підрозділах, у рамках «Муніципального університету», не проводилося – натомість було підготовлено інформаційну пам'ятку для осіб, що займаються внутрішнім контролем, та розіслано всім керівникам через систему електронного документообігу.

Відповідно до плану проведення апаратних нарад звіт про роботу відділу було включено у 4 кварталі, в ході якого керівництво було поінформоване про результати роботи відділу за 9 місяців 2020р..