



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА Р І Ш Е Н Н Я

Від 20.11.2020 № 5  
м. Вінниця

1 сесія 8 скликання

Про Положення про постійні  
комісії міської ради

На підставі п.15 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити Положення про постійні комісії міської ради згідно з додатком.

**Міський голова**

**С.Моргунов**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійні комісії міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Постійна комісія Вінницької міської ради є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.
- 1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються комісією.
- 1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.
- 1.4. Комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.
- 1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями міської ради, регламентом роботи ради та цим Положенням.
- 1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні комісії, доручень міської ради, міського голови або секретаря міської ради.
- 1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями міської ради та інших рад, виконавчими органами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.
- 1.8. Положення про постійну комісію затверджується міською радою.
- 1.9. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- 1.9.1 У окремих випадках допускається участь окремого члена комісії дистанційно в режимі аудіо- чи відеоконференції.
- 1.10. Постійна комісія має право скликати сесію міської ради у випадку, передбаченому п.9 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.11. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.
- 1.12. Засідання постійної комісії проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством. Посадові та зацікавлені особи запрошуються на засідання постійної комісії заздалегідь.

**2. ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

- 2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.
- 2.2. Скликає і веде засідання комісії.
- 2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.
- 2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.
- 2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.
- 2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
- 2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
- 2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.
- 2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та департаментом у справах засобів масової інформації та зав'язків з громадськістю міської ради, забезпечує гласність в роботі комісії.
- 2.10. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

- 3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд міської ради
- 3.2. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради органів, а також питання, віднесені до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.
- 3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.
- 3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації.  
Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.
- 3.4.1. У випадку необхідності термінового розгляду питань, викликаних надзвичайними обставинами, висновки і пропозиції готуються шляхом опитування членів постійної комісії.

- 3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.  
Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.  
Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
- 3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готує висновки з цих питань.
- 3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників виконавчих органів міської ради.
- 3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно.  
Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами та секретарями відповідних постійних комісій.
- 3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

**3.10. Постійна комісія міської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 3.10.1. Проекти перспективних програм та програми економічного і соціального розвитку територіальної громади на відповідний рік;
- 3.10.2. Проект бюджету територіальної громади на відповідний рік;
- 3.10.3. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету територіальної громади;
- 3.10.4. Питання:
- Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян ;
  - Організаційного та фінансового забезпечення органів правопорядку та громадських формувань з охорони громадського порядку на території міста;
  - Депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
  - Додержання вимог Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;
  - Контролю за додержанням депутатами міської ради та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України “Про статус депутатів місцевих рад»;
  - Координації дій з Вінницькою обласною Радою, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

- Підготовки, узагальнення пропозицій щодо змін та доповнень до Регламенту Вінницької міської ради.
- 3.10.5. Вивчає і готує питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.
- 3.10.6. Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**3.11. Постійна комісія міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 3.11.1. Проекти перспективних програм та програми економічного і соціального розвитку територіальної громади на відповідний рік;
- 3.11.2. Прогноз бюджету територіальної громади на плановий та два наступних роки;
- 3.11.3. Проект бюджету територіальної громади на відповідний рік;
- 3.11.4. Проекти рішень щодо внесення змін до програми економічного і соціального розвитку та бюджету територіальної громади на відповідний рік;
- 3.11.5. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;
- 3.11.6. Питання:
- Підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок та пільг, Порядків їх справляння;
  - Здійснення контролю за надходженням та використанням коштів цільових фондів, утворених міською радою;
- 3.11.7. Вивчає і готує питання соціально-економічного, стратегічного розвитку Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- 3.11.8. Розробляє проекти рішень ради, готує висновки та пропозиції з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**3.12. Постійна комісія міської ради з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 3.12.1. Проекти перспективних програм та програми економічного і соціального розвитку територіальної громади на відповідний рік;
- 3.12.2. Проект бюджету територіальної громади на відповідний рік;
- 3.12.3. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету територіальної громади;
- 3.12.4. Питання:
- Господарської діяльності підприємств територіальної громади;
  - Економічної стабілізації промисловості;
  - Транспортного забезпечення;
  - Розвитку всіх видів зв'язку;
  - Залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;

