

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор департаменту фінансів

_____ **Н.Луценко**

" 31 " березня 2021 року

ПЛАН
роботи департаменту фінансів міської ради
на II квартал 2021 року

№ п/п	Завдання	Строк виконання	Виконавець
1	2	3	4
Бюджетний відділ			
	I. Складання звіту про виконання бюджету за I квартал 2021 року		
1	Підготувати уточнені плани видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року	Квітень	Коваль Т.М., Кравчук І.В., Андріюк Я.Б.
2	Підготувати пояснювальну записку про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року	Квітень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету		
3	Підготувати проекти рішень виконавчого комітету та міської ради з таких питань:		
	- «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року»	Квітень-травень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
	- «Про внесення змін до рішення міської ради «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік»	Квітень-червень	
	- «Про перерозподіл видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу (при потребі)	
	- «Про розподіл субвенцій з державного та обласного бюджетів»	Протягом кварталу (при потребі)	
4	Підготувати доповідну записку виконавчому комітету міської ради про виконання бюджету за I квартал 2021 року та слайди в частині видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади	Квітень-травень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Андріюк Я.Б.
	III. Формування прогнозу бюджету на 2022-2024 роки		
5	Підготувати рішення виконавчого комітету «Про утворення робочої групи з питань формування проектів рішень міської ради щодо прогнозу бюджету на 2022-2024 роки та проекту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік»	до 01 травня	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
6	Підготувати рішення виконавчого комітету «Про складання проекту прогнозу бюджету 2022- 2024 роки»	до 01 червня	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.

7	Розробити та довести до головних розпорядників коштів Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету на 2022-2024 роки	до 01 червня	Лесь А.М.
8	Визначити орієнтовні граничні показники видатків на 2022-2024 роки, враховуючи прогноз обсягу доходів	до 10 червня	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б.
9	Довести до головних розпорядників коштів орієнтовні граничні показники видатків на 2022-2024 роки	до 15 червня	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
IV. Контрольно-економічна робота			
10	Підготувати і направити Департаменту фінансів облдержадміністрації, УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області, ГУДКСУ у Вінницькій області та виконавчому комітету інформацію:		
	- щодо уточнених планових показників залишків коштів на рахунках місцевих бюджетів та коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку з урахуванням змін по зведеному бюджету	Щомісяця до 1 числа	Андріюк Я.Б.
	- про стан розподілу вільних залишків бюджетних коштів	Щомісяця до 1 числа	Шевчук Н.Б.
	- про використання резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щомісяця до 1 числа	Шевчук Н.Б.
	- щодо окремих планових показників міжбюджетних трансфертів (дотацій, субвенцій) між різними рівнями бюджетів по бюджету територіальної громади), затвердженими місцевими радами	Щомісяця до 3 числа	Шевчук Н.Б.
	- щодо окремих планових показників міжбюджетних трансфертів (додаткової дотації, освітньої субвенції, медичної субвенції) між різними рівнями бюджетів по бюджету територіальної громади), які затверджені місцевими радами	Щомісяця до 3 числа	Шевчук Н.Б.
	- щодо спрямування фінансових ресурсів на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної інфекції COVID-19	Щоденно	Кравчук І.В.
	- про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях і на підприємствах області та посилення контролю за використанням бюджетних ресурсів у 2021 році (розпорядження голови Вінницької ОДА від 31.03.2021 № 284)	До 23.04.2021 р.	Лесь А.М.
11	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2021р. станом на 01.04.2021 р.	До 08.04.2021 р.	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М.
12	Забезпечення виконання зобов'язань міської ради відповідно до Договору гарантії відшкодування та підтримки проекту «Впровадження автоматизованої системи збору плати за проїзд в громадському транспорті в м.Вінниці» між Вінницькою міською радою та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку (від 25.11.2016 р. №45774), надання відділу фінансування місцевого господарства для направлення Європейському Банку Реконструкції та Розвитку:	Протягом кварталу	Лесь А.М., Андріюк Я.Б., Шевчук Н.Б.

