



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

від 27.12.2011 р. № 566

16 сесія 6 скликання

Про затвердження Програми надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію соціально - культурних проектів у м.Вінниці

З метою створення сприятливих передумов для розвитку громадських організацій, надання їм практичної, методичної та матеріально-фінансової підтримки на виконання суспільних завдань, що, у свою чергу, сприятиме покращенню надання послуг мешканцям міста, відповідно до Концепції стратегічного плану розвитку міста на період 2011-2020 років, затвердженої рішенням міської ради № 2912 від 24.09.2010 р., керуючись пунктом 22 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію соціально-культурних проектів у м.Вінниці (додається).
2. Виконавчим органам міської ради забезпечити виконання заходів, передбачених даною Програмою.
3. Виконавчому комітету та департаменту фінансів міської ради щорічно в проекті міського бюджету передбачати видатки на реалізацію заходів «Програми надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію соціально-культурних проектів у м.Вінниці».
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (Зажирко Ю.Д.).

Міський голова

В. Гройсман

ПРОГРАМА **надання фінансової підтримки громадським організаціям** **на реалізацію соціально-культурних проектів у м.Вінниці**

1. Загальні положення

Програма надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію соціально-культурних проектів у м.Вінниці (надалі - Програма) розроблена з метою створення сприятливих передумов для розвитку громадських організацій, надання їм практичної, методичної та матеріально-фінансової підтримки на виконання суспільних завдань «Концепції стратегічного плану розвитку міста на період 2011-2020 років «Вінниця-2020: сучасне, комфортне європейське місто» (надалі – Концепція «Вінниця-2020») та визначає завдання, очікувані результати і механізм використання коштів, передбачених міським бюджетом м.Вінниці для надання фінансової підтримки громадським організаціям на соціальне замовлення виконавчих органів міської ради.

Терміни, що використовуються:

- **соціально-культурний проект** - сукупність взаємопов'язаних дій (заходів), спрямованих на досягнення конкретної мети у визначених Концепцією «Вінниця-2020» напрямках співпраці, має обмежену тривалість у часі з визначеним початком і кінцем та є інноваційним у своїй ідеї чи виконанні;
- **грант** - цільова фінансова допомога, що надається набувачу допомоги для реалізації цілей, визначених соціально-культурним проектом;
- **грантодавець** - фонд, установа або інша юридична особа, що надає фінансову допомогу громадським організаціям для реалізації соціально-культурних проектів.

2. Завдання Програми

2.1 Основними завданнями Програми є:

- залучення людських та матеріальних ресурсів громадських організацій, впровадження інноваційних підходів до реалізації соціально-економічної та культурної політики на місцевому рівні;
- організація і проведення конкурсів для визначення громадських організацій, яким надається фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці на реалізацію соціально-культурних проектів;

- фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці соціально-культурних проектів громадських організацій, які отримали фінансування від інших національних чи міжнародних грантодавців;
- здійснення поточного контролю за реалізацією соціально-культурних проектів громадськими організаціями, які отримали фінансування з міського бюджету м.Вінниці, з метою визначення відповідності здійснюваних громадською організацією заходів щодо представленого соціально-культурного проекту;
- аналіз і моніторинг реалізованих соціально-культурних проектів з метою ефективного планування та використання у майбутньому коштів міського бюджету м.Вінниці, розширення напрямків реалізації соціально-культурних проектів.

2.2 Реалізація завдань Програми покладається на виконавчі органи міської ради: департаменти правової політики та якості; культури; економіки і інвестицій; у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю; освіти; охорони здоров'я; житлового господарства; праці та соціального захисту населення; відділ у справах молоді та туризму; комітет по фізичній культурі та спорту, а також на Службу у справах дітей, Вінницький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Асоціацію органів самоорганізації населення та комунальне підприємство «Інститут розвитку міст».

3. Порядок проведення конкурсу соціально-культурних проектів

3.1 Визначення громадських організацій, яким буде надаватись фінансова підтримка на реалізацію соціально-культурних проектів за рахунок бюджетних коштів, здійснюється на конкурсній основі за рішенням конкурсної комісії (надалі - комісія).

