



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 27.05.2016 № 273
м. Вінниця

8 сесія 7 скликання

Про внесення змін та затвердження Положення про Департамент освіти Вінницької міської ради в новій редакції

Враховуючи зміни до Бюджетного кодексу України щодо фінансування професійно-технічних навчальних закладів, що розташовані на території м. Вінниця, за рахунок коштів міського бюджету, з метою реалізації Департаментом освіти Вінницької міської ради повноважень, наданих чинним законодавством України, керуючись статтею 26, частиною 4 статті 54, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни та затвердити Положення про Департамент освіти Вінницької міської ради в новій редакції, згідно з додатком до даного рішення.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури та спорту (О. Алекса).

Міський голова

С. Моргунов

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент освіти Вінницької міської ради
(нова редакція)

1. Розділ. Загальні положення.

1.1. Департамент освіти Вінницької міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Вінницької міської ради, який створений відповідно до рішення 3 сесії 6 скликання Вінницької міської ради від 14 січня 2011 року № 85 «Про оптимізацію загальної структури виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконкому та їх чисельності».

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, першому заступнику міського голови, заступникам міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності департамент міської ради керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічні навчальні заклади», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади міста Вінниці, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Департамент керується політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

2. Розділ. Мета департаменту.

2.1. Метою Департаменту є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору для задоволення потреб та інтересів територіальної громади міста.

3. Розділ. Основні завдання департаменту.

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики міської ради в галузі освіти.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладах.

3.1.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, позашкільних навчальних закладів та установ освіти.

3.1.6. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.7. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції департаменту за встановленим графіком.

3.1.8. Здійснює інші повноваження, покладені на департамент відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень департамент зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті територіальної громади міста Вінниці.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4. Розділ. Функції департаменту відповідно до завдань та повноважень.

4.1. Відповідно до покладених на нього завдань департамент реалізує наступні функції:

4.1.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері освіти шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних навчальних закладів.

4.1.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

- 4.1.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.
- 4.1.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.
- 4.1.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.
- 4.1.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.
- 4.1.7. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.
- 4.1.8. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції департаменту.
- 4.1.9. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції департаменту, на внутрішньому порталі і зовнішньому сайті міської ради.
- 4.1.10. Аналізує стан освіти в місті, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання міської програми розвитку освіти.
- 4.1.11. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.
- 4.1.12. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.
- 4.1.13. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.
- 4.1.14. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

- 4.1.15. Погоджує проекти реконструкції, будівництва загальноосвітніх, професійно-технічних, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.
- 4.1.16. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.
- 4.1.17. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.
- 4.1.18. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.
- 4.1.19. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах та інституту соціальних педагогів.
- 4.1.20. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю.
- 4.1.21. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.
- 4.1.22. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.
- 4.1.23. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.
- 4.1.24. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.
- 4.1.25. Координує роботу міського методичного кабінету, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.
- 4.1.26. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх, професійно-технічних та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.
- 4.1.27. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.
- 4.1.28. Проводить державну атестацію навчальних закладів міста (не рідше, ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

- 4.1.29. Формує міський освітній простір, вносить пропозиції щодо доповнення навчальних планів курсами для забезпечення розвитку місцевого патріотизму і підвищення конкурентоспроможності випускників загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів міста.
- 4.1.30. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.
- 4.1.31. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.
- 4.1.32. Видає інформаційно-методичні бюлетені.
- 4.1.33. Сприяє у наданні статусу «експериментальний майданчик» навчальним закладам міста.
- 4.1.34. Сприяє впровадженню інформаційних технологій в освітній процес та життєдіяльність навчальних закладів.
- 4.1.35. Сприяє поширенню досвіду роботи з впровадження концепції інформаційно-освітнього середовища в освітньому просторі України.
- 4.1.36. Забезпечує участь дітей у міжнародних чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, салонах, змаганнях, у міжнародних літніх школах і таборах.
- 4.1.37. Забезпечує планування і координацію міждисциплінарної взаємодії при реалізації програми «Вінниця – місто дружнє до дітей», створює передумови для забезпечення врахування потреб дітей при плануванні міської політики в усіх сферах.
- 4.1.38. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції департаменту.
- 4.1.39. Прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку.
- 4.1.40. Комплектує навчальні заклади педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами. Запроваджує критерії ефективності роботи педагогічних (керівних) кадрів закладів освіти, контролює їх дотримання. Забезпечує якість діяльності педагогічних працівників.
- 4.1.41. Здійснює виявлення педагогів новаторів, планує і реалізує заходи щодо їх стимулювання і підтримки впровадження новацій у освітньому процесі.
- 4.1.42. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.
- 4.1.43. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 4.1.44. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
- 4.1.45. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської

діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції департаменту.