	- рішень міської ради «Про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2021р.» (підпункт iv договору)	Не пізніше 15 днів після затвердження рішення	Лесь А.М., Андріюк Я.Б.
	- завірених в установленому порядку копій звіту та рішення про кредитний рейтинг Вінницької міської територіальної громади (підпункт vii договору)	Протягом 7-ми днів з моменту отримання (в разі зміни рейтингу)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
13	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень та протокольних доручень міського голови	У встановлені строки	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
14	Забезпечення підготовки інформації, пов'язаної з отриманням кредиту в ПАТ АБ «Укргазбанк»:		
	-направлення Міністерству фінансів України інформації про здійснення платежів за запозиченням	У 10-денний термін після здійснення платежів	Лесь А.М., Тарасюк В.П.
	- направлення ПАТ АБ «Укргазбанк» рішень міської ради про внесення змін до бюджету	Щомісячно до 25 числа	Лесь А.М., Андріюк Я.Б.
15	Забезпечення підготовки інформації, пов'язаної з отриманням кредиту в Північній Екологічній Фінансовій Корпорації (НЕФКО):		
	- направлення Міністерству фінансів України інформації про здійснення платежів за запозиченням	У 10-денний термін після здійснення платежів	Лесь А.М., Тарасюк В.П.
	- направлення НЕФКО: а) запиту на надання кредиту (не пізніше, ніж за 10-ть банківських днів до дати отримання кредиту).	Відповідно до умов кредитного договору	Лесь А.М.
16	Складання звіту по Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за I квартал 2021 року	У встановлений термін	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М.
17	Підготовка пакету документів для погодження в Міністерстві фінансів України обсягу та умов здійснення запозичення до бюджету розвитку	Протягом кварталу	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В., Тарасюк В.П.
18	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету та міської ради та протокольних доручень міського голови та його заступників	У встановлений термін	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
19	Ведення уточнених планів асигнувань та помісячних розписів по видатках загального та спеціального фондів бюджету	Постійно	Коваль Т.М., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
20	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках, які фінансує відділ, та по джерелах фінансування загального фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади	Постійно	Лесь А.М., Кравчук І.В.
21	Реєстрація довідок про внесення змін до помісячного та річного розпису по доходах, видатках та джерелах фінансування, формування реєстрів та направлення до Управління Державної казначейської служби України в м. Вінниці Вінницької області	Постійно	Кравчук І.В.

22	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
23	Виписка розпоряджень на здійснення видатків, які фінансує бюджетний відділ	Постійно	Лесь А.М., Коваль Т.М.
24	Аналіз виконання бюджету по видатках	Щомісячно після отримання звіту	Шевчук Н.Б.
25	Підготовка інформації щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках для розміщення на офіційному веб-сайті міської ради	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
26	Аналіз залишків коштів на рахунках розпорядників бюджетних коштів	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
27	Підготовка пропозицій щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках, які фінансує відділ, та по визначенню джерел фінансування по додаткових видатках бюджету Вінницької міської територіальної громади	Протягом кварталу (в разі потреби)	Шевчук Н.Б.
28	Узагальнення пропозицій головних розпорядників коштів щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади, прийняття висновків від галузевих відділів департаменту, їх перевірка та підготовка проекту рішення виконавчого комітету і проекту рішення міської ради з цього питання	Протягом кварталу (в разі потреби)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
29	Підготовка пояснювальних записок до рішень виконавчого комітету про проекти рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (в разі потреби)	Шевчук Н.Б.
30	Підготовка для комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку порівняльних таблиць до проектів рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (в разі потреби)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б.
31	Підготовка для депутатів міської ради змін до проекту рішення міської ради про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади та порівняльних таблиць по цих змінах	Щомісячно (в разі потреби)	Андріюк Я.Б., Кравчук І.В.
32	Перевірка уточнених Паспортів головних розпорядників бюджетних коштів на 2021 рік	Протягом кварталу	Лесь А.М. Кравчук І.В.
33	Підготовка інформації для ТОВ «Рейтингове агенство» «ІВІ-Рейтинг» та ТОВ «Кредит-рейтинг» по результатах 2020 року для оновлення кредитного рейтингу ВМТГ та рейтингу інвестиційної привабливості ВМТГ	У терміни, визначені у запиті	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
34	Узагальнення пропозицій щодо фінансування видатків з бюджету Вінницької міської територіальної громади для погодження	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
35	Удосконалення та супроводження інформаційної системи по обслуговуванню бюджетного процесу складання та виконання бюджету	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
36	Згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.01.2021р. №90 «Про затвердження Регламенту функціонування Єдиної інформаційної системи управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади» виконання дій по встановленню клієнтської частини ЄІСУБМ на комп'ютері користувача, ведення реєстру користувачів	Щоденно	Коваль Т.М.