Рішення про початок, пріоритетні напрямки та умови конкурсу приймаються щорічно виконавчим комітетом міської ради в термін з 1 по 30 грудня. Дані рішення приймаються на підставі пропозицій конкурсної комісії про пріоритетні напрямки на рік. Виконавчі органи та комунальні підприємства міської ради до 1 листопада попереднього року до проведення конкурсу надають департаменту правової політики та якості свої пропозиції щодо потреби у соціальному замовленні громадським організаціям на реалізацію соціально-культурних проектів на наступний рік. Департамент правової політики та якості узагальнює цю інформацію та передає комісії для розгляду. Комісія в термін з 15 до 30 листопада визначає перелік напрямків, умови конкурсу та передає протокол засідання департаменту правової політики та якості для підготовки проекту вищезазначеного рішення виконавчого комітету міської ради. Конкурс оголошується щорічно в двотижневий термін після прийняття міського бюджету на поточний рік.

До складу конкурсної комісії включаються представники профільних постійних комісій міської ради, департаментів: правової політики та якості; культури; економіки і інвестицій; у справах засобів масової інформації та зв'язків

з громадськістю; освіти; охорони здоров'я; житлового господарства; праці та соціального захисту населення; відділу у справах молоді та туризму; комітету по фізичній культурі та спорту. Також представники Служби у справах дітей, Вінницького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Асоціації органів самоорганізації населення, КП «Інститут розвитку міст» і, за згодою, представники громадських рад при міському голові та, при потребі, інших громадських організацій.

Комісію очолює міський голова. На посаду заступника голови комісії затверджується секретар міської ради.

Робота комісії здійснюється у формі засідань. Засідання комісії є правомірним, якщо у ньому бере участь більше половини її членів. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів - голос голови комісії є вирішальним. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписує голова (а у разі його відсутності - його заступник) та секретар комісії.

3.2 При оцінюванні соціально-культурних проектів громадських організацій комісія враховує такі критерії:

- інноваційний потенціал проекту та наявність використання елементів сучасних технологій, відповідність пріоритетам, визначеним умовами конкурсу на поточний рік та Концепцією «Вінниця-2020» (1-5 балів);
- практична спрямованість проекту, наявність чіткого плану і механізмів розв'язання існуючих проблем (1-5 балів);
- окреслення кінцевих результатів запропонованого проекту, прогнозування кількісних та якісних показників успішності його реалізації (1-5 балів);
- залучення додаткового фінансування соціально-культурного проекту з інших джерел (від 10 до 15% від загального кошторису проекту - 3 бали, від 15 до 25% - 5 балів, більше 25% - 7 балів);
- обґрунтованість вартості реалізації відповідного проекту, порівняння з аналогічними проектами інших учасників конкурсу (1-5 балів);
- висвітлення діяльності по реалізації проекту в засобах масової інформації (1-5 балів);
- досвід громадської організації у реалізації соціально-культурних проектів, у тому числі, спільних з виконавчими органами міської ради (1-5 балів).

3.3 Інформація про початок конкурсного відбору соціально-культурних проектів громадських організацій готується і оприлюднюється департаментом правової політики та якості шляхом розміщення оголошення про конкурс соціально-культурних проектів на Web-сайті міської ради та в комунальних засобах масової інформації. Розміщення вказаного оголошення здійснюється у термін не пізніше 7 робочих днів після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради. Також на Web-сайті міської ради

розміщується в електронному вигляді апілікаційна форма опису та кошторису проекту.

Для участі у конкурсі соціально-культурних проектів громадські організації протягом терміну, вказаного в оголошенні про конкурс, але не меншого, ніж 20 календарних днів, подають до департаменту правової політики та якості такі документи у 2-х примірниках:

1. заявку на участь у конкурсі встановленого зразка, засвідчену печаткою організації;
2. опис соціально-культурного проекту встановленого зразка, засвідчений печаткою організації та його електронну копію;
3. кошторис соціально-культурного проекту, засвідчений печаткою організації та його електронну копію. Зразок кошторису затверджується відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради;
4. копію свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчену печаткою організації;
5. копію довідки про взяття громадської організації на облік у ДПІ у м.Вінниця та копію рішення про присвоєння їй ознаки неприбутковості, підписану керівником і засвідчену печаткою громадської організації;
6. копію статуту (положення) організації, засвідчену печаткою громадської організації;
7. копію ліцензії - у разі, якщо виконання конкретного соціально-культурного проекту потребує здійснення видів діяльності, що ліцензуються, а також інші документи, які підтверджують відповідність організації кваліфікаційним вимогам;
8. інформацію про діяльність організації за попередні 2-3 роки;
9. листи-підтвердження щодо фінансового внеску від інших партнерів (за умови залучення додаткового фінансування);
10. листи-підтвердження від інших партнерів (за наявності).

