

VII. Пріоритетні напрямки роботи на 2019 рік

Цілі на 2019 рік	Конкретні завдання по досягненню стратегічних цілей	Показники досягнення завдання КРІ (яких конкретно кількісних і якісних показників планується досягти)	Кінцевий термін досягнення показника (у розрізі 4-х кварталів)
1.Забезпечення виконання плану роботи міської ради	<ul style="list-style-type: none"> Моніторинг розгляду міською радою планових питань Підготовка звіту щодо виконання плану роботи міської ради за 2019р. та проекту рішення щодо плану роботи міської ради на 2020р. 	<p>До 40 питань на рік</p> <p>Підготовка звіту</p>	<p>Щоквартальний моніторинг</p> <p>4 квартал</p>
2.Забезпечення якісної підготовки та проведення сесій міської ради	<ul style="list-style-type: none"> Інформування депутатів і громадськості щодо скликання сесій Здійснення прийому сесійних матеріалів Забезпечення депутатів сесійними матеріалами, в т.ч. в електронному вигляді 	<p>До 11 сесій на рік <i>За 10 днів (Не пізніше як за 1 день до сесії)</i></p> <p>3 сесії 3 сесії 2 сесії 3 сесії</p> <p>До 500 питань на рік <i>за 10 днів (за 1 день або в день проведення сесії)</i></p> <p>До 11 пакетів депутату протягом року, у кожному з яких більше 40 питань <i>(для чергової сесії) за 8 днів (при реєстрації)</i></p>	<p>I квартал II квартал III квартал IV квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>I, II, III, IV квартал</p>

VII. Пріоритетні напрямки роботи на 2019 рік

Цілі на 2019 рік	Конкретні завдання по досягненню стратегічних цілей	Показники досягнення завдання КРІ (яких конкретно кількісних і якісних показників планується досягти)	Кінцевий термін досягнення показника (у розрізі 4-х кварталів)
3. Створення умов для належного здійснення повноважень депутатів по відношенню до виборців та їх участі в роботі постійних комісій	<ul style="list-style-type: none"> Системне адміністрування ПТК «Віче» Моніторинг участі депутатів у роботі пленарних засідань і засідань ПК Інформування громадськості щодо роботи депутатів Аналіз проведення «Депутатських днів» Підготовка графіку засідань ПК Розсилка графіку засідань ПК 	<p>До 22 системних адмініструвань</p> <p>До 54 депутатів (сесія)</p> <p>До 7-8 депутатів (ПК)</p> <p>Офіційний сайт</p> <p>В телефонному режимі «ВІТА», «Місто над Бугом»</p> <p>- 6 інформ.</p> <p>- 6 інформ.</p> <p>- 6 інформ.</p> <p>- 6 інформ.</p> <p>«Він.газета» - 1 інформ.</p> <p>- 1 інформ.</p> <p>12 моніторингів на рік: по 3 моніторинги</p> <p>До 11 графіків на рік (За 10 днів до сесії)</p> <p>До 15-ти на одну сесію: до 45 розсилок до 45 розсилок до 30 розсилок до 45 розсилок</p>	<p>Напередодні сесії та перед її початком</p> <p>Після засідань сесій та засідань ПК</p> <p>При наявності змін</p> <p>Постійно</p> <p>I квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>I квартал</p> <p>III квартал</p> <p>В кінці кожного місяця I, II, III, IV квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>За 1 день до засідання ПК</p> <p>I квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p>

VII. Пріоритетні напрямки роботи на 2019 рік

Цілі на 2019 рік	Конкретні завдання по досягненню стратегічних цілей	Показники досягнення завдання КРІ (яких конкретно кількісних і якісних показників планується досягти)	Кінцевий термін досягнення показника (у розрізі 4-х кварталів)
4.Забезпечення обліку, контролю і зберігання документів міської ради та атрибутів депутатської діяльності	<ul style="list-style-type: none"> Інформування депутатів щодо засідань ПК 	54 депутати	За 1 день до засідання ПК
	<ul style="list-style-type: none"> Доведення до виконавчих органів рекомендацій ПК 	До 300 витягів з протоколів засідань ПК на рік	Не пізніше наступного дня після засідання ПК I,II,III,IV квартал
	<ul style="list-style-type: none"> Опрацювання витягів з рішень 	У 3 денний термін з моменту отримання сформованого арх.файлу (До 3000 витягів на рік) У 10 денний термін після засідання сесії (До 7000 копій на рік)	I,II,III,IV квартал
	<ul style="list-style-type: none"> Розсилка копій рішень 		I,II,III,IV квартал
	<ul style="list-style-type: none"> Підготовка розпорядчих документів 	До 30 на рік	I,II,III,IV квартал
	<ul style="list-style-type: none"> Передача архівному відділу документів міської ради частково за 2010р. – 2011р. Науково-технічне впорядкування документів міської ради за 2015-2017рр. 	220 справ 437 справ	Протягом року Протягом року