	(реєстрація, надання відповідних прав, встановлення та зміна пароля користувачу), оновлення, а також створення резервних копій ЄІСУБМ		
37	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Постійно	Всі працівники відділу
38	Адміністрування програмного комплексу «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
39	Підготовка інформації щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках для розміщення на офіційному веб-сайті міської ради	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
40	Підготовка уточненого рішення «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік» від 24.12.2020 №52 з врахуванням внесених змін	Протягом кварталу	Шевчук Н.Б., Андріюк Я.Б.
41	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Кожний четвер	Шевчук Н.Б.
42	Відповіді на листи підприємств, установ, організацій, звернення та скарги громадян	Протягом кварталу	Лесь А.М. та всі працівники відділу
43	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
44	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Андріюк Я.Б.
45	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
46	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
Відділ соціально-культурної сфери			
	I. Складання звіту про виконання бюджету за I квартал 2021 року		
1	Підготувати уточнені плани видатків бюджету ВМТГ за I квартал 2021 року в частині видатків, які фінансує відділ.	Квітень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
2	Аналіз звіту про виконання бюджету ВМТГ за I квартал 2021 року та написання пояснювальної записки до звіту в частині видатків, які фінансує відділ.	Квітень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету		
3	Підготувати проекти рішень виконавчого комітету та міської ради з таких питань:		
	- Прийняти участь у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету ВМТГ за I квартал 2021 року», в частині видатків, які фінансує відділ.	Квітень-травень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.

4	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
5	Підготовка для комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку порівняльних таблиць до проектів рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (в разі потреби)	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
III. Формування прогнозу бюджету на 2022-2024 роки			
6	Розробити та довести до головних розпорядників коштів форми розрахунків пропозицій до прогнозу бюджету на 2022-2024 роки	до 01 червня	Всі працівники відділу
7	Організація роботи по забезпеченню формування проекту мережі, штатів і контингентів на 2022-2024 роки по галузях «Освіта», «Культура і мистецтво», «Фізична культура і спорт» та затвердження її виконавчим комітетом	до 01 червня	Бирко Н.В., Грінченко Л.Г.
8	Визначити орієнтовні граничні показники видатків на 2022-2024 роки та надати бюджетному відділу для узагальнення	до 07 червня	Всі працівники відділу
9	Довести до головних розпорядників коштів орієнтовні граничні показники видатків на 2022-2024 роки	до 15 червня	Всі працівники відділу
IV. Контрольно-економічна робота			
10	Підготувати і направити департаменту фінансів облдержадміністрації, Північному офісу Держаудитслужби у Вінницькій області, УДКСУ у м.Вінниці Вінницькій області та виконавчому комітету інформацію:		
	- щодо стану фінансування соціальних виплат (заборгованості), у тому числі заробітної плати працівників бюджетних установ, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Вінницької міської ТГ	Щомісяця до 5 числа	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- щодо спрямування фінансових ресурсів на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної інфекції COVID-19	Щоденно	Радішевська В.П., Стефурак Н.І.
	- щодо виділення коштів з бюджетів усіх рівнів на забезпечення заходів на боротьбу з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою SARS-CoV-2	Щомісяця до 10, 20, 30 числа	Радішевська В.П., Стефурак Н.І.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями на оплату праці з нарахуваннями працівникам та оплату комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з бюджету Вінницької міської ТГ	Щомісяця до 5 числа	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- щодо стану нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.

	- про чисельність працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 12.04.2021 р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року	До 07.04.2021р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
	- про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях і на підприємствах області та посилення контролю за використанням бюджетних ресурсів у 2021 році (розпорядження голови Вінницької ОДА від 31.03.2021 № 284)	До 20.04.2021 р.	Радішевська В.П., Стефурак Н.І. Бирко Н.В., Грінченко Л.Г.
11	Перевірка кошторисів бюджетних установ на 2021 рік	За окремим графіком	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
12	Перевірка уточнених паспортів бюджетних програм на 2021 рік	Протягом кварталу (при потребі)	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
13	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітним формою 7-квб по загальному фонду, форма 7-квб по спеціальному фонду, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби, направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
14	Аналіз власних надходжень бюджетних установ та їх використання	До 18.04.2021р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
15	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови та його заступників	У встановлені строки	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
16	Фінансування видатків бюджету по головних розпорядниках коштів шляхом виписки розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Постійно	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
17	Аналіз сум порушень, виявлених в установах та закладах, що фінансуються з бюджету ВМТГ, під час ревізій та перевірок в частині видатків, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
18	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках і ведення обліку асигнувань головних розпорядників коштів, які фінансує відділ.	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г.,

			Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
19	Ведення уточнених планів асигнувань та помісячних розписів по видатках загального та спеціального фондів бюджету	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
20	Звірка фінансування по видатках, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
21	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Гордополова С.В., Кудрик Н.В.
22	Підготовка висновків для бюджетного відділу про виділення додаткових коштів бюджету та внесення змін до бюджету (перерозподілу видатків між функціями)	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
23	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету по відзначенню загальнодержавних та загальноміських свят, заходів, вшануванню громадян та трудових колективів, підприємств, установ, організацій підготовлених департаментами та відділами міської ради	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Кудрик Н.В.
24	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
25	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської об'єднаної територіальної громади»	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
26	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Щосереди	Кудрик Н.В.
27	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Кудрик Н.В.
28	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
29	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
Відділ фінансування апарату управління			
	І. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за І квартал 2021 року		

1.	Підготовка уточнених планів видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року в частині видатків, які фінансує відділ	Квітень	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року в частині видатків, які фінансує відділ. Прийняття участі у написанні пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету за I квартал 2021 року.	У строк, встановлений Департаментом фінансів ОДА	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету		
1.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету та міської ради з таких питань:		
	- прийняти участь у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 рік», в частині видатків, які фінансує відділ.	Квітень	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- розгляд звернень головних розпорядників коштів щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади та надання відповідних висновків бюджетному відділу	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- підготовка для комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку порівняльних таблиць до проектів рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (в разі потреби)	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету міської ради та проектів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	III. Формування прогнозу бюджету на 2022-2024 роки		
1	Розробити та довести до головних розпорядників коштів форми розрахунків пропозицій до прогнозу бюджету на 2022-2024 роки	до 01 червня	Всі працівники відділу
2	Визначити орієнтовні граничні показники видатків на 2022-2024 роки та надати бюджетному відділу для узагальнення	до 07 червня	Всі працівники відділу
3	Довести до головних розпорядників коштів орієнтовні граничні показники видатків на 2022-2024 роки	до 15 червня	Всі працівники відділу
	IV. Контрольно-економічна робота		
1.	Виконання контрольних завдань Департаменту фінансів ОДА, виконавчого комітету міської ради та інших установ:		Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях і на підприємствах області та посилення контролю за використанням бюджетних ресурсів у 2021 році (розпорядження голови Вінницької ОДА від 31.03.2021 № 284)	До 20.04.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями на оплату праці з нарахуваннями працівникам та оплату комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з місцевих бюджетів	Щомісяця до 5 числа	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.

	- щодо стану нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- інформація про чисельність працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 12.04.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 рік за підсумками року по заходах, які виконує відділ	До 07.04.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
3.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми висвітлення діяльності Вінницької міської ради, її виконавчих органів, фінансової підтримки (дотації) комунальним підприємствам засобів масової інформації у 2021-2025 рр., за підсумками I кварталу 2021 року по заходах, які виконує відділ	До 12.04.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
4.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми цифрового розвитку на 2018-2022 роки, за підсумками I кварталу 2021 року по заходах, які виконує відділ	До 02.04.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
5.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми сприяння залученню інвестицій у Вінницьку міську територіальну громаду на 2021-2023 роки за підсумками I кварталу 2021 року по заходах, які виконує відділ	До 06.04.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
6.	Підготовка інформації на виконання підпункту 3.2 пункту 3 рішення міської ради від 26.02.2021 № 195 «Про виконання Програми антикризової підтримки громади у 2020 році та затвердження Програми антикризової підтримки громади на 2021 рік» та надання відділу доходів на узагальнення	Щомісяця до 4 числа	Валєвська І.О.
7.	Перевірка кошторисів бюджетних установ головних розпорядників коштів по видатках, які закріплені за відділом, на 2021 рік	За окремим графіком	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
8.	Перевірка та погодження Паспортів бюджетних програм в новій редакції на 2021 рік	Протягом кварталу (при потребі)	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
9.	Узагальнення заявок на фінансування головних розпорядників коштів. Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
10.	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
11.	Облік фінансування та облік змін до річного та помісячного розпису видатків, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.

