

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор департаменту фінансів

_____ **Н.Луценко**

" 30 " вересня 2021 року

ПЛАН
роботи департаменту фінансів міської ради
на IV квартал 2021 року

№ п/п	Завдання	Строк виконання	Виконавець
1	2	3	4
Бюджетний відділ			
I.	Складання звіту про виконання бюджету за 9 місяців 2021 року		
1	Підготувати уточнені плани видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року	Жовтень	Коваль Т.М., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
2	Підготувати пояснювальну записку про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року	Жовтень	Лесь А.М. Шевчук Н.Б.
II.	Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету та розпоряджень міського голови		
3	Підготувати проекти рішень виконавчого комітету та міської ради з таких питань:		
	- «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року»	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
	- «Про внесення змін до рішення міської ради «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік»	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
	- «Про перерозподіл видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади» - «Про розподіл субвенцій з державного та обласного бюджетів»	Протягом кварталу (при потребі)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
	- Про проведення громадських слухань для обговорення проектів Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік та бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік»	Жовтень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
	- «Про затвердження Плану заходів з організації та проведення громадських слухань для обговорення проектів Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік та бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік і створення Підготовчого комітету з проведення громадських слухань»	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.

4	Підготувати доповідну записку виконавчому комітету міської ради про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б.
5	Підготувати слайди до питання виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках за 9 місяців 2021 року для виступу на засіданні виконавчого комітету та на сесії міської ради	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М.
6	Підготовка пропозицій щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках, які фінансує відділ, та по визначенню джерел фінансування додаткових видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади	Протягом кварталу (при потребі)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
III. Робота по розробці проєкту бюджету на 2022 рік			
7	Визначення граничних обсягів видатків на 2022 рік та доведення до головних розпорядників коштів бюджету	Жовтень	Лесь А.М., Андріюк Я.Б.
8	Підготовка бюджетних запитів на 2022 рік та розрахунків до них по видатках відділу, головним розпорядником коштів яких є департамент фінансів	До 25.10.2021 р.	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
9	Узгодження пропозицій по проєкту бюджету на 2022 рік з головними розпорядниками коштів та складання протоколів погоджувальних нарад	Листопад	Лесь А.М., Андріюк Я.Б.
10	Підготовка матеріалів та організація проведення засідань робочої групи з питань формування проєкту рішення міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік	Жовтень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Кравчук І.В.
11	Опрацювання та облік депутатських звернень, облік їх розгляду та виконання, надання відповідей депутатам	Жовтень- грудень	Лесь А.М., Кравчук І.В.
12	Підготовка рішень виконавчого комітету щодо проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік та рішення міської ради про проєкт бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік, до якого додаються: - пояснювальна записка; - прогноз показників бюджету за основними видами доходів і фінансування, видатків і кредитування, місцевого боргу та гарантованого територіальною громадою міста боргу на наступні два бюджетні періоди; - показники видатків, які необхідні на наступні бюджетні періоди для завершення проєктів, що враховані в проєкті бюджету; - перелік інвестиційних програм на наступний бюджетний період та на наступні два бюджетні періоди; - інформація про хід виконання бюджету у поточному бюджетному році	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
13	Підготовка та проведення громадських (бюджетних) слухань	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М.
14	Підготовка інформації для доповіді директора департаменту фінансів міської ради до проєкту бюджету ВМТГ на 2022 рік	У встановлені терміни	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.

IV	Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік		
15	Довести до головних розпорядників коштів лімітні довідки про бюджетні призначення на 2022 рік	У встановлений термін	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
16	Складання річного та помісячного розпису доходів і видатків загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік	-«-	Лесь А.М., Коваль Т.М., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
V	Контрольно-економічна робота		
17	Підготувати і направити Департаменту фінансів облдержадміністрації, управлінню ДКСУ у м.Вінниці Вінницької області інформацію:		
	- щодо стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевих бюджетів	Щомісяця до 01 числа	Шевчук Н.Б.
	- щодо уточнених планових показників залишків коштів на рахунках місцевих бюджетів та коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку з урахуванням змін по зведеному бюджету	Щомісячно до 1 числа	Андріюк Я.Б.
	- про стан розподілу вільних залишків бюджетних коштів	Щомісяця до 01 числа	Шевчук Н.Б.
	-про використання резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щомісяця до 01 числа	Шевчук Н.Б.
	- щодо спрямування фінансових ресурсів на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної інфекції COVID-19	Щоденно	Лесь А.М., Кравчук І.В.
18	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік станом на 01.10.21 р.	До 06.10.2020 р.	Шевчук Н.Б.
19	Підготовка пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік	Жовтень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М.
20	Забезпечення виконання зобов'язань міської ради відповідно до Договору гарантії відшкодування та підтримки проекту «Впровадження автоматизованої системи збору плати за проїзд в громадському транспорті в м.Вінниці» між Вінницькою міською радою та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку (від 25.11.2016 р. №45774), надання відділу фінансування місцевого господарства для направлення Європейському Банку Реконструкції та Розвитку:		
	- рішень міської ради «Про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2020 р.» (підпункт iv договору)	Не пізніше 15 днів після затвердження рішення	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б.
	- завірених в установленому порядку копій звіту та рішення про кредитний рейтинг міста Вінниці (підпункт vii договору)	Протягом 7-ми днів з моменту отримання	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Кравчук І.В.
21	Реєстрація довідок про внесення змін до помісячного та річного розпису по доходах, видатках та джерелах фінансування, формування реєстрів та направлення до Управління Державної казначейської служби України в м. Вінниці Вінницької області	Постійно	Кравчук І.В.

22	Надання звіту про виконання завдань, запланованих в Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування м.Вінниці за III квартал 2021 року	У встановлені терміни	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
23	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень та протокольних доручень міського голови	У встановлені строки	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
24	Ведення уточнених планів асигнувань та помісячних розписів по видатках загального та спеціального фондів бюджету	Постійно	Лесь А.М., Андріюк Я.Б., Коваль Т.М., Кравчук І.В.
25	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках, які фінансує відділ, та по джерелах фінансування загального фонду бюджету	Постійно	Лесь А.М., Кравчук І.В.
26	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
27	Виписка розпоряджень на здійснення видатків, які фінансує бюджетний відділ	Постійно	Коваль Т.М.
28	Аналіз залишків коштів на рахунках розпорядників бюджетних коштів	Протягом кварталу	Лесь А.М., Коваль Т.М.
29	Аналіз виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках	Щомісячно після отримання звіту	Шевчук Н.Б.
30	Здійснити аналіз очікуваного використання коштів в 2021 році головними розпорядниками коштів та підготувати проєкт рішення міської ради щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади	Протягом кварталу	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
31	Забезпечення підготовки інформації, пов'язаної з супроводом отриманого кредиту в ПАТ АБ «Укргазбанк»:		
	- направлення Міністерству фінансів України інформації про здійснення платежів за запозиченням	У 10-денний термін після здійснення платежів	Лесь А.М., Тарасюк В.П.
	- направлення ПАТ АБ «Укргазбанк» рішень міської ради про внесення змін до бюджету	Щомісячно до 25 числа	Лесь А.М., Андріюк Я.Б.
32	Забезпечення підготовки інформації, пов'язаної з отриманням кредиту в Північній Екологічній Фінансовій Корпорації (НЕФКО):		
	- направлення Міністерству фінансів України інформації про здійснення платежів за запозиченням	У 10-денний термін після здійснення платежів	Лесь А.М., Тарасюк В.П.
	- направлення НЕФКО запиту на надання кредиту	Відповідно до умов кредитного договору та заявки департаменту комунального господарства та благоустрою	Лесь А.М.
33	Забезпечення підготовки інформації, пов'язаної з отриманням кредиту в АБ «Укресімбанк»	Протягом кварталу	Лесь А.М., Тарасюк В.П.

	- направлення АБ «Укресімбанк» запиту на надання кредиту	Відповідно до умов кредитного договору та заявки департаменту енергетики, транспорту та зв'язку	
	- направлення Міністерству фінансів України інформації про отримання кредиту та здійснення платежів за запозиченням	У 10-денний термін після здійснення платежів	
34	Перевірка уточнених паспортів бюджетних програм	За потребою	Лесь А.М., Кравчук І.В.
35	Узагальнення пропозицій головних розпорядників коштів щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади, прийняття висновків від галузевих відділів департаменту, їх перевірка та підготовка проекту рішення виконавчого комітету і проекту рішення міської ради з цього питання	Протягом кварталу (в разі потреби)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
36	Підготовка пояснювальних записок до рішень виконавчого комітету про проекти рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (в разі потреби)	Шевчук Н.Б.
37	Підготовка інформації ТОВ «Рейтингове агенство «ІВІ-Рейтинг» для проведення оновлення кредитного рейтингу та рейтингу інвестиційної привабливості ВМТГ	Протягом кварталу	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
38	Підготовка для депутатів міської ради порівняльних таблиць до проектів рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (в разі потреби)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б.
39	Підготовка уточненого рішення міської ради «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік» від 24.12.2020 №52 з врахуванням внесених змін	Протягом кварталу	Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б.
40	Удосконалення та супроводження інформаційної системи по обслуговуванню бюджетного процесу складання та виконання бюджету	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
41	Згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради від 08.05.2019 р. №1142 «Про затвердження Регламенту функціонування Єдиної інформаційної системи управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади» виконання дій по встановленню клієнтської частини ЄІСУБ Вінницької міської ОТГ на комп'ютері користувача, ведення реєстру користувачів (реєстрація, надання відповідних прав, встановлення та зміна паролю користувачу), оновлення, а також створення резервних копій ЄІСУБ	Щоденно	Коваль Т.М.
42	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Постійно	Всі працівники відділу
43	Адміністрування програмного комплексу «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
44	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Протягом кварталу	Шевчук Н.Б.
45	Відповіді на листи підприємств, установ, організацій, звернення громадян	Протягом кварталу	Лесь А.М., Коваль Т.М., Шевчук Н.Б.

