|  |  |
| --- | --- |
| ***Менше 6,5 кв.м житлової площі*** | ***Відділ з обліку та розподілу житла***  ***департаменту житлового господарства***  ***міської ради*** |

**Перелік документів**

**(необхідних для взяття на квартирний облік за місцем проживання)**

1. **Довідки з місця роботи всіх повнолітніх членів сім’ї, які будуть зараховуватись на квартирний облік.** (*В довідці повинно бути зазначено чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному обліку за місцем роботи).*

**Обов’язково!**

**1.1.** Якщо особа є підприємцем – подається виписка з єдиного державного реєстру.

**1.2.** Якщо особа непрацююча або є пенсіонером – засвідчена копія пенсійного посвідчення або довідка з центру зайнятості.

**2. Копія паспорту (Всі сторінки) всіх осіб, які зараховуються на облік, ідентифікаційний номер.**

**3. Довідка про реєстрацію місця проживання на кожного члена сім’ї який зараховується на квартирний облік.** *(Довідку можна отримати в кожному «Прозорому офісі м. Вінниці»).*

**4. Акт обстеження житлових умов.** *(Надається МКП «Управляюча компанія» або квартальним комітетом, ОСББ)****.***

**5. Копія свідоцтва (про одруження, про розлучення, про народження дітей).** *Крім випадку, коли на облік зараховується одна особа.*

**6. Копія документа, який є підставою для проживання в даній квартирі.**

*(ордер, копія договору про купівлю чи дарування даної квартири, тощо).*

**6.1.** Якщо квартира приватизована – копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності (*свідоцтво про право власності*).

**7. Якщо проживаєте за договором піднайму жилого приміщення – (**договору піднайму між основним наймачем і піднаймачем, засвідчений в МКП «Управляюча компанія»).

**8. Якщо проживаєте за договором найму житлового приміщення в будинку (квартирі), що належать громадянам на праві приватної власності** **– (*договір найму між власником і наймачем, засвідчений в МКП «Управляюча компанія*»).**

**9. Копія особового рахунку** *(МКП «Управляюча компанія», ОСББ*), **для приватного сектору – (**копію будинкової книги**), довідка про склад сім’ї – для військових частин.**

**10. Копії пільгових документів.** *(Учасникам бойових дій – додатково до посвідчення довідка про участь в АТО), інвалідам війни - посвідчення інваліда війни, довідки медико-соціальної експертизи)****.***

*Якщо заявник зараховується в список на першочергове або позачергове отримання житла.*

**11. Заява про зарахування на квартирний облік встановленого зразка, яка підписується членами сім’ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на квартирний облік (в присутності спеціаліста відділу).**

*Бланк видається спеціалістом, який приймає документи для взяття на облік, після надання заявником повного пакету документів.*

**12. 1 паперова папка на зав’язках та 5 файлів.**

***Документи приймаються тільки при повній комплектації!***

Якщо у Вас виникли питання, зверніться, будь ласка, за телефоном – 59-52-20, 59-52-22, 59-51-58