12.	Аналіз власних надходжень бюджетних установ та їх використання	До 20.04.2021 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
13.	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови та його заступників	У встановлені строки	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
14.	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітом про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м по загальному та спеціальному фондах, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
15.	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
16.	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
17.	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської об'єднаної територіальної громади»	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
18.	Виконання рішень міської ради та виконкому, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
19.	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Валєвська І.О.
20.	Поточна робота	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
21.	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
Відділ фінансування місцевого господарства			
	І. Складання звіту про виконання бюджету за І квартал 2021 року		
1	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади в частині видатків, які фінансував відділ за І квартал 2021 року та написання пояснювальної записки.	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	ІІ. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету		
1	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за І квартал 2021 року» в частині видатків, які фінансує відділ	Квітень-травень	Пантелєєва Н.В.
2	Розгляд звернень головних розпорядників коштів щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської	Протягом кварталу	Всі працівники відділу

	територіальної громади та надання відповідних висновків бюджетному відділу		
3	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету міської ради та проектів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Всі працівники відділу
4	Підготовка порівняльних таблиць до проектів рішень міської ради щодо внесення змін до бюджету та надання для узагальнення бюджетному відділу	Протягом кварталу (в разі потреби)	Всі працівники відділу
	III. Формування прогнозу бюджету на 2022-2024 роки		
1	Розробити та довести до головних розпорядників коштів форми розрахунків пропозицій до прогнозу бюджету на 2022-2024 роки	до 01 червня	Всі працівники відділу
2	Участь у роботі із забезпечення формування проекту мережі, штатів і контингентів на 2022-2024 роки по галузі «Культура і мистецтво»	до 01 червня	Пантелєєва Н.В.
3	Визначити орієнтовні граничні показники видатків на 2022-2024 роки та надати бюджетному відділу для узагальнення	до 07 червня	Всі працівники відділу
4	Довести до головних розпорядників коштів орієнтовні граничні показники видатків на 2022-2024 роки	до 15 червня	Всі працівники відділу
	IV. Контрольно-економічна робота		
1	Перевірка розрахунків сум фінансової підтримки (дотації на покриття збитків) за результатами діяльності міських комунальних підприємств, яка надавалась у I кварталі 2021 р. відповідно до Порядків, затверджених рішеннями міської ради	Квітень	Пантелєєва Н.В. Коваленко Л.І. Прудник В.І. Грунтковська Г.М.
2	Виписка довідок про внесення змін до річного та помісячного розпису видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
3	Перевірка уточнених паспортів бюджетних програм на 2021 рік	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
4	Перевірка кошторисів головних розпорядників коштів на 2021 рік	За окремим графіком	Всі працівники відділу
5	Участь спільно з бюджетним відділом у роботі по підготовці пакету документів для погодження в Міністерстві фінансів України обсягу та умов здійснення запозичення до бюджету розвитку	Протягом кварталу	Пантелєєва Н.В. Грунтковська Г.М.
6	Підготовка та надання інформації:		
6.1.	Департаменту економіки і інвестицій:		
	- інформацію на виконання резолюції голови Вінницької обласної державної адміністрації С.С. Борзова про виконання плану заходів відповідно до ПКМУ від 27.05.2020 №534	До 26.06.2021 р.	Коваленко Л.І.
6.2	Департаменту у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю:		
	- про виконання заходів Програми висвітлення діяльності Вінницької міської ради, її виконавчих органів, фінансової підтримки (дотації) комунальним підприємствам засобів масової інформації у 2021-2025 роках (рішення міської ради №2303 від 26.06.2020)	До 13.04.2021 р.	Пантелєєва Н.В.

