***Відділ з обліку та розподілу житла***

***департаменту житлового господарства***

***міської ради***

**Перелік документів**

**(необхідних для виключення квартири з числа службових)**

1. Заява на Виконавчий комітет міської ради з проханням виключення квартири з числа службових.

До заяви про виключення квартири з числа службових додаються такі документи:

1. клопотання, лист підприємства, організації, за яким закріплене службове приміщення;
2. протокол спільного рішення адміністрації та профспілкового комітету про виключення квартири з числа службових (з підписами присутніх членів профкому);
3. розгорнутий список (*підприємство, МКП «Управляюча компанія», квартальний комітет, ОСББ*);
4. довідка про реєстрацію місця проживання на кожного члена сім’ї (*Прозорий офіс м. Вінниці*);
5. копія особового рахунку (*МКП «Управляюча компанія», квартальний комітет, ОСББ*);
6. копія службового ордера, витяг з рішення про надання службової квартири, або довідку про те, що ордер не зберігся (*підприємство,* *МКП, «Управляюча компанія», ОСББ*);
7. акт обстеження житлових умов (*підприємство, МКП «Управляюча компанія», квартальний комітет, ОСББ)*;
8. копії свідоцтва про власність, договір купівлі продажу (членів см’ї);
9. інформаційна довідка з КП «ВМБТІ» (*вул. Соборна, 64*);
10. довідка з КП «ВМБТІ» про наявність чи відсутність власності *(вул. Соборна, 64*);
11. копія паспорту (всі сторінки) всіх осіб, копія свідоцтв: (про одруження, про розлучення, про народження дітей);
12. копії пільгових документів (*якщо такі є*);
13. довідки з місця роботи всіх повнолітніх членів сім’ї, або копія трудової книжки;
14. витяг з рішення виконавчого комітету міської ради про те, що квартира знаходиться в комунальній власності міста (*департамент комунального майна*, вул. Соборна, 36)
15. Інші документи, що стосуються виключення квартири з числа службових.

***Всі копії завіряються належним чином.***

***Документи приймаються тільки при повній комплектації!***

Якщо у Вас виникли питання, зверніться, будь ласка, за телефоном – 59-52-22

Виконавчий комітет міської ради

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І. по Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зареєстрованої (го) за адресою:

м. Вінниця вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. № .\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В А**

Прошу Вас виключити службову\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартиру №\_\_\_\_, в будинку №\_\_\_\_по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з числа службових

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підприємство)*

Підписи всіх дорослих членів родини: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І. по Б.) підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І. по Б.) підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І. по Б.) підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І. по Б.) підпис

Підписи повнолітніх членів сім’ї завірено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Печатка / (П.І. по Б). ,керівника

підприємства обслуговуючої організації)

***Примітка:***

***Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Відповідну до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом данного запиту.***

***Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***