46	Підготовка інформації щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках для розміщення на офіційному веб-сайті міської ради	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
47	Відповіді на листи підприємств, установ, організацій, та звернення громадян	Протягом кварталу	Лесь А.М. та всі працівники відділу
48	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Кожний четвер	Шевчук Н.Б.
49	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
50	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Андріюк Я.Б.
51	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
52	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
Відділ соціально-культурної сфери			
I.	Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року		
1.	Підготувати уточнені плани видатків бюджету бюджету Вінницької міської ТГ за 9 місяців 2021 року в частині видатків, які фінансує відділ.	Жовтень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
2.	Підготувати пояснювальну записку про виконання бюджету Вінницької міської ТГ за 9 місяців 2021 року, в частині видатків, які фінансує відділ	Жовтень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
II.	Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету		
1.	Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету та міської ради з таких питань:		
	- прийняти участь у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року», в частині видатків, які фінансує відділ.	Жовтень-Листопад	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
	- розгляд звернень головних розпорядників коштів щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської ТГ та надання відповідних висновків бюджетному відділу	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
	- «Про затвердження «Комплексної програми співпраці Вінницької міської ради, Управління Державної казначейської служби України у м. Вінниці Вінницької області, розпорядників та одержувачів бюджетних коштів в сфері казначейського	Протягом кварталу	Радішевська В.П. Кудрик Н.В.

	обслуговування бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022-2024 роки»		
2.	Перевірка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
III.	Робота по підготовці проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік		
1.	Визначення граничних обсягів видатків на 2022 рік, в частині видатків, які фінансує відділ та доведення їх до головних розпорядників коштів	Жовтень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
2.	Проведення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів та розрахунків до них, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
3.	Формування проєкту бюджету ВМТГ на 2022 рік, в частині видатків, які фінансує відділ.	У встановлений термін	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
4.	Підготовка пояснювальної записки до рішення міської ради про проєкт бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік в частині видатків, які фінансує відділ. Підготовка інформаційних матеріалів для учасників громадських слухань.	У встановлений термін	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
IV.	Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік		
1	Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні призначення на 2022 рік	У встановлений термін	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
2	Складання річного та помісячного розпису видатків загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської ТГ на 2022 рік, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
V.	Контрольно-економічна робота		
1.	Виконання контрольних завдань Департаменту фінансів ОДА, виконавчого комітету міської ради та інших установ:		
	- щодо стану фінансування соціальних виплат (заборгованості), у тому числі заробітної плати працівників бюджетних установ, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Вінницької міської ТГ	Щомісячно до 1 числа	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- щодо спрямування фінансових ресурсів на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної інфекції COVID-19	Щоденно	Радішевська В.П., Стефурак Н.І., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г.

	- щодо виділення коштів з бюджетів усіх рівнів на забезпечення заходів на боротьбу з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою SARS-CoV-2	Щомісяця до 10, 20, 30 числа	Радішевська В.П., Стефурак Н.І.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями на оплату праці з нарахуваннями працівникам та оплату комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з місцевих бюджетів	Щомісяця до 5 числа	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- щодо стану нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- про чисельність працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 12.10.2021 р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік та Програми економічного і соціального розвитку Вінницької області на 2021 рік, за підсумками 9 місяців 2021 року, по заходах, які фінансує відділ.	До 10.10.2021 р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
	- про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях і на підприємствах області та посилення контролю за використанням бюджетних ресурсів у 2021 році (розпорядження голови Вінницької ОДА від 26.03.2021 №284)	До 10.10.2021 р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
2.	Підготовка інформації на виконання підпункту 3.2 пункту 3 рішення міської ради від 26.02.2021р. №195 «Про виконання Програми антикризової підтримки громади у 2020 році та затвердження Програми антикризової підтримки громади на 2021 рік» та надання відділу доходів для узагальнення.	Щомісячно до 4 числа	Радішевська В.П., Стефурак Н.І.
3.	Перевірка паспортів бюджетних програм на 2021 рік в новій редакції	За окремим графіком	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
4.	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітом форма 7-кб по загальному фонду, форма 7-кб по спеціальному фонду, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
5.	Аналіз власних надходжень бюджетних установ та їх використання	До 18.10.2021 р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Кудрик Н.В.
6.	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови та його заступників	У встановлені строки	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.

7.	Фінансування видатків бюджету по головних розпорядниках коштів шляхом виписки розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Постійно	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
8.	Аналіз сум порушень, виявлених в установах та закладах, що фінансуються з бюджету ВМТГ, під час ревізій та перевірок в частині видатків, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
9.	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках і ведення обліку асигнувань головних розпорядників коштів, які фінансує відділ.	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
10.	Ведення уточнених планів асигнувань та помісячних розписів по видатках загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської ТГ	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
11.	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
12.	Підготовка висновків для бюджетного відділу про виділення додаткових коштів бюджету та внесення змін до бюджету (перерозподілу видатків між функціями)	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В..
13.	Перевірка проєктів рішень виконавчого комітету по відзначенню загальнодержавних та загальноміських свят, заходів, вшануванню громадян та трудових колективів, підприємств, установ, організацій підготовлених департаментами та відділами міської ради	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Кудрик Н.В.
14.	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
15.	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом ВМТГ»	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
16.	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Щоп'ятниці	Кудрик Н.В.
17.	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Кудрик Н.В.
18.	Поточна робота	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г.,

			Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
19.	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
Відділ фінансування апарату управління			
	I. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року		
1.	Підготовка уточнених планів видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року в частині видатків, які фінансує відділ	Жовтень	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року в частині видатків, які фінансує відділ. Прийняття участі у написанні пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету за 9 місяців 2021 року. Здача звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року в Департамент фінансів ОДА	У строк, встановлений Департаментом фінансів ОДА	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету		
1.	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року», в частині видатків, які фінансує відділ.	Жовтень	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Розгляд звернень головних розпорядників коштів щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади та надання відповідних висновків бюджетному відділу	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
3.	Підготовка порівняльних таблиць по змінах до бюджету до проєктів рішень міської ради та надання бюджетному відділу для узагальнення	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
4.	Перевірка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та проєктів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	III. Робота по розробці проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік		
1.	Визначення граничних обсягів видатків на 2022, в частині видатків, які фінансує відділ та доведення їх до головних розпорядників коштів	Жовтень	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Проведення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів та розрахунків до них, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
3.	Формування проєкту бюджету на 2022 рік, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.

4.	Підготовка пояснювальної записки до рішення міської ради про проект бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік в частині видатків, які фінансує відділ.	У встановлений термін	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
5.	Підготовка інформаційних матеріалів для учасників громадських слухань	У встановлені терміни	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
6.	Підготовка інформації для доповіді директора департаменту фінансів міської ради до проекту бюджету ВМТГ на 2022 рік	У встановлені терміни	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
IV. Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік			
1	Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні призначення на 2022 рік	У встановлений термін	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2	Складання річного та помісячного розпису видатків загального і спеціального фондів бюджету на 2022 рік, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
V. Контрольно-економічна робота			
1.	Виконання контрольних завдань Департаменту фінансів ОДА, виконавчого комітету міської ради та інших установ:		Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями на оплату праці з нарахуваннями працівникам та оплату комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з місцевих бюджетів	Щомісяця до 5 числа	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- щодо стану нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- інформація про чисельність працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 08.10.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях і на підприємствах області та посилення контролю за використанням бюджетних ресурсів у 2021 році (розпорядження голови Вінницької ОДА від 26.03.2021 №284)	До 10.10.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік, Програми економічного і соціального розвитку Вінницької області на 2021 рік, за підсумками 9 місяців 2021 року, по заходах, які фінансує відділ.	До 10.10.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
3.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми висвітлення діяльності Вінницької міської ради, її виконавчих органів, фінансової підтримки (дотації) комунальним підприємствам засобів масової інформації у 2021-2025 рр., за підсумками 9 місяців 2021 року по заходах, які виконує відділ	До 12.10.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.

4.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми цифрового розвитку на 2018-2022 роки, за підсумками 9 місяців 2021 року по заходах, які виконує відділ	До 02.10.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
5.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми сприяння залученню інвестицій у Вінницьку міську територіальну громаду на 2021-2023 роки за підсумками 9 місяців 2021 року по заходах, які виконує відділ	До 06.10.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
6.	Підготовка інформації на виконання підпункту 3.2 пункту 3 рішення міської ради від 26.02.2021 №195 «Про виконання Програми антикризової підтримки громади у 2020 році та затвердження Програми антикризової підтримки громади на 2021 рік» та надання відділу доходів на узагальнення	Щомісяця до 4 числа	Валєвська І.О.
7.	Перевірка та погодження Паспортів бюджетних програм в новій редакції на 2021 рік	Протягом кварталу (при потребі)	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
8.	Узагальнення заявок на фінансування головних розпорядників коштів. Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
9.	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
10.	Облік фінансування та облік змін до річного та помісячного розпису видатків, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
11.	Аналіз власних надходжень бюджетних установ та їх використання	До 20.10.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
12.	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови та його заступників	У встановлені строки	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
13.	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітом про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м по загальному та спеціальному фондах, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
14.	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
15.	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
16.	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.