- Сприяння виконавчим органам міської ради в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;
- 3.12.5. Вивчає і готує питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які виносяться на розгляд ради;
- 3.12.6. Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.
- 3.12.7. Вивчає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

### **3.13. Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

- 3.13.1. Проекти перспективних програм та програми економічного і соціального розвитку територіальної громади на відповідний рік;
- 3.13.2. Проект бюджету територіальної громади на відповідний рік;
- 3.13.3. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету територіальної громади;
- 3.13.4. Звіти про хід та результати відчуження комунального майна;
- 3.13.5. Питання:
- Удосконалення структури управління житлово-комунальним та енергетичним господарством міста;
  - Підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості, тощо та забезпечення їх реалізації;
  - Розроблення та здійснення ефективних і комплексних заходів з благоустрою міста;
  - Створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
  - Стану та ефективного використання комунальної власності територіальної громади;
  - Узгодження пропозицій органів, уповноважених управляти державним майном та майном інших форм власності щодо безоплатної його передачі у (з) комунальну власність ( комунальної власності) територіальної громади;
  - Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;
  - Підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
  - Сприяння виконавчим органам міської ради в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;
- 3.13.6. Вивчає і готує питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства міста, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

3.13.7. Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**3.14. Постійна комісія міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

3.14.1. Проекти перспективних програм та програми економічного і соціального розвитку територіальної громади на відповідний рік;

3.14.2. Проект бюджету територіальної громади на відповідний рік;

3.14.3. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету територіальної громади ;

3.14.4. Проекти місцевих програм охорони довкілля;

3.14.5. Питання:

- Координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови міста;
- Режиму використання територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- Передачі у власність (користування) земельних ділянок, припинення прав на землю, ставок орендної плати та плати за встановлення земельних сервітутів;
- Розвитку будівництва;
- Щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
- Розробки містобудівних програм, генеральних планів забудов, містобудівної документації;

3.14.6. Вивчає і готує питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

3.14.7. Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

**3.15. Постійна комісія міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

3.15.1. Проекти перспективних програм та програми економічного і соціального розвитку територіальної громади на відповідний рік;

3.15.2. Проект бюджету територіальної громади на відповідний рік;

3.15.3. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету територіальної громади;

3.15.4. Питання:

- Створення умов для розвитку культури;
- Сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- Створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- Створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної

орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

- Ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
- Сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;

3.15.5. Вивчає і готує питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

3.15.6. Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

### **3.16. Постійна комісія міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:**

3.16.1. Проекти перспективних програм та програми соціально-економічного і культурного розвитку територіальної громади на відповідний рік;

3.16.2. Проект бюджету територіальної громади на відповідний рік;

3.16.3. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету територіальної громади;

3.16.4. Питання:

- Реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я з метою надання медичних послуг, збереження навколишнього середовища та санітарно- епідеміологічного благополуччя;
- Забезпечення прав певних категорій громадян на пільгове отримання лікарських засобів, зубопротезування, виробів медичного призначення;
- Реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- Забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
- Поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- Надання відповідно до чинного законодавства пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- Здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;
- Взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;

3.16.5. Вивчає і готує питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;



3.16.6. Розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

#### **4. ВЗАЄМОДІЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ З ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ ТА ВИКОНАВЧИМИ ОРГАНАМИ МІСЬКОЇ РАДИ**

- 4.1. Рекомендації постійної комісії подаються міському голові в письмовій формі з реєстрацією у відділі звернень апарату міської ради та її виконкому.
- 4.2. Виконавчий комітет, виконавчі органи міської ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.
- 4.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, виконавчими органами міської ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.
- 4.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд міської ради проект рішення з порушеного питання.
- 4.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

**Міський голова**

**С.Моргунов**

Секретаріат міської ради  
Склярів Олег Сергійович  
Начальник відділу організаційно-методичної роботи