

## ПЛАН РОБОТИ

відділу оперативного реагування «Цілодобова варта» міської ради на 2022 р.

№ п/п	Завдання на 2021 рік	Виконавець	Термін виконання
1	Забезпечувати цілодобовий прийом звернень в телефонному режимі, оперативне опрацювання звернень та передачу їх через інформаційно-комунікаційні системи організаціям виконавцям	Спеціалісти відділу	Цілодобово протягом року
2	Забезпечувати цілодобовий контроль за виконанням аварійних робіт надавачами послуг відповідно до розпорядження № 36 від 14.16.2016 року та надавати інформацію керівництву міської ради в електронній формі	Спеціалісти відділу	Цілодобово протягом року
3	Доповідати на оперативних нарадах про стан виконання звернень громадян що стосуються діяльності міської ради	Начальник відділу або його заступник	Щомісячно до 15 числа протягом року
4	Приймати участь в нарадах з питань надання послуг по утриманню будинків, водо - електро та теплопостачання	Начальник відділу або його заступник	Щовівторка протягом року
5	Приймати участь в нарадах по оптимізації маршрутної мережі громадського транспорту	Начальник відділу або його заступник	Щосереди протягом року
6	Забезпечувати підготовку проектів розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в тому числі нормативного характеру	Начальник відділу або його заступник	При необхідності
7	Приймати участь в психологічних консультаціях та тренінгах з метою удосконалення методики спілкування при прийомі звернень громадян та запобігання емоційного вигорання	Заступник начальника відділу та спеціалісти відділу	Раз протягом року
8	Підтримувати в постійній готовності комплекс апаратури оповіщення, проводити щоденні, щомісячні, щоквартальні та річну технічні перевірки	Заступник начальника відділу та спеціалісти відділу	Згідно графіка протягом року

9	Проводити попереджувальну та роз'яснювальну роботу щодо загрози чи виникнення аварій або надзвичайних ситуацій, проводити збір комісії з питань техногенно екологічної безпеки	Заступник начальника відділу та спеціалісти відділу	При необхідності
10	Здійснювати виклик спеціалізованих служб при аваріях, пожежах, нещасних випадках і інших надзвичайних подіях, інформувати про ці події керівників міськвиконкому, департаментів, підприємств та установ	Заступник начальника відділу та спеціалісти відділу	При необхідності
11	Забезпечити цілодобове OneLine спілкування працівників відділу з громадянами міста на офіційному сайті міської ради	Спеціалісти відділу	Цілодобово до протягом року
12	Спільно з Департаментом інформаційних технологій налагодити та удосконалити роботу та опрацьовувати звернення в програмі «Геопортал м. Вінниці»	Начальник відділу та його заступник	Протягом року
13	Здійснювати прослуховування та опрацьовувати звернення, що надходять по голосовій пошті	Заступник начальника відділу та спеціалісти відділу	Протягом року
14	Спільно з Департаментом інформаційних технологій налагодити та удосконалити роботу та опрацьовувати звернення в програмі «Waze For Cities»	Начальник відділу та його заступник	Протягом року
15	Підтримувати в актуальному стані сторінку відділу на зовнішньому сайті Вінницької міської ради	Заступник начальника відділу та спеціалісти відділу	Протягом року

Начальник відділу оперативного реагування  
«Цілодобова варта» міської ради

Антоніна Іващук