17.	Виконання рішень міської ради та виконкому, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
18.	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Валевська І.О.
19.	Поточна робота	Протягом кварталу	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
20.	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
Відділ фінансування місцевого господарства			
1	Робота з розробки проєкту бюджету на 2022 рік	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- визначення та доведення до головних розпорядників коштів граничних обсягів видатків бюджету	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- складання переліку об'єктів, видатки на які у 2022 році будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку, в частині будівництва та реконструкції	У встановлені терміни	Самонова А.І.
	- складання переліку інвестиційних програм (проєктів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди	У встановлені терміни	Самонова А.І.
	- визначення показників витрат, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення програм(проєктів), що враховані в бюджеті, за умови, що реалізація проєкту триває більше одного бюджетного періоду	У встановлені терміни	Самонова А.І.
	- підготовка бюджетних запитів на 2022 рік та розрахунків до них із врахуванням Програм, затверджених міською радою та пріоритетів Концепції інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030 по видатках відділу головним розпорядником коштів яких є департамент фінансів міської ради	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- проведення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів та розрахунків до них на 2022 рік та пояснень головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету ВМТГ на 2022 рік	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- узгодження пропозицій по проєкту бюджету ВМТГ на 2022 рік з головними розпорядниками коштів	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- підготовка пропозицій бюджетному відділу щодо формування проєкту бюджету ВМТГ на 2022 рік, частині видатків, які фінансує відділ	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- підготовка інформації про хід виконання бюджету ВМТГ в 2021 році	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- підготовка пояснювальної записки до проєкту рішення міської ради «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік»	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- підготовка інформаційних матеріалів для учасників громадських слухань	У встановлені терміни	Всі працівники відділу

	- підготовка інформації для доповіді директора департаменту фінансів міської ради до проекту бюджету ВМТГ на 2022 рік	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
II	Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік		
1	Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні призначення на 2022 рік	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
2	Складання річного та помісячного розпису видатків загального і спеціального фондів бюджету ВМТГ на 2022 рік, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
III	Складання звіту про виконання бюджету за 9 місяців 2021 року		
1	Аналіз звіту про виконання бюджету в частині видатків, які фінансує відділ за 9 місяців 2021 року	Жовтень	Всі працівники відділу
2	Підготовка пояснювальної записки про виконання бюджету за 9-ть місяців 2021 р. в частині видатків відділу	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
IV	Контрольно-економічна робота		
1	Аналіз очікуваного використання коштів в 2021 році головними розпорядниками коштів та прийняти участь в підготовці проекту рішення міської ради щодо внесення змін до бюджету ВМОТГ	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
2	Перевірка розрахунків сум фінансової підтримки (дотації на покриття збитків) за результатами діяльності міських комунальних підприємств та закладів, яка надавалась за 9-ть місяців 2021 р. відповідно до Порядків, затверджених рішеннями міської ради	Жовтень	Пантелєєва Н.В. Коваленко Л.І. Прудник В.І. Грунтковська Г.М.
3	Виписка довідок про внесення змін бюджету ВМОТГ	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
4	Перевірка уточнених паспортів бюджетних програм	За потребою	Всі працівники відділу
5	Робота, пов'язана з підготовкою пакету документів на погодження в Міністерстві фінансів України обсягу та умов надання гарантії міської ради на отримання кредиту КП ВМР «Вінницяміськтеплоенерго» від Північної екологічної фінансової корпорації для реалізації «Інвестиційного проекту з модернізації системи централізованого теплопостачання м. Вінниці»	жовтень	Пантелєєва Н.В., Грунтковська Г.М.
6	Надання інформації:		
6.1.	Секретарю міської ради		
	- виконання п.8 рішення міської ради від 30.09.2020 р. №394 «Про надання дозволу комунальному підприємству «Вінницякартсервіс» на укладання кредитного договору з Європейським банком реконструкції та розвитку під гарантію Вінницької міської ради	До 30.10.2021 р.	Грунтковська Г.М.
6.2	Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради		
	- про виконання заходів Програми розвитку муніципального пасажирського транспорту загального користування на 2017-2020 роки (ріш. міської ради № 540 від 23.12.2016 зі змінами)	До 28.12.2021 р.	Коваленко Л.І.

6.3	Департаменту у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю:		
	- про виконання заходів Програми висвітлення діяльності Вінницької міської ради, її виконавчих органів, фінансової підтримки (дотації) комунальним підприємствам засобів масової інформації у 2021-2025 рр. (рішення міської ради №55 від 24.12.2020 р.)	До 13.10.2021 р	Пантелєєва Н.В.
6.4	Відділу фінансування апарату управління:		
	- про виконання пунктів заходів Програми сприяння залученню інвестицій у ВМТГ на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради №55 від 24.12.2020 року;	До 05.числа щомісячно	Пантелєєва Н.В.
	- виконання пунктів заходів Програми цифрового розвитку на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням міської ради №1353 від 28.09.2018 р.зі змінами	До 02 числа щомісячно	Пантелєєва Н.В.
6.5	Відділу доходів:		
	- про виконання п.3 рішення міської ради від 26.02.2021 №195 «Про виконання Програми антикризової підтримки громади у 2020 році та затвердження Програми антикризової підтримки громади на 2021 рік»	До 03 числа щомісячно	Коваленко Л.І
	- про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької МТГ на 2021 рік, за підсумками 9 місяців 2021 року, по заходах, які фінансує відділ.	До 05.10.2021 р.	Коваленко Л.І.
	- про виконання Плану заходів постанови КМУ від 27.05.2020 р. №534 «Про затвердження Державної програми стимулювання економіки для подолання негативних наслідків..., спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на 2020-2022 рр.»	До 06.10.2021 р.	Коваленко Л.І.
	- про виконання Програми економічного і соціального розвитку Вінницької області на 2021 рік (доручення С. Борзова від 19.01.21 № №01.01-13/384)	До 10.10.2021 р.	Всі працівники відділу
6.6	Бюджетному відділу:		
	- інформацію ТОВ «Рейтингове агенство «ІВІ-Рейтинг» для проведення оновлення кредитного рейтингу та рейтингу інвестиційної привабливості ВМТГ	До 06.10.2021 р.	Пантелєєва Н.В.
	- надання інформації про виконання завдань, запланованих в Kartі пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування м.Вінниці за III квартал 2021 року	У встановлені терміни	Пантелєєва Н.В.
	- про підсумки соціально-економічного розвитку області за 9-ть місяців 2021 року (Розпорядження ОДА № 565 від 27.07.2021р)	До 06.10.2021 р.	Коваленко Л.І.
6.7	Відділу соціально-культурної сфери:		
	- про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях і на підприємствах області та посилення контролю за використанням бюджетних ресурсів у 2021 році (розпорядження голови Вінницької ОДА від 31.03.2021 № 284)	До 10.10.2021 р.	Коваленко Л.І.
7.	Робота, пов'язана із здійсненням запозичень під гарантії міської ради та під державні гарантії:		

7.1	Виконання заходів, пов'язаних з отриманням КП ВМР «Вінницяміськтеплоенерго» кредиту від Північної Екологічної Корпорації «НЕФКО»:		
	- підготовка інформації управлінню ДКСУ у м.Вінниці Вінницької області щодо отримання кредиту КП ВМР «Вінницяміськтеплоенерго» та стан його погашення, сплату відсотків за користування кредитом	До 31.12.2021 р.	Грунтковська Г.М.
	- підготовка та надання інформації щодо планових і фактичних платежів за місцевою гарантією Вінницької міської ради МФУ на виконання п.7 Порядку ведення Реєстру місцевих запозичень та місцевих гарантій, затверджених наказом МФУ від 25.07.2012 р. №866	Протягом 10 днів 3 дня отримання коштів чи виконання платежу з погашення (обслуговування) місцевих гарантій	Грунтковська Г.М.
	- проведення фінансування витрат бюджету ВМОТГ, передбачених в 2021 році на виконання гарантійних зобов'язань міської ради (погашення кредиту, сплата відсотків за користування кредитом)	В разі потреби	Грунтковська Г.М.
7.2	Виконання заходів, пов'язаних з отриманням КП «Вінницякартсервіс» кредиту від Європейського Банку Реконструкції та Розвитку на реалізацію проекту «Впровадження автоматизованої системи збору плати за проїзд в громадському транспорті в м.Вінниці»:	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
	а) забезпечення виконання зобов'язань міської ради відповідно до статті 6.01 Договору гарантії, укладеного між Вінницькою міською радою та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку 25.11.2016 р.:		
	✓ шляхом направлення Європейському Банку Реконструкції та Розвитку документів відповідно до:		
	<i>пункту (d)(i)</i>		
	- проекту бюджету ВМТГ на 2022 рік	До 20.12.2021 р.	Грунтковська Г.М.
	<i>пункту (iv)</i>		
	- рішень міської ради «Про внесення змін до бюджету ВМТГ на 2021 р.» (за поданням бюджетного відділу)	Не пізніше 15 днів після затвердження рішення	Грунтковська Г.М.
	<i>пункту (vii)</i>		
	- завірених в установленому порядку копій звіту та рішення про кредитний рейтинг міста Вінниці (за поданням бюджетного відділу)	Протягом 7-ми днів з моменту отримання	Грунтковська Г.М.
	<i>пункту (p)</i>		
	✓ ведення обліку всіх сум, належних до сплати, за гарантією міської ради по зазначеному проекту у відповідних реєстрах обліку по проекту	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
	б) підготовка та надання інформації щодо планових і фактичних платежів за місцевою гарантією Вінницької міської ради МФУ на виконання п.7 Порядку ведення Реєстру місцевих запозичень та місцевих гарантій, затверджених наказом МФУ від 25.07.2012 р. №866	Протягом 10 днів 3 дня отримання коштів чи виконання платежу з погашення (обслуговування) місцевих гарантій	Грунтковська Г.М.
	в) підготовка інформації управлінню ДКСУ у м.Вінниці Вінницької області щодо отримання кредиту КП «Вінницякартсервіс» та стан його погашення, сплату відсотків за користування кредитом	До 31.12.2021 р.	Грунтковська Г.М.