4.1.46. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.

4.1.47. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

4.1.48. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

4.1.49. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів.

4.1.50. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

4.1.51. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів міського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

4.1.52. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

5. Розділ. Система взаємодії.

5.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Вінницької міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

6. Розділ. Права департаменту.

6.1. Департамент має право:

6.1.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на департамент завдань.

6.1.2. Інформувати міського голову у разі покладання на департамент виконання роботи, що не відноситься до функцій департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів.

6.1.3. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться департаментом відповідно до покладених на нього завдань.

6.1.4. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

6.1.5. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

6.1.6. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

6.1.7. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

6.1.8. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами.

7. Розділ. Структура департаменту.

7.1. До складу департаменту входять відділи, які очолюють начальники відділів.

7.1.1. Департамент має право створювати відокремлені підрозділи без прав юридичної особи, в порядку передбаченому чинним законодавством.

7.2. Положення про відділи департаменту затверджуються директором департаменту, за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

7.3. Штатний розпис департаменту затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

7.4. Начальники відділів та інші працівники департаменту – посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

7.5. Посадові обов'язки працівників департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором департаменту.

8. Розділ. Керівництво департаментом.

8.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноосібно.

8.2. Директор Департаменту:

8.2.1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту.

8.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

8.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

8.2.4. Інформує територіальну громаду міста про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції.

8.2.5. Без доручення діє від імені департаменту, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

8.2.6. Затверджує положення про відділи та відокремлені структурні підрозділи департаменту, а також посадові інструкції працівників відділів та відокремлених структурних підрозділів департаменту.

8.2.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи керівників підвідомчих закладів та їх заступників, працівників департаменту, які не відносяться до посадових осіб місцевого самоврядування.

8.2.8. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

8.3. Директор департаменту має заступників, які відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на конкурсних засадах міським головою і звільняються з посади міським головою.

8.4. Заступник директора департаменту:

8.4.1. Організовує виконання доручень директора департаменту.

8.4.2. Здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованими структурними підрозділами департаменту.

8.4.3. Здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

8.4.4. Один з заступників директора департаменту відповідно до посадової інструкції візує проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, керівників виконавчих органів міської ради та інших нормативно-правових актів.

8.5. Обов'язки директора департаменту під час його відсутності виконує заступник директора згідно з розпорядженням міського голови.

8.6. Працівники департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються директором департаменту.

8.7. В окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням директора департаменту виконують повноваження, не передбаченні посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

8.8. Посадові особи департаменту зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу поведінки посадових осіб місцевого самоврядування у місті Вінниці, затвердженого Вінницькою міською радою.

8.9. Порухення Кодексу поведінки посадових осіб місцевого самоврядування є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством.

8.10. Посадові особи департаменту зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень та брати участь в системі корпоративного навчання за програмою «Муніципальний університет Вінницької міської ради».

8.11. При департаменті може створюватися Колегія. Склад Колегії затверджується міським головою за поданням директора департаменту. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами департаменту.

8.12. При департаменті можуть створюватися громадські об'єднання (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості міста.

9. Розділ. Статус департаменту.

9.1. Департамент є юридичною особою, а також є правонаступником прав і обов'язків управління освіти Вінницької міської ради.

9.2. Департамент має круглу печатку з зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

9.3. Майно, яке знаходиться на балансі департаменту, є комунальною власністю Вінницької міської ради та перебуває в оперативному управлінні департаменту.

9.4. Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів галузі «Освіта».

9.5. Реорганізація та ліквідація департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

9.6. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

9.7. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету.

9.8. Місцезнаходження департаменту: м. Вінниця, вул. Соборна, 59.

Міський голова

С. Моргунов

Департамент освіти Вінницької міської ради

Мазур Наталія Володимирівна

Заступник директора департаменту з економічних питань