6.3.	Бюджетному відділу:		
	- підготовка інформації за результатами 2020 року для оновлення кредитного рейтингу м.Вінниці для рейтингового агентства «Кредит-Рейтинг»	До 10.04.2021 р.	Пантелєєва Н.В. Коваленко Л.І. Самонова А.І. Грунтковська Г.М.
	- підготовка інформації за результатами 2020 року для оновлення кредитного рейтингу м.Вінниці та рейтингу інвестиційної діяльності для ТОВ «Рейтингове агентство «ІВІ-Рейтинг»	До 05.04.2020 р.	Пантелєєва Н.В. Коваленко Л.І. Самонова А.І. Грунтковська Г.М.
6.4.	Відділу фінансування апарату управління: - про виконання пунктів заходів Програми сприяння залученню інвестицій у ВМТГ на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради №55 від 24.12.20 р.	До 15.04.2021 р.	Пантелєєва Н.В.
	- виконання пунктів заходів Програми цифрового розвитку на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням міської ради №1353 від 28.09.2018 р.зі змінами	До 03.04.2021 р.	Грунтковська Г.М.
6.5	Відділу доходів: - щодо виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік (ріш. міської ради від 24.12 2020 № 51)	До 06.04.2021 р.	Коваленко Л.І.
	- щодо виконання заходів Програми антикризової підтримки громади на 2021рік (ріш. міської ради від 19.02 2021 № 195)	Щомісячно до 4 числа	Коваленко Л.І.
	Відділу соціально-культурної сфери: - про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях і на підприємствах області та посилення контролю за використанням бюджетних ресурсів у 2021 році (розпорядження голови Вінницької ОДА від 31.03.2021 № 284)	До 26.04.2021 р.	Коваленко Л.І.
7.	Робота, пов'язана із здійсненням запозичень під гарантії міської ради та під державні гарантії:		Грунтковська Г.М.
7.1	Виконання заходів, пов'язаних з отриманням КП ВМР «Вінницяміськтеплоенерго» кредиту від Північної Екологічної Корпорації «НЕФКО»:		
	- підготовка інформації управлінню ДКСУ у м.Вінниці Вінницької області щодо отримання кредиту КП ВМР «Вінницяміськтеплоенерго» та стан його погашення, сплату відсотків за користування кредитом, суми гарантованого боргу	До 30.06.2021 р.	Грунтковська Г.М.
	- підготовка та надання інформації Міністерству фінансів України щодо планових і фактичних платежів за місцевою гарантією Вінницької міської ради на виконання п.7 Порядку ведення Реєстру місцевих запозичень та місцевих гарантій, затверджених наказом МФУ від 25.07.2012 р. №866	Протягом 10 днів з дня отримання коштів чи виконання платежу з погашення (обслуговування) місцевих гарантій	Грунтковська Г.М.

	- проведення фінансування витрат бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, передбачених в 2021 році на виконання гарантійних зобов'язань міської ради (погашення кредиту, сплата відсотків за користування кредитом)	В разі потреби	Грунтковська Г.М.
	- контроль за сплатою позичальником до бюджету Вінницької міської територіальної громади плати за надання гарантії	До 30.06.2021 р.	Грунтковська Г.М.
7.2	Виконання заходів, пов'язаних з отриманням КП «Вінницякартсервіс» кредиту від Європейського Банку Реконструкції та Розвитку на реалізацію проекту «Впровадження автоматизованої системи збору плати за проїзд в громадському транспорті в м.Вінниці»:	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
	а) забезпечення виконання зобов'язань міської ради відповідно до статті 6.01 Договору гарантії, укладеного між Вінницькою міською радою та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку 25.11.2016 р.:		
	✓ шляхом направлення Європейському Банку Реконструкції та Розвитку документів відповідно до:		
	<i>пункту (iv)</i>		
	- рішень міської ради «Про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2021 рік»	Не пізніше 15 днів після прийняття рішення	Грунтковська Г.М.
	<i>пункту (vii)</i>		
	- завірених в установленому порядку копій звіту та рішення про кредитний рейтинг міста Вінниці	Протягом 7-ми днів з моменту отримання	Грунтковська Г.М.
	<i>пункту (p)</i>		
	✓ ведення обліку всіх сум, належних до сплати, за гарантією міської ради по зазначеному проекту у відповідних реєстрах обліку по проекту	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
	б) підготовка та надання інформації Міністерству фінансів України щодо планових і фактичних платежів за місцевою гарантією Вінницької міської ради на виконання п.7 Порядку ведення Реєстру місцевих запозичень та місцевих гарантій, затверджених наказом МФУ від 25.07.2012 р. №866	Протягом 10 днів 3 дня отримання коштів чи виконання платежу з погашення (обслуговування) місцевих гарантій	Грунтковська Г.М.
	в) підготовка інформації управлінню ДКСУ у м.Вінниці Вінницької області щодо отримання кредиту КП «Вінницякартсервіс» та стан його погашення, сплату відсотків за користування кредитом, суми гарантованого боргу	До 30.06.2021 р.	Грунтковська Г.М.
	г) проведення фінансування витрат бюджету Вінницької міської територіальної громади, передбачених в 2021 році на виконання гарантійних зобов'язань міської ради (погашення кредиту, сплата відсотків за користування кредитом)	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
	д) контроль за сплатою позичальником до бюджету Вінницької міської територіальної громади плати за надання гарантії	До 30.06.2021 р.	Грунтковська Г.М.
	ж) інша робота відповідно до плану заходів.	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.