7.3	Виконання заходів, пов'язаних з реалізацією проекту соціально-економічного розвитку «По оновленню рухомого складу автобусного і тролейбусного парків»:	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
	- проведення фінансування видатків, пов'язаних з погашенням кредиту, відсотків за обслуговування кредиту, плати за надання державної гарантії;		
	інша робота відповідно до плану заходів		
7.4	Виконання заходів, пов'язаних з реалізацією проекту соціально-економічного розвитку «Будівництво вул.Келецької та трамвайної лінії від вул.Квятека до автовокзалу «Західний» в м.Вінниці»:		
	- проведення фінансування видатків, пов'язаних з погашенням кредиту, відсотків за обслуговування кредиту, плати за надання державної гарантії;	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
	- інша робота відповідно до плану заходів	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
8	Надання інформації про виконання рішень та розпоряджень виконавчого комітету	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
9	Ведення журналу реєстрації рішень міської ради та виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
10	Ведення обліку змін до затверджених бюджетом ВМТГ видатків та змін до помісячного розпису видатків загального та спеціального фондів. Ведення уточнених річних планів асигнувань, уточненого помісячного розпису видатків загального та спеціального фондів бюджету.	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
11	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату), які фінансує відділ	Постійно	Всі працівники відділу
12	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по спеціальному фонду згідно з помісячним розписом за умови надання підтверджуючих документів по видатках, які фінансує відділ	Постійно	Всі працівники відділу
13	Підготовка висновків та аналітичних матеріалів для бюджетного відділу про виділення додаткових коштів із бюджету ВМТГ та внесення змін до бюджету	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
14	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету міської ради та проектів рішень міської ради з питань, що відносяться до компетенції відділу.	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
15	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
16	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
Відділ соціального захисту населення			
	I. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року		

1	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року в частині видатків, які фінансує відділ. Прийняття участі у написанні пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року.	У встановлений термін	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету		
2	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року», в частині видатків, які фінансує відділ	Листопад	Всі працівники відділу.
3	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету та міської ради, які підготовлені іншими департаментами та відділами міської ради	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
4	Перевірка розрахунків на додаткове виділення асигнувань та підготовка висновків на звернення головних розпорядників коштів про додаткове виділення коштів. Підготовка порівняльних таблиць по змінах до бюджету до проектів рішень міської ради та надання бюджетному відділу для узагальнення.	По необхідності	Всі працівники відділу
5	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету та міської ради «Про передачу субвенції з бюджету Вінницької міської територіальної громади в 2021 році»	Жовтень	Рязанцева Т.С.
	III. Робота по розробці проекту бюджету на 2022 рік		
7	Визначення граничних обсягів видатків на 2022 рік та доведення їх до головних розпорядників коштів бюджету	Жовтень	Всі працівники відділу
8	Аналіз бюджетних запитів головних розпорядників коштів та розрахунків до них	Жовтень - листопад	Всі працівники відділу
9	Узгодження пропозицій по проекту бюджету Вінницької міської ТГ на 2022 рік з головними розпорядниками коштів	Листопад	Всі працівники відділу
10	Опрацювання депутатських звернень, які стосуються компетенції відділу, надання відповідей депутатам	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
11	Участь у підготовці проекту рішення виконавчого комітету про проект рішення міської ради та проекту рішення міської ради про бюджет Вінницької міської ТГ громади на 2022 рік	Листопад	Всі працівники відділу
12	Підготовка пояснювальної записки до проекту рішення міської ради «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік» в частині видатків, які фінансує відділ.	У встановлений термін	Всі працівники відділу
13	Підготовка прогнозу показників бюджету до проекту рішення міської ради «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік» в частині видатків, які фінансує відділ, на наступні два бюджетні періоди	У встановлений термін	Всі працівники відділу
14	Підготовка інформаційних матеріалів для учасників громадських слухань	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
15	Підготовка інформації для доповіді директора департаменту фінансів міської ради до проекту бюджету Вінницької міської ТГ на 2022 рік	У встановлені терміни	Всі працівники відділу

	IV. Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік		
16	Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2022 рік	У встановлений термін	Всі працівники відділу
17	V. Складання річного та помісячного розпису видатків загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Всі працівники відділу
	VI. Контрольно-економічна робота		
18	Перевірка паспортів бюджетних програм на 2021 рік в новій редакції	За потребою	Всі працівники відділу
19	Підготувати та надати Департаменту фінансів ОДА, УДКСУ у м.Вінниці та Вінницькій області та виконавчому комітету міської ради інформації:		
	- щодо перерахування субвенції з обласного бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, по Вінницькій міській ТГ	Щомісяця до 7 числа	Рязанцева Т.С.
	- щодо перерахування субвенції з обласного бюджету на фінансування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни по Вінницькій міській ТГ	Щомісяця до 7 числа	Торішня Н.М.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями видатків на оплату праці з нарахуваннями та оплати комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з бюджету Вінницької міської ТГ	Щомісяця до 5 числа	Красовська О.В.
	- про чисельність працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 08.10.2021р.	Красовська О.В.
	- щодо стану нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Красовська О.В.
	- на виконання підпункту 3.2. пункту 3 рішення міської ради від 26.02.2021 № 195 «Про виконання Програми антикризової підтримки громади у 2020 році та затвердження Програми антикризової підтримки громади на 2021 рік» та надання відділу доходів на узагальнення	Щомісяця до 4 числа	Рязанцева Т.С.
	- про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях і на підприємствах області та посилення контролю за використанням бюджетних ресурсів у 2021 році (розпорядження голови Вінницької ОДА від 26.03.2021 № 284)	До 10.10.2021 р.	Красовська О.В.
	- про виконання Програми економічного і соціального розвитку Вінницької області на 2021 рік (доручення голови Вінницької ОДА від 19.01.2021 № 01.01.-13/384)	До 10.10.2021 р.	Красовська О.В.
	- на виконання підпунктів 1-5 пункту 13 розпорядження Вінницької ОДА від 27.07.2021р. №565 «Про підсумки соціально-економічного розвитку області за перше півріччя 2021 року»	До 26.12.2021 р.	Рязанцева Т.С.

20	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року	До 05.10.2021 р.	Красовська О.В.
21	Підготовка інформації про виконання завдань Програми соціального захисту сімей з дітьми, які опинились у складних життєвих обставинах, та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у Вінницької міської територіальної громади на 2017-2021 роки по видатках, які фінансує відділ	До 06.10.2021 р.	Торішня Н.М.
22	Складання звіту по Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за III квартал 2021 року	У встановлений термін	Красовська О.В.
23	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітом про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м по загальному та спеціальному фондах, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Красовська О.В.
24	Аналіз власних надходжень бюджетних установ соціального захисту і молодіжної політики та їх використання	До 18.10.2021 р.	Красовська О.В.
25	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
26	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Всі працівники відділу, згідно з посадовими інструкціями
	- на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	- «-	Торішня Н.М.
	- на надання пільги на проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним або автомобільним транспортом, жителям Вінницької міської територіальної громади, які мають право на таку пільгу згідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	- «-	Торішня Н.М.
	- на надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	- «-	Торішня Н.М.
	- на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міжміських внутрішньообласних маршрутах загального користування за рахунок субвенції з обласного бюджету	- «-	Торішня Н.М.
	- на компенсацію за пільговий проїзд автомобільним та електротранспортом окремих категорій громадян Вінницької міської територіальної громади	- «-	Торішня Н.М.
	- на компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним та електротранспортом окремим категоріям громадян, в тому числі: <ul style="list-style-type: none"> • учнів загальноосвітніх шкіл; • студентів; 	- «-	Торішня Н.М.

	<ul style="list-style-type: none"> • батьків багатодітних сімей, дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які мешкають на території Вінницької міської територіальної громади; 		
	<ul style="list-style-type: none"> - на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в тому числі: • за рахунок субвенції з обласного бюджету; • забезпечення безкоштовними ліками громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, 2, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, віднесених до категорії 3, та потерпілих дітей, що лікуються амбулаторно за рахунок бюджету ВМТГ; 	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок субвенції з обласного бюджету	- «-	Торішня Н.М.
	- на забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	- «-	Красовська О.В.
	- на утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	- «-	Торішня Н.М.
	- на заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	- «-	Торішня Н.М.
	- на утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб	- «-	Красовська О.В.
	- на заходи державної політики з питань сім'ї	- «-	Красовська О.В.
	- на утримання клубів для підлітків за місцем проживання	- «-	Красовська О.В.
	- на інші заходи молодіжної політики	- «-	Красовська О.В.
	- на надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоциклів і на транспортне обслуговування	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> - на надання пільг населенню на оплату житлово-комунальних послуг: • особам з інвалідністю по зору I та II груп та членам їх сімей; • сім'ям загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів та сім'ям загиблих військово-службовців, які брали безпосередню участь в АТО та/або проведенні операції Об'єднаних сил (ООС); • сім'ям загиблих Героїв України. 	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	- «-	Торішня Н.М.
	- на грошову компенсацію за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених абзацами	- «-	Торішня Н.М.