Відповідальність за достовірність документів, які подаються на розгляд, покладається на керівника громадської організації.

Подання документів пізніше зазначеного в умовах конкурсу терміну, відсутність одного із зазначених у підпунктах 1–8 цього пункту документів або наявність заборгованості з надання фінансових чи описових звітів відповідно до раніше укладених з виконавчими органами міської ради угод є підставою для відмови у розгляді комісією поданих громадською організацією на конкурс документів.

Здійснення попередньої оцінки документів, поданих громадськими організаціями для участі у конкурсі, проводить департамент правової політики та якості спільно з КП «Інститут розвитку міст» із залученням представників інших

профільних виконавчих органів міської ради. До критеріїв попередньої оцінки документів відносяться пункти розділу 3.2. Відповідна інформація надається до профільного виконавчого органу міської ради, який рекомендує для розгляду комісії не більше 5 проектів. Рекомендація завіряється підписом керівника цього органу.

3.4 За результатами попередньої оцінки департамент правової політики та якості не пізніше 14 календарних днів з дня отримання документів готує і представляє на розгляд комісії узагальнену інформацію про кожен соціально-культурний проект, поданий для участі у конкурсі.

На підставі поданої узагальненої інформації та документів, враховуючи критерії, вказані у пункті 3.2 цієї Програми, комісія приймає рішення про визначення переліку соціально - культурних проектів, на реалізацію яких пропонується надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці із зазначенням пропонованого розміру фінансової підтримки. Кожен з членів комісії, присутніх на засіданні комісії, оцінює кожен проект, враховуючи критерії та кількість балів, зазначених у пункті 3.2. Після закінчення оцінювання всіх проектів, секретар комісії визначає середній бал кожного проекту, узагальнює результати голосування шляхом складання рейтингу соціально-культурних проектів з кожного напрямку.

Відповідно до сумарної кількості набраних балів, внаслідок проведеної оцінки, комісія затверджує рейтинг проектів відповідно до галузей співпраці міської ради з громадськими організаціями та приймає більшістю від присутніх членів комісії рішення про визначення переліку соціально-культурних проектів, на реалізацію яких пропонується надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці із зазначенням пропонованого розміру фінансової підтримки.

З метою більш повного вивчення проекту та можливостей його реалізації комісія може прийняти рішення про необхідність представлення проекту членам комісії безпосередньо громадською організацією. Представники організацій запрошуються профільним виконавчим органом міської ради на засідання комісії не менш як за 3 доби до дати засідання комісії.

Засідання комісії проводиться відкрито з залученням представників засобів масової інформації та громадськості.

Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати соціально-культурний проект та надати фінансову підтримку;
- не підтримати соціально-культурний проект;
- підтримати соціально-культурний проект із зауваженнями (у такому випадку учаснику надається сім днів на доопрацювання соціально-культурного проекту відповідно до зазначених зауважень. У разі неподання доопрацьованого соціально-культурного проекту департаменту правової політики та якості або подання його в термін, що перевищує 7 днів,

зазначений проект не включається у текст проекту рішення виконавчого комітету про затвердження переліку соціально-культурних проектів громадських організацій і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці).

Результати конкурсу та анотації проектів із зазначенням кількості набраних балів оприлюднюються департаментом правової політики та якості на офіційному Веб - сайті міської ради.

3.5 На підставі протоколу комісії з переліком підтриманих комісією соціально-культурних проектів громадських організацій департамент правової політики та якості готує на розгляд виконавчого комітету проект рішення про затвердження переліку соціально-культурних проектів громадських організацій і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці.

На підставі рішення виконавчого комітету про затвердження переліку соціально - культурних проектів громадських організацій і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці виконавчі органи міської ради та організації, визначені у пункті 2.2 цієї Програми, відповідно до напрямків соціально-культурних проектів складають та підписують з переможцями конкурсу договори на реалізацію соціально-культурних проектів (згідно з типовою формою).