7.3	Виконання заходів, пов'язаних з реалізацією проекту соціально-економічного розвитку «По оновленню рухомого складу автобусного і тролейбусного парків»:	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
	- проведення фінансування видатків, пов'язаних з погашенням кредиту, відсотків за обслуговування кредиту, плати за надання державної гарантії;	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
	- інша робота відповідно до плану заходів	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
7.4	Виконання заходів, пов'язаних з реалізацією проекту соціально-економічного розвитку «Будівництво вул.Келецької та трамвайної лінії від вул.Квятека до автовокзалу «Західний» в м.Вінниці»:	Протягом кварталу	Протягом кварталу
	- проведення фінансування видатків, пов'язаних з погашенням кредиту, відсотків за обслуговування кредиту, плати за надання державної гарантії;	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
	- інша робота відповідно до плану заходів	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
8	Ведення журналу реєстрації рішень міської ради та виконавчого комітету та розпоряджень міського голови	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
9	Ведення обліку змін до затверджених бюджетом Вінницької міської територіальної громади видатків та змін до помісячного розпису видатків загального та спеціального фондів. Ведення уточнених річних планів асигнувань, уточненого помісячного розпису видатків загального та спеціального фондів бюджету	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
10	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Постійно	Всі працівники відділу
11	Відповіді на листи організацій, управлінь, громадян, протокольні доручення міського голови та його заступників та запити депутатів міської ради	Постійно	Всі працівники відділу
12	Підготовка висновків та аналітичних матеріалів для бюджетного відділу про виділення додаткових коштів із бюджету Вінницької міської територіальної громади та внесення змін до бюджету	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
13	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету міської ради та проектів рішень міської ради, підготовлених іншими департаментами, з питань, що відносяться до компетенції відділу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
14	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.
15	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
16	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
17	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Грунтковська Г.М.

Відділ соціального захисту населення

	I. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року		
1	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року в частині видатків, які фінансує відділ. Прийняття участі у написанні пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року.	У встановлений термін	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету		
2	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року», в частині видатків, які фінансує відділ	Квітень-травень	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
3	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету та міської ради, які підготовлені іншими департаментами та відділами міської ради	Протягом кварталу	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
4	Перевірка розрахунків на додаткове виділення асигнувань та підготовка висновків на звернення головних розпорядників коштів про додаткове виділення коштів. Підготовка порівняльних таблиць по змінах до бюджету до проектів рішень міської ради та надання бюджетному відділу для узагальнення.	По необхідності	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
	III. Формування прогнозу бюджету на 2022-2024 роки		
5	Розробити та довести до головних розпорядників коштів форми розрахунків пропозицій до прогнозу бюджету на 2022-2024 роки	до 01 червня	Всі працівники відділу
6	Організація роботи по забезпеченню формування проекту мережі, штатів і контингентів на 2022-2024 роки по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» та затвердження її виконавчим комітетом	до 01 червня	Красовська О.В.
7	Визначити орієнтовні граничні показники видатків на 2022-2024 роки та надати бюджетному відділу для узагальнення	до 07 червня	Всі працівники відділу
8	Довести до головних розпорядників коштів орієнтовні граничні показники видатків на 2022-2024 роки	до 15 червня	Всі працівники відділу
	IV. Контрольно-економічна робота		
9	Перевірка паспортів бюджетних програм на 2021 рік в новій редакції	За потребою	Всі працівники відділу
10	Перевірка кошторисів на 2021 рік по видатках, що фінансує відділ	Квітень	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
11	Підготувати та надати Департаменту фінансів ОДА, УДКСУ у м.Вінниці та Вінницькій області та виконавчому комітету міської ради інформації:		