	5 - 8 пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", для осіб з інвалідністю I - II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, визначених пунктами 11 - 14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та які потребують поліпшення житлових умов за рахунок субвенції з місцевого бюджету за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		
	- на грошову компенсацію за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та які потребують поліпшення житлових умов за рахунок субвенції з місцевого бюджету за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	- «-	Торішня Н.М.
	- на грошову компенсацію за належні для отримання жилі приміщення для сімей учасників бойових дій на території інших держав, визначених у абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", для осіб з інвалідністю I - II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням у цих державах, визначених пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та які потребують поліпшення житлових умов за рахунок субвенції з місцевого бюджету за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	- «-	Торішня Н.М.
	- на забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, а саме: утримання міського центру соціально-психологічної	- «-	Красовська О.В.

	реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями "Гармонія" імені Раїси Панасюк		
	- по заходах у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, в тому числі на:		
	• виконання заходів Комплексної програми "Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2015-2021 роки" в частині страхування військовослужбовців, які є членами Вінницької міської територіальної громади	- «-	Торішня Н.М.
	• поховання одиноких і невідомих громадян	- «-	Торішня Н.М.
	• надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання допомоги на поховання	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання додаткових до встановлених законодавством допомог та компенсаційних виплат окремим категоріям громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання пілг Почесним громадянам міста Вінниці	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання щомісячної матеріальної грошової допомоги вдовам Почесних громадян міста Вінниці	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання щомісячної матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих Героїв Небесної Сотні	- «-	Рязанцева Т.С.
	• проведення безоплатного поточного та (або) капітального ремонту помешкань вдів (вдівців) ліквідаторів аварії на ЧАЕС та вдів (вдівців) потерпілих першої категорії від Чорнобильської катастрофи, які його потребують	- «-	Торішня Н.М.
	• надання муніципальних пілг на оплату послуг лазень жителям Вінницької міської територіальної громади з низьким рівнем доходів, які не мають комунальних зручностей за місцем проживання	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання платних медичних послуг за пільговими тарифами, які встановлені (погоджені) рішенням виконавчого комітету міської ради, або безкоштовно жителям Вінницької міської територіальної громади (відшкодування втрат комунальним некомерційним підприємствам та комунальним підприємствам охорони здоров'я, які надають платні медичні послуги за пільговими тарифами або безкоштовно)	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання матеріальної допомоги прийомним батькам при влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку в Службі у справах дітей Вінницької міської ради, на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї	- «-	Торішня Н.М.

	<ul style="list-style-type: none"> • надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям при народженні трійні або більшої кількості дітей 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • надання довічної щомісячної матеріальної грошової допомоги членам Вінницької міської територіальної громади, яким виповнилося 100 років і більше 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади, які є військовослужбовцями (резервістами, військовозобов'язаними) та працівниками Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Держспецтрансслужби, особами рядового, начальницького складу і військовослужбовцями Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, особам, що є у складі добровольчих формувань, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), та отримали травму, поранення, контузію, каліцтво; сім'ям загиблих вищеназаних військовослужбовців та осіб, що перебували у складі добровольчих формувань 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • поховання померлих військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Держспецтрансслужби, осіб рядового, начальницького складу і військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, осіб, що перебували у складі добровольчих формувань, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), або загинули (померли) в ході проведення антитерористичної операції, та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), і які на день смерті, або один із батьків (або дружина (чоловік) загиблого (померлого) військовослужбовця 	- «-	Рязанцева Т.С.

	були членами Вінницької міської територіальної громади		
	<ul style="list-style-type: none"> • надання цільової матеріальної допомоги для придбання легкового автомобіля членам Вінницької міської територіальної громади, які є особами з інвалідністю внаслідок війни - учасниками бойових дій в Афганістані, або учасниками проведення антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), і які перебувають на обліку для забезпечення легковим автомобілем у порядку, визначеному законодавством України 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • надання одноразової матеріальної допомоги вдовам (вдівцям) померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян до загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, професійних свят, ювілеїв, пам'ятних дат 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • надання фінансової підтримки громадським організаціям внутрішньо переміщених осіб, що здійснюють свою діяльність на території Вінницької міської територіальної громади 	- «-	Торішня Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • надання фінансової підтримки громадській організації «Полум'я надії», яка здійснює заходи соціального захисту бездомних осіб 	- «-	Торішня Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • надання муніципальної пільги демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (АТО) та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни АТО/ООС, які досягли повноліття, на медичні стоматологічні послуги із ортопедичної стоматологічної допомоги та інших необхідних для забезпечення її проведення стоматологічних послуг, тарифи на які погоджені рішеннями виконавчого комітету міської ради 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • надання матеріальної допомоги для забезпечення потреб дітей батькам-вихователям при влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку в Службі у справах дітей Вінницької міської ради, на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу 	- «-	Торішня Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • проведення заходів в рамках реалізації програми "Громада відкритих можливостей для людей похилого віку Вінницької міської територіальної громади на 2021-2023 роки 	- «-	Красовська О.В.

• надання щомісячної соціальної матеріальної допомоги (щомісячної муніципальної доплати до пенсійних виплат та виплат окремих державних соціальних допомог) окремим категоріям громадян Вінницької міської територіальної громади	- «-	Рязанцева Т.С.
• надання одноразової матеріальної допомоги до 35-ї річниці аварії на Чорнобильській АЕС (26 квітня 2021 року) особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	- «-	Рязанцева Т.С.
• компенсація вартості самостійно проведеного санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих ветеранів війни, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або операції об'єднаних сил, членам сімей загиблих під час участі у Революції Гідності	- «-	Торішня Н.М.
• надання пільги в розмірі 100 відсотків вартості оформлення документів на земельні ділянки, які передаються за рішеннями міської ради безоплатно у власність сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС)	- «-	Рязанцева Т.С.
• співфінансування видатків на реалізацію пілотного проекту «Розвиток соціальних послуг» відповідно до Порядку використання коштів, передбачених в державному бюджеті, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 року №204	- «-	Красовська О.В.
• надання матеріальної грошової допомоги жителям с.Стадниця Вінницької міської територіальної громади на будівництво індивідуальних водогонів до приватних осель	- «-	Рязанцева Т.С.
- на реалізацію програм і заходів в галузі туризму та курортів	- «-	Рязанцева Т.С.
- на іншу діяльність у сфері державного управління, а саме на виконання заходів Програми для забезпечення виконання рішень суду на 2021-2025 роки	- «-	Торішня Н.М.
- субвенції обласному бюджету Вінницької області на надання фінансової підтримки Вінницькій обласній організації Українського товариства сліпих (УТОС) на забезпечення перевезення осіб з інвалідністю по зору, які є жителями населених пунктів Вінницької міської територіальної громади та працюють на Підприємстві об'єднання громадян "Вінницьке учбово-виробниче підприємство УТОС"	- «-	Торішня Н.М.
- субвенції обласному бюджету Вінницької області на надання фінансової підтримки Вінницькій обласній організації Українського товариства глухих (УТОГ)	- «-	Торішня Н.М.
- субвенції обласному бюджету Вінницької області на покращення матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Вінницький обласний	- «-	Красовська О.В.

	спеціалізований будинок дитини з ураженням центральної нервової системи та порушенням психіки Вінницької обласної ради»,		
27	Виписка довідок про внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань	По необхідності	Всі працівники відділу
28	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
29	Участь у роботі комісій:		
	- з питань призначення та надання жителям Вінницької міської територіальної громади муніципальних пільг та розгляду інших соціальних питань	Протягом кварталу	Рязанцева Т.С.
	- з розгляду заяв на проведення безоплатного поточного та (або) капітального ремонту помешкань внів ліквідаторів аварії на ЧАЕС та внів потерпілих першої категорії від Чорнобильської катастрофи, які його потребують, та з приймання виконаних робіт безоплатного поточного та (або) капітального ремонту помешкань внів ліквідаторів аварії на ЧАЕС та внів потерпілих першої категорії від Чорнобильської катастрофи, які його потребують, за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади	По необхідності	Красовська О.В.
	- з розгляду звернень щодо проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу згідно із Законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні" та "Про жертви нацистських переслідувань", за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади	По необхідності	Красовська О.В.
	- з питань надання муніципальної пільги демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (АТО) та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганських областях, що здійснюється шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни АТО/ООС, які досягли повноліття, на медичні стоматологічні послуги із ортопедичної стоматологічної допомоги та інших необхідних для забезпечення її проведення стоматологічних послуг	Протягом кварталу	Красовська О.В.
	- з питань матеріально-технічного забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу	По необхідності	Красовська О.В.
	- щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, осіб, які брали участь у	По необхідності	Красовська О.В.