Рішення виконавчого комітету про затвердження переліку соціально-культурних проектів громадських організацій і розміру їх фінансової підтримки та укладений договір на реалізацію соціально-культурного проекту є підставою для фінансування соціально-культурних проектів громадських організацій. Фінансування проектів розпочинається після внесення відповідних змін до міського бюджету.

За умови невикористання всіх коштів, передбачених на реалізацію цієї Програми, комісія може прийняти рішення про оголошення та проведення додаткового конкурсу соціально-культурних проектів.

4. Особливості співфінансування соціально-культурних проектів громадських організацій, які отримали фінансування від інших національних чи міжнародних грантодавців

4.1. Претендувати на співфінансування можуть соціально-культурні проекти громадських організацій за умови, якщо вони:

- готуються до участі у національній або міжнародній грантовій програмі;
- реалізуються у напрямках, які відповідають пріоритетним напрямкам співпраці міської ради з громадськими організаціями, визначеними Концепцією «Вінниця-2020»;
- виконуються громадськими організаціями, діяльність яких поширюється на територію м.Вінниці.

4.2. Громадська організація подає до департаменту правової політики та якості міської ради листа-звернення встановленого зразка, до якого додаються копія проекту та копія кошторису, з проханням підтримати соціально-культурний проект та надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці для його реалізації у випадку отримання фінансування цього проекту у рамках національної або міжнародної грантової програми.

Закінчення терміну прийому документів від громадських організацій у рамках конкурсу соціально-культурних проектів не є перешкодою для розгляду листів-звернень громадських організацій - учасників національних або міжнародних грантових програм.

Департамент правової політики та якості у 10-денний термін від дати отримання листа-звернення передає його на розгляд комісії, яка приймає рішення про надання або відмову у наданні фінансової підтримки. У разі прийняття рішення про надання фінансової підтримки комісія визначає профільний виконавчий орган міської ради, відповідальний за фінансування та реалізацію проекту, який повідомляє про рішення комісії у 5-денний термін громадську організацію.

У разі затвердження фінансування підтриманого соціально-культурного проекту у рамках національної або міжнародної грантової програми, громадська організація протягом 20 днів представляє профільному виконавчому органу міської ради, відповідно до його профільної діяльності, наступні документи:

- 1) копію затвердженого проекту соціально-культурного проекту;
- 2) копію затвердженого кошторису соціально-культурного проекту;
- 3) лист-підтвердження про фінансування підтриманого соціально-культурного проекту у рамках національної або міжнародної грантової програми.

Профільний виконавчий орган міської ради в термін до 7 днів готує відповідний проект рішення на чергове засідання виконавчого комітету.

Розмір фінансової підтримки міської ради на реалізацію соціально-культурного проекту громадської організації – учасника національної або міжнародної грантової програми не може перевищувати 40 % затвердженого кошторису соціально-культурного проекту.

5. Фінансові та матеріально-технічні ресурси для реалізації проектів

5.1. На фінансову підтримку соціально-культурних проектів використовуються кошти, передбачені у міському бюджеті на відповідний рік.

Умовою отримання фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці є участь громадської організації у кошторисі соціально-культурного проекту власним вкладом (коштами або іншими матеріальними, нематеріальними ресурсами). Перевага надаватиметься соціально-культурним проектам, які передбачають вклади громадської організації чи залучення коштів з інших джерел.

Мінімальний розмір фінансової підтримки на реалізацію соціально-культурного проекту становить 5000 (п'ять тисяч) грн. 00 коп., максимальний - до 50 000 (п'ятдесят тисяч) грн. 00 коп.

Фінансова підтримка для реалізації соціально-культурного проекту здійснюється шляхом перерахування коштів через головного розпорядника бюджетних коштів, визначеного відповідно до п. 3.5 Програми та рішення міської ради про міський бюджет, на реєстраційний рахунок громадської організації відкритий в органах Державного казначейства України, в установленому законодавством порядку.

Громадські організації забезпечують їх цільове та ефективне використання.

У разі, коли під час виконання бюджетної програми допущені порушення, застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства.

Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

5.2. Перелік рекомендованих витрат на реалізацію соціально-культурного проекту:

5.2.1. витрати на рекламу, промоцію та поліграфічні послуги, які пов'язані із соціально - культурним проектом;

5.2.2. витрати на проїзд та проживання учасників соціально-культурних проектів, що мешкають в інших містах;

5.2.3. витрати на проїзд в інші міста та проживання вінничан - учасників соціально-культурних проектів;

5.2.4. витрати на організацію форумів, круглих столів, конференцій та інших заходів;

5.2.5. витрати на оренду приміщень для проведення заходів (перевага надається приміщенням комунальної форми власності);

5.2.6. витрати на оренду комп'ютерів, оргтехніки чи іншого обладнання;

5.2.7. витрати на надання інформаційних послуг щодо реалізації завдань соціально- культурного проекту;

5.2.8. витрати на вивчення громадської думки, у тому числі, шляхом проведення соціологічних опитувань;

5.2.9. витрати на придбання витратних матеріалів та канцтоварів;

5.2.10. витрати на розробку рекомендацій та надання фахових консультацій, проведення експертиз;

5.2.11. інші витрати відповідно до вимог чинного законодавства України;

5.2.12. витрати на грошові винагороди та призи учасникам соціально-культурного проекту не більше 10% від фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці;

5.2.13. витрати на оплату праці виконавцям соціально-культурного проекту, у тому числі, виплату гонорарів, преміальних тощо, з нарахуванням на заробітну плату, не більше 20% від фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці.

5.3. Перелік витрат на реалізацію соціально-культурного проекту, які не можуть бути фінансовані за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці:

5.3.1. витрати на придбання основних засобів (меблі, оргтехніка, комп'ютери) та іншого обладнання;

5.3.2. витрати на оплату комунальних послуг та оренду офісу громадської організації (якщо він не використовується під заходи соціально-культурного проекту);

Отримання та використання коштів відображається у документах бухгалтерського обліку і фінансової звітності громадської організації у встановленому порядку.

6. Звітування

6.1. Громадські організації, які отримали фінансування за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці, зобов'язані надавати профільному виконавчому органу міської ради, який фінансує і контролює виконання соціально-культурного проекту:

- щонайменше одне іменне запрошення для участі у заходах, запланованих у рамках реалізації соціально-культурного проекту, яке повинно бути надано завчасно;
- копії всіх публікацій, фото-, аудіо-, відео- та інших матеріалів, що пов'язані із реалізацією соціально-культурного проекту.

6.2. У тижневий термін після завершення реалізації соціально-культурного проекту громадські організації, які отримали фінансування за рахунок коштів міського бюджету м.Вінниці, зобов'язані подати до профільного виконавчого органу міської ради, яке фінансує і контролює виконання соціально-культурного проекту наступні матеріали у друкованому та електронному вигляді:

- звіт про використання коштів;
- звіт про отримані результати;
- медіа - промоційний звіт (прес - кліппинг, кількість відвідувачів, кількість медіа-посилань).

Всі публікації, видання, на паперових, цифрових та інших носіях, які створюються у рамках реалізації соціально-культурного проекту, повинні містити

герб Вінниці, напис "Вінницька міська рада" або текст "Реалізація цього проекту здійснена за підтримки Вінницької міської ради".

Матеріали, створені у рамках реалізації соціально-культурних проектів, можуть розміщуватись на Веб-сайті міської ради та інших спеціалізованих Інтернет ресурсах.

7. Очікувані результати виконання Програми

У результаті виконання Програми очікується:

- розширення та покращення якості соціально-культурних послуг, які отримують мешканці м.Вінниці;
- встановлення партнерських відносин між владою та громадськими організаціями;
- зростання активності та кількості громадських організацій, залучених до виконання суспільно значущих для міста функцій;
- здобуття та/або розширення досвіду громадськими організаціями з вказаних у Концепції «Вінниця-2020: сучасне, комфортне європейське місто» напрямів розвитку міста. Покращення співпраці, організаційної та фінансової спроможності громадських об'єднань.

8. Прикінцеві положення

Програма розроблена і фінансується у межах коштів, передбачених в міському бюджеті м.Вінниці на відповідний рік.

Контроль за виконанням Програми здійснюють секретар та постійні комісії міської ради:

- з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики ;
- з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;
- з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи;
- з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту;
- з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Інформація про прийняття Програми та хід її виконання публікується у засобах масової інформації.

Міський голова

В. Гройсман

Начальник інформаційно-аналітичного відділу

Хорошев Володимир Іллі

Департамент правової політики та якості міської ради