	Революції Гідності, а також членів їх сімей, та внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення		
	- по розгляду звернень жителів с. Стадниця з питань надання матеріальної допомоги на будівництво індивідуальних водогонів до приватних осель	По необхідності	Красовська О.В., Рязанцева Т.С.
30	Участь у засіданнях робочої групи з питань впровадження гендерно-орієнтованого бюджетування	По необхідності	Красовська О.В. Торішня Н.М.
31	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Постійно	Всі працівники відділу
32	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Протягом кварталу	Торішня Н.М.
33	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Торішня Н.М.
Відділ доходів бюджету			
	I. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року		
1	Підготувати пояснювальну записку про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року	У строк, встановлений Департаментом фінансів ОДА	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету та розпоряджень міського голови:		
2	Підготувати доповідну записку виконавчому комітету міської ради про виконання бюджету за 9 місяців 2021 року та слайди в частині доходів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Листопад	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
3	Підготовка для комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку порівняльних таблиць по змінах до бюджету до проєктів рішень міської ради та надання бюджетному відділу для узагальнення	Протягом кварталу (в разі потреби)	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
4	Приймати участь у підготовці рішення виконавчого комітету «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року»	Вересень-жовтень	Ларіна І.В.
	III. Робота по розробці проєкту бюджету на 2022 рік		
5	Складання проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік	Жовтень - Листопад	Всі працівники відділу
6	Підготовка матеріалів до пояснювальної та доповідної записки до відповідних проєктів рішень виконавчого комітету та міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік в частині доходів	Листопад - Грудень	Всі працівники відділу
7	Підготовка інформаційних матеріалів для учасників громадських слухань	У встановлені терміни	Всі працівники відділу

8	Підготовка інформації для доповіді директора департаменту фінансів міської ради до проекту бюджету ВМТГ на 2022 рік	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
9	Складання річного та помісячного розпису доходів загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік	Грудень	Всі працівники відділу
	IV. Аналітична робота по виконанню контрольних завдань:		
10	Аналіз виконання надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади по доходах загального і спеціального фондів	Протягом кварталу	Серветник М.М., інші працівники відділу
11	Підготувати і направити Департаменту фінансів облдержадміністрації інформації: - щодо використання земель державної та комунальної форми власності по Вінницькій МТГ; - щодо орендної плати за землю (крім земель с/г призначення); - щодо причин невиконання доходів загального та спеціального фонду та зниження надходжень або приросту більш, як у 1,5 рази порівняно з відповідним періодом минулого року; - щодо забезпечення своєчасного та повного надходження до місцевих бюджетів податку на доходи фізичних осіб, утриманого з доходу від надання в оренду земельних часток (паїв) у 2021 році - щодо наповнення доходів місцевих бюджетів у 2021 році; - про стан надходження доходів місцевих бюджетів та джерела їх наповнення у 2021 році	Щоквартально до 10 числа Щоквартально до 20 числа Щомісячно до 08 числа Щодекадно Щоквартально до 06 числа Щомісячно до 10 числа	Попович Л.В. Попович Л.В. Серветник М.М. Серветник М.М. Ларіна І.В. Ларіна І.В.
12	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади від продажу землі в розрізі платників та надання відповідної інформації департаменту земельних ресурсів (рішення виконавчого комітету міської ради від 19.01.2017 р. №144)	Щотижнево	Ларіна І.В.
13	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади за кодом доходів 24170000 «Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту» в розрізі платників	В разі таких надходжень	Ларіна І.В.
14	Надання інформації департаменту архітектури та містобудування міської ради по платі за тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій об'єктів зовнішньої реклами в розрізі платників (звернення департаменту архітектури та містобудування міської ради від 26.12.2016р. №05-00-019-76549)	Щомісячно	Серветник М.М.
15	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади за кодом доходів 22080400 «Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності» в	Щомісячно	Серветник М.М.

	розрізі платників та надання відповідної інформації департаменту комунального майна міської ради (рішення міської ради від 01.07.2011р. №357 «Про порядок оренди комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Вінниці»)		
16	Підготовка інформацій про виконання інших контрольних завдань ДФ ОДА, облдержадміністрації, обласної Ради та виконавчого комітету міської ради	Протягом кварталу	Спеціалісти відділу
17	Підготовка інформації на виконання підпункту 3.2. пункту 3 рішення міської ради від 26.02.2021 року №2195 «Про виконання Програми антикризової підтримки у 2020 році та затвердження Програми антикризової підтримки громади на 2021 рік»	До 05.10.2021 р.	Ларіна І.В.
18	Виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік, Програми економічного і соціального розвитку Вінницької області на 2021 рік, за підсумками 9 місяців 2021 року.	До 06.10.2021 р.	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
19	Підготовка пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік	Жовтень	Ларіна І.В., Серветник М.М.
20	Складання звіту про виконання завдань, запланованих в Kartі пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за III квартал 2021 року	У встановлені терміни	Ларіна І.В.
	V. Реєстрація та погодження:		
21	<ul style="list-style-type: none"> - в електронному вигляді висновків та повідомлень ГУ ДПС у Вінницькій області на повернення платникам надміру та/або помилково сплачених до бюджету податків і зборів; - подання на повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету, що підготовлені органами, які контролюють справляння надходжень до бюджету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2011 року №106 (зі змінами) 	Щоденно	Серветник М.
22	Ведення обліку бланків виконавчого комітету міської ради, міської ради та департаменту фінансів міської ради	Протягом кварталу	Попович Л.В.
	VI. Прийняття участі у засіданнях:		
23	У засіданнях робочої групи з питань перевірки причин збитковості підприємств м.Вінниці	Протягом кварталу	Попович Л.В.
24	У засіданнях робочої групи з питань наповнення бюджету Вінницької міської територіальної громади	Протягом кварталу	Ларіна І.В.
25	У засіданнях міжгалузевої комісії з питань обстеження об'єктів оренди щодо необхідності проведення ремонтно-будівельних робіт, розгляду заяв орендарів по здійснених ними невід'ємних поліпшень в орендованих приміщеннях	Протягом кварталу	Ларіна І.В.

26	У засіданнях комісії для прийняття рішень щодо розпорядження майном конфіскованим за рішенням суду	Протягом кварталу	Брухаль Т.П.
VII. Поточна робота:			
27	Аналіз виконання плану надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Серветник М.М.
28	Аналіз надходжень по кожному виду доходів загального і спеціального фондів	Щоденно	Всі працівники відділу
29	Виписка висновків, заключень, довідок про внесення змін до річного та помісячного розписів доходів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Серветник М.М. Ларіна І.В.
30	Ведення обліку змін до річного та помісячного розписів доходів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади. Виведення уточнених планів по доходах на перше число кожного місяця	Щоденно	Серветник М.М., Ларіна І.В.
31	Аналіз показників фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності за 9 місяців 2021 року	Листопад	Попович Л.В.
32	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Щоп'ятниці	Ларіна І.В., Серветник М.М.
33	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста»	Постійно	Всі працівники відділу
34	Підготовка інформації щодо виконання міського бюджету по доходах для розміщення на офіційному веб-сайті міської ради	Протягом кварталу	Серветник М.М
35	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
36	Відповіді на листи підприємств, установ, організацій	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
37	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
38	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
Відділ прозорості та публічності бюджетного процесу			
1	Створення умов для більш широкої участі громадськості в бюджетному процесі		
1.1.	Розміщення на сайті міської ради в розділі «Бюджет громади» щотижневої інформації про виконання бюджету в підрозділі «Виконання бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади»	Протягом кварталу	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
1.2.	Разом з відділом комп'ютеризації продовжити роботу по наповненню нового веб-сайту міської ради	Протягом кварталу	Пересунько М.М. Бузиновський Ю.О.
1.3.	Разом з відділом комп'ютеризації продовжити відпрацювання питання наповнення та ведення муніципального чатботу «СВОЇ»	Протягом кварталу	Пересунько М.М. Бузиновський Ю.О.

2	Співпраця з міжнародними організаціями в питаннях прозорості та публічності бюджетного процесу в частині вивчення висновків за результатами оцінювання прозорості бюджету та виконання рекомендацій щодо поліпшення прозорості бюджетного процесу		
2.1	В разі надходження висновків міжнародних організацій за результатами оцінювання прозорості бюджету з відповідними рекомендаціями вивчати їх та виконувати надані пропозиції таких рекомендацій з метою поліпшення прозорості бюджетного процесу	По мірі надходження	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
3	Забезпечення публікації інформації про бюджет, в тому числі рішень про бюджет та квартальних звітів про їх виконання		
3.1.	Своєчасно розміщувати на сайті: <ul style="list-style-type: none"> рішення міської ради: <ul style="list-style-type: none"> - «Про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік»; - «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року»; - «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік» 	Після прийняття рішень	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
4	Виконання іншої роботи за дорученням директора департаменту та заступника директора департаменту фінансів – начальника бюджетного відділу в межах завдань, покладених на відділ та департамент фінансів відповідно до чинного законодавства		
4.1	Виконання інших доручень керівництва Департаменту, в разі їх отримання	Постійно	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
Відділ бухгалтерського обліку і звітності			
1	Скласти звіти і надати управлінню Державної казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області із застосуванням автоматизованої системи подання електронної звітності АС «Є-Звітність»:		
1.1.	Звіти про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м	Щомісяця до 10 числа	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
1.2	Квартальні звіти за 9 місяців 2021 р.:		
1.2.1	- фінансова та бюджетна звітність по виконанню кошторису на утримання апарату управління департаменту та по видатках бюджету, головним розпорядником коштів яким є департамент фінансів	12 жовтня 2021 р.	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
1.2.2	- консолідована фінансова та бюджетна звітність по виконанню кошторису на утримання апарату управління департаменту та по видатках бюджету, головним розпорядником коштів яким є департамент фінансів	18 жовтня 2021 р.	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
2	Формування в автоматизованій системи «Є-Звітність» та здача управлінню Державної казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області:		
2.1	- місячного звіту про використання коштів з резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щомісяця 1 числа	Глушко С.Г.

2.2	- квартальної інформації про стан гарантованих відповідно Автономною Республікою Крим, обласними радами та територіальними громадами боргів по бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоквартально 1 числа	Глушко С.Г.
2.3	- квартальної інформації про надані місцеві гарантії по бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоквартально 1 числа	Глушко С.Г.
3	Скласти статистичну звітність про експорт (імпорт) послуг за III квартал 2021 р. (№9-ЗЕЗ) та надати Головному управлінню статистики у Вінницькій області	до 10 жовтня 2021 р.	Бедрій І.Г.
4	Внесення змін до кошторису та помісячного плану асигнувань по кошторису на утримання департаменту фінансів в IV кварталі 2021 р. Підготовка листів та виписка довідок про зміни до кошторису та помісячного розпису асигнувань установи	Протягом кварталу	Бедрій І.Г.
5	Здійснювати операції по виконанню кошторису на утримання апарату департаменту фінансів, нарахуванню зарплати, обліку асигнувань, касових і фактичних видатків, фінансових зобов'язань	Щоденно	Бедрій І.Г., Шевчук Н.А.
6	Формування в програмі «Мережа – М» реєстрів зобов'язань та платіжних доручень на проведення видатків по департаменту фінансів як головному розпоряднику коштів в органах казначейства	Щоденно	Бедрій І.Г., Глушко С.Г., Коленко О.Л., Шевчук Н.А.
7	На виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» оприлюднення інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data: - звітів про використання публічних коштів в розрізі КПКВК: - інформації щодо проведених видатків на відрядження працівників департаменту; - переліку укладених договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них	Не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу	Бедрій І.Г.
8	Підготовка та подання розрахунків на утримання департаменту фінансів в 2022 році та бюджетних запитів за програмно-цільовим методом до проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік за КПКВК 3710160, 3710170	до 25 жовтня 2021 р.	Бедрій І.Г.
9	Провести річну інвентаризацію основних засобів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, товарно - матеріальних цінностей, грошових коштів і документів на 1 жовтня 2021 р.	до 29 жовтня 2021 р.	Бедрій І.Г.
10	Нарахування зарплати працівникам апарату департаменту фінансів	Щомісяця	Шевчук Н.А.
11	Складання меморіального ордеру №5	Щомісяця	Шевчук Н.А.
12	Складання та здача Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за III квартал 2021 р. до ГУ ДПС у Вінницькій області	до 09 листопада 2021 р.	Шевчук Н.А.

13	Складання та надання повідомлення про прийняття працівника на роботу до ГУ ДПС у Вінницькій області	За потребою	Шевчук Н.А.
14	Складання та надання до Фонду соціального страхування України у Вінницькій області: - повідомлення про виплату коштів застрахованим особам за рахунок коштів ФССУ; -заяви-розрахунку для здійснення фінансування матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів ФССУ	За потребою	Шевчук Н.А.
15	Підготовка довідок про розмір заробітної плати працівникам департаменту для подання за місцем вимоги, призначення та перерахунку пенсій	За потребою	Шевчук Н.А.
16	Закінчення облікових 9 місяців 2021 р., виведення підсумків по: - обліку доходів загального і спеціального фондів; - обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі КПКВК і КЕКВК по загальному і спеціальному фондах; - обліку надходження субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету; - обліку руху тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в АБ «Укргазбанк», АТ «Укресімбанк»	Жовтень	Явдошак І.В., Глушко С.Г., Коленко О.Л.
17	Виконувати операції по обліку доходів загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Коленко О.Л.
18	Виконувати операції по обліку надходження субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету	Щоденно	Глушко С.Г.
19	Виконувати операції по обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі кодів програмної та економічної класифікації по загальному і спеціальному фондах бюджету	Щоденно	Глушко С.Г.
20	Проводити звірку з бюджетним відділом по обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі кодів програмної та економічної класифікації по загальному і спеціальному фондах бюджету	Щомісяця до 10 числа	Глушко С.Г.
21	Складання довідки про надходження та використання субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету	Щомісяця до 3 числа	Глушко С.Г.
22	Здійснювати аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості по бюджету на підставі звітів про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади, які надаються управлінням Державної Казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області в розрізі загального та спеціального фондів бюджету	Щомісяця до 14 числа	Глушко С.Г.
23	Підготовка пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року в частині питань, які закріплені за відділом	жовтень	Явдошак І.В., Глушко С.Г.

24	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до проекту рішень виконавчого комітету та міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 р.» в частині надходження та використання цільових фондів міської ради, дебіторської та кредиторської заборгованості	до 30 жовтня 2021 р.	Глушко С.Г., Коленко О.Л
25	Проведення аналізу залишків тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади та підготовка розпоряджень, платіжних доручень для перерахування тимчасово вільних коштів на депозитні рахунки, які відкриті в АБ «Укргазбанк», АТ «Укрексімбанк», та довідок про зміни до помісячного та річного розпису фінансування загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	жовтень-грудень	Явдошак І.В., Коленко О.Л.
26	Підготувати і надати УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області інформацію щодо розміщення тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в АБ «Укргазбанк», АТ «Укрексімбанк»	Щомісяця до 3 числа	Явдошак І.В.
27	Підготувати рішення виконавчого комітету міської ради «Про проект рішення міської ради «Про розміщення коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в установах банків у 2022 році» та рішення міської ради «Про розміщення коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в установах банків у 2022 році»	Листопад-грудень	Явдошак І.В.
28	Підготувати рішення виконавчого комітету міської ради «Про проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках у 2022 році»	Грудень	Явдошак І.В.
29	Перевірка мережі та реєстрів змін до мережі розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету наданих головними розпорядниками коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади, відповідно до встановлених вимог	за потребою	Глушко С.Г.
30	Виконання обов'язків уповноваженої особи	Протягом кварталу	Гриценко А.В.
31	Оприлюднення річного плану закупівель	За потребою	Гриценко А.В.
32	Підготовка документації, розміщення та проведення закупівель в системі електронних закупівель «PROZORRO»	Протягом кварталу	Гриценко А.В.
33	Планування закупівель, складання та планування річного плану закупівель на 2022 рік	Протягом кварталу	Гриценко А.В.
34	Розміщення на внутрішньому порталі міської ради інформації щодо кредиторської та дебіторської заборгованості бюджету Вінницької міської територіальної громади по загальному та спеціальному фондах	Щомісяця	Глушко С.Г.

35	Розміщення на внутрішньому порталі міської ради даних руху коштів загального та спеціального (в розрізі) фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Постійно	Коленко О.Л.
36	Підготовка документів на відкриття та закриття рахунків в УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області по департаменту фінансів як головному розпоряднику коштів	за потребою	Явдошак І.В., Глушко С.Г.
37	Забезпечення підготовки інформації АБ «Укргазбанк» згідно з вимогами Кредитного договору відповідно до пункту 3.2 розділу III «Права та обов'язки сторін»: а) зведеного консолідованого звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року складеного Управлінням Державної казначейської служби України в м.Вінниці; б) квартального фінансового та бюджетного звітів станом на 01.10.2021р. по департаменту фінансів Вінницької міської ради, як головному розпоряднику коштів	До 25.10.2021 р.	Явдошак І.В. Глушко С.Г. Бедрій І.Г. Коленко О.Л.
38	Надання звіту про виконання завдань, запланованих в Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування м.Вінниці за III квартал 2021 року	У встановлені терміни	Явдошак І.В.
39	Виконання рішень міської ради та виконкому, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Працівники відділу
40	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста»	Щоденно	Працівники відділу
41	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Щоп'ятниці	Явдошак І.В.
42	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Коленко О.Л.
43	Виконання поточної роботи, в т. ч.: -робота в системі дистанційного обслуговування виконання бюджету із застосуванням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства-Казначейство» по передачі до УДКСУ у м. Вінниці розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фондів місцевих бюджетів, платіжних документів по виконанню кошторису департаменту фінансів та отримання від УДКСУ у м.Вінниці виписок з рахунків, відкритих в ГУ УДКСУ у Вінницькій області по бюджету Вінницької міської територіальної громади та департаменту фінансів, як головному розпоряднику коштів	Щоденно	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
44	Виконання доручень керівництва	Протягом року	Всі працівники відділу
45	Робота з нормативною документацією	Протягом року	Працівники відділу

Адміністративно-господарський відділ

1	Підготовка наказів з основної діяльності та по особовому складу.	За потребою	Бондарев О.М.
2	Аналіз даних електронного обліку відпрацьованого робочого часу працівниками департаменту та надання інформації департаменту кадрової політики	Щомісяця	Бондарев О.М.
3	Розміщення і оновлення інформації для публікації на Інтернет-сайті міської ради (www.vmr.gov.ua , www.data.gov.ua)	За потребою	Бондарев О.М.
4	Підготовка та узагальнення, подання доповідної записки щодо преміювання працівників департаменту	Щомісяця	Бондарев О.М.
5	Підготовка рішень виконавчого комітету міської ради щодо списання або передачі матеріальних цінностей.	За потребою	Бондарев О.М.
6	Складання актів на списання матеріальних цінностей за встановленою формою.	Постійно	Бондарев О.М.
7	Складання відомостей на списання матеріальних цінностей за встановленою формою.	Постійно	Бондарев О.М.
8	Проведення інструктажів з питань пожежної безпеки та забезпечення виконання протипожежних заходів і утримання у справному стані пожежного інвентарю.	За потребою	Бондарев О.М.
9	Проведення інструктажів по охороні праці та забезпечення заходів з охорони праці.	За потребою	Бондарев О.М.
10	Укладення договорів на надання послуг та придбання товарів.	Постійно	Бондарев О.М.
11	Замовлення та отримання канцелярських, господарських та інших витратних матеріалів.	Постійно	Бондарев О.М.
12	Одержання і зберігання канцелярського приладдя, необхідних матеріалів, обладнання та інвентарю.	Постійно	Бондарев О.М.
13	Забезпечення підрозділів департаменту господарським інвентарем, меблями, засобами механізації, нагляд за їх збереженням і проведенням своєчасного ремонту.	Постійно	Бондарев О.М.
14	Організація господарського обслуговування нарад, конференцій, семінарів та інших заходів, що проводяться.	За потребою	Бондарев О.М.
15	Листування з виконавчим комітетом та департаментами міської ради, організаціями та установами.	Постійно	Бондарев О.М.
16	Ведення обліку бланків, їх отримання, видачі та списання.	Постійно	Бондарев О.М.
17	Здійснювати підготовку відповідної документації для підготовки наказів щодо призначення, переведення і звільнення працівників департаменту.	За потребою	Бондарев О.М.
18	Здійснення табельного обліку робочого часу, контролю своєчасності подання працівниками листків про тимчасову непрацездатність, довідок по догляду за хворими та інших документів, що підтверджують право на їх відсутність на роботі.	Щомісяця до 25 числа	Бондарев О.М.
19	Здійснення обліку надання відпусток працівникам департаменту та контролю за дотриманням графіка щорічних відпусток.	Щомісяця	Бондарев О.М.
20	Підготовка наказів про надання щорічних та додаткових відпусток.	Згідно графіку відпусток на 2021 рік	Бондарев О.М.

21	Підготовка відповідної документації для відрядження працівників департаменту	За потребою	Бондарев О.М.
22	Оформлення документів для присвоєння рангів посадовим особам.	За потребою	Бондарев О.М.
23	Надання списків телефонів та днів народжень працівників департаменту до відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому.	За потребою	Бондарев О.М.
24	Надання департаменту фінансів ОДА інформації про кадрові зміни в департаменті.	За потребою	Бондарев О.М.
25	Складання звіту по Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за III квартал 2021 року	У встановлені терміни	Бондарев О.М.
26	Внесення записів до трудових книжок про прийом, переведення, звільнення працівників департаменту	За потребою	Бондарев О.М.
27	Видача довідок про теперішню і попередню діяльність працівників департаменту.	За потребою	Бондарев О.М.
28	Відправка поштової кореспонденції (рекомендоване).	За потребою	Бондарев О.М.
29	Робота в електронній системі DOCSVISION	Постійно	Глінчевська М.О.
30	Ведення карток особистого прийому громадян директором департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
31	Виконання технічних функцій із забезпечення і обслуговування роботи директора департаменту.	Постійно	Глінчевська М.О.
	Ведення плану нарад, які проводить директор департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
35	Ведення плану нарад, в яких бере участь директор департаменту та інші працівники департаменту фінансів	Постійно	Глінчевська М.О.
36	Робота з електронною поштою в системі Outlook	Постійно	Глінчевська М.О.
37	Здійснювати постійний контроль за дотриманням виконавцями термінів виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, завдань Департаменту фінансів ОДА та інших доручень, а також резолюцій керівників виконавчого комітету та ради в електронній системі DOCSVISION та інших документах.	Постійно	Глінчевська М.О.
38	Організовувати прийом, реєстрацію і необхідне обслуговування відвідувачів, гостей, делегацій і осіб, що прибули у службові відрядження до департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
39	Реєстрація рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень міського голови	Постійно	Глінчевська М.О.
40	Ведення та облік руху безконтактних карток (бейджів) в журналі відвідувачів департаменту фінансів	Постійно	Глінчевська М.О.
41	Ведення електронного календаря директора департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
42	Створення нарад в електронному календарі Outlook	Постійно	Глінчевська М.О.
43	Вести реєстрацію та підшивку газет і журналів, що надішли до департаменту, контролювати повноту надходження підписки.	Постійно	Глінчевська М.О.

44	Виконання доручень директора департаменту	За потребою	Працівники відділу
45	Поточна робота.	На протязі кварталу	Працівники відділу
Відділ комп'ютеризації			
	I. Робота з офіційним сайтом, внутрішнім порталом Вінницької міської ради, сайтом «Відкритий бюджет» та чатботом «СВОЇ»		
1	Навчання працівників департаменту виконанню окремих операцій на ПК по створенню робочої документації, веденню календарного плану робіт, контролю за виконанням завдань в захищеному розділі на внутрішньому порталі міської ради (portal.vmr.gov.ua)	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
2	Розміщення і оновлення інформації на сторінках департаменту фінансів на поточному (vmr.gov.ua) і новому офіційних сайтах Вінницької міської ради в мережі Інтернет (new.vmr.gov.ua);	Протягом кварталу (при потребі)	Бузиновський Ю.О.
3	Розміщення інформаційно-аналітичних матеріалів про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади в мережі Інтернет на сайті Відкритий бюджет	У встановлені терміни	Бузиновський Ю.О.
4	Надання звіту про виконання завдань, запланованих в Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування м.Вінниці.	У встановлені терміни	Бузиновський Ю.О.
5	Наповнення розділу «Публічний бюджет» чатботу «СВОЇ»	Протягом кварталу (при потребі)	Бузиновський Ю.О.
	II. Забезпечення працівників департаменту законодавчими актами для прийняття рішень		
1	Встановлення і оновлення на робочих місцях працівників пошуково-інформаційної системи LIGA:ZAKON	Щомісяця (при потребі)	Бузиновський Ю.О.
2	Консультавання працівників департаменту по роботі із законодавчим web-ресурсом: Рада (www.rada.gov.ua)	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
3	Надання консультацій по пошуку законодавчих актів в мережі Інтернет	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
4	Підготовка переліку нових нормативних документів, опублікованих на Урядовому порталі (www.kmu.gov.ua)	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	III. Створення, удосконалення та супроводження інформаційних систем та локальних програм на окремих робочих місцях		
1	Підтримка операційних систем, оновлення антивірусних і офісних програм автоматизованих робочих місць.	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
2	Забезпечення своєчасного оновлення прикладного програмного забезпечення, організація системи зберігання та контролю версій програмно-технічних комплексів і систем	Щоденно	Бузиновський Ю.О.

3	Організація та впровадження механізму контролю прав доступу користувачів до даних у автоматизованих інформаційно-аналітичних системах	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
4	Списання морально застарілої/несправної техніки, яка знаходиться на балансі департаменту	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
5	Проведення резервного копіювання даних основних інформаційних ресурсів департаменту	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
6	Підтримка роботи інформаційної системи дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства-Казначейство».	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
7	Координація роботи ГРК в інформаційно-аналітичній системі управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів LOGICA.	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
	IV. Підтримка стану комп'ютерної техніки на належному рівні		
1	Підтримка працездатності комп'ютерної, проекторної техніки, оргтехніки, засобів зв'язку, джерел безперебійного живлення	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
2	Налаштування і встановлення працівникам нових персональних комп'ютерів	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
	V. Навчання і надання консультацій працівникам департаменту по автоматизації їхньої роботи	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	VI. Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, доручень міського голови та надання відповідей в системі електронного документообігу DOCSVISION	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	VII. Поточна робота в ЄІСУБ з уточненням розписом за доходами, видатками, фінансуванням бюджету на 2021 рік.		
1.	Формування та відправка в ДФ ОДА файлів про зміни до уточненого розпису бюджету Вінницької міської територіальної громади за доходами, видатками, джерелами фінансування	Щоденно	Гриценко А.В.
2.	Друк уточненого розпису за доходами, видатками, джерелами фінансування на потрібну дату протягом місяця	Щоденно	Гриценко А.В.
3.	Друк уточненого розпису за доходами, видатками, джерелами фінансування бюджету на перше число кожного місяця	На перше число кожного місяця	Гриценко А.В.
4.	Внесення в ЄІСУБ інформації, що міститься в рішеннях «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік (зі змінами) для відправки в ІАС LOGICA	Протягом кварталу (за необхідності)	Гриценко А.В.
	X. Робота з електронною поштою по електронному зв'язку з Департаментом фінансів ОДА, УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області через модемний зв'язок, корпоративну телекомунікаційну мережу зв'язку органів виконавчої влади та місцевого самоврядування Вінницької області, мережу «Інтернет»	Щоденно	Гриценко А.В.

	IX. Здійснення постійного контролю за дотриманням виконавцями термінів виконання рішень виконкому та міської ради, розпоряджень міського голови, завдань Департаменту фінансів ОДА та інших доручень, а також резолюцій керівників в електронній системі DOCSVISION та інших документів.	Постійно	Дащенко В.С.
1	Робота в електронній системі DOCSVISION	Постійно	Дащенко В.С.
2	Реєстрація рішень виконкому, міської ради, розпоряджень міського голови	Постійно	Дащенко В.С.
3	Ведення в журналі відвідувачів департаменту фінансів обліку руху безконтактних карток (бейджів)	Постійно	Дащенко В.С.
4	Реєстрація та підшивка газет і журналів, що надійшли до департаменту, контроль за повнотою надходження підписки.	Постійно	Дащенко В.С.
5	Набір в електронному вигляді пояснювальних та доповідних записок про виконання бюджету за звітній період, доповідей і виступів директора департаменту та інших матеріалів за дорученнями начальників відділів департаменту фінансів.	Постійно	Дащенко В.С.

Заступник директора департаменту-
начальник бюджетного відділу

А.М. Лесь

Заступник директора департаменту-
начальник відділу доходів бюджету

І.В.Ларіна

Начальника відділу соціально-культурної сфери

В.П.Радішевська

Начальник відділу ФАУ

І.О.Валєвська

Начальник відділу ФМГ

Н.В. Пантелєєва

Начальник відділу соціального
захисту населення

О.В.Красовська

Начальник відділу прозорості
та публічності бюджетного процесу

М.М.Пересунько

Начальник відділу бухгалтерського обліку
і звітності - головний бухгалтер

І.В.Явдошак

Начальник адміністративно-господарського відділу

О.М.Бондарєв

Начальник відділу комп'ютеризації

Ю.О.Бузиновський