	- щодо перерахування субвенції з обласного бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, по Вінницькій міській ТГ	Щомісяця до 7 числа	Рязанцева Т.С.
	- щодо перерахування субвенції з обласного бюджету на фінансування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни по Вінницькій міській ТГ	Щомісяця до 7 числа	Торішня Н.М.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями видатків на оплату праці з нарахуваннями та оплату комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з бюджету Вінницької міської ТГ	Щомісяця до 5 числа	Красовська О.В.
	- про чисельність працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 12.04.2021 р.	Красовська О.В.
	- щодо стану нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Красовська О.В.
	- про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях і на підприємствах області та посилення контролю за використанням бюджетних ресурсів у 2021 році (розпорядження голови Вінницької ОДА від 26.03.2021 № 284)	До 20.04.2021 р.	Красовська О.В.
	- на виконання підпункту 3.2. пункту 3 рішення міської ради від 26.02.2021 № 195 «Про виконання Програми антикризової підтримки громади у 2020 році та затвердження Програми антикризової підтримки громади на 2021 рік» та надання відділу доходів на узагальнення	Щомісяця до 4 числа	Рязанцева Т.С.
12	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року	До 06.04.2021 р.	Красовська О.В.
13	Підготовка інформації про виконання завдань Програми соціального захисту сімей з дітьми, які опинились у складних життєвих обставинах, та дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у Вінницької міської територіальної громади на 2017-2021 роки по видатках, які фінансує відділ	До 07.04.2021 р.	Торішня Н.М.
14	Складання звіту по Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за I квартал 2021 року	У встановлений термін	Красовська О.В.
15	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітом про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м по загальному та спеціальному фондах, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Красовська О.В.
16	Аналіз власних надходжень бюджетних установ соціального захисту і молодіжної політики та їх використання	До 18.04.2021 р.	Красовська О.В.

17	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
18	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Всі працівники відділу, згідно з посадовими інструкціями
	- на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	- «-	Торішня Н.М.
	- на надання пільги на проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним або автомобільним транспортом, жителям Вінницької міської територіальної громади, які мають право на таку пільгу згідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	- «-	Торішня Н.М.
	- на надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	- «-	Торішня Н.М.
	- на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на міжміських внутрішньообласних маршрутах загального користування за рахунок субвенції з обласного бюджету	- «-	Торішня Н.М.
	- на компенсацію за пільговий проїзд автомобільним та електротранспортом окремих категорій громадян Вінницької міської територіальної громади	- «-	Торішня Н.М.
	- на компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним та електротранспортом окремим категоріям громадян, в тому числі: <ul style="list-style-type: none"> • учнів загальноосвітніх шкіл; • студентів; • батьків багатодітних сімей, які мешкають на території Вінницької міської територіальної громади; 	- «-	Торішня Н.М.
	- на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в тому числі: <ul style="list-style-type: none"> • за рахунок субвенції з обласного бюджету; • забезпечення безкоштовними ліками громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, 2, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, віднесених до категорії 3, та потерпілих дітей, що лікуються амбулаторно за рахунок бюджету ВМТГ; 	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок субвенції з обласного бюджету	- «-	Торішня Н.М.
	- на забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	- «-	Красовська О.В.
	- на заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	- «-	Торішня Н.М.

- на утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб	- «-	Красовська О.В.
- на заходи державної політики з питань сім'ї	- «-	Красовська О.В.
- на утримання клубів для підлітків за місцем проживання	- «-	Красовська О.В.
- на інші заходи молодіжної політики	- «-	Красовська О.В.
- на надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	- «-	Рязанцева Т.С.
- на компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоциклів і на транспортне обслуговування	- «-	Рязанцева Т.С.
- на надання пільг населенню на оплату житлово-комунальних послуг: • інвалідам по зору I та II груп та членам їх сімей; • сім'ям загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів та сім'ям загиблих військово-службовців, які брали безпосередню участь в АТО та/або проведенні операції Об'єднаних сил (ООС); • сім'ям загиблих Героїв України.	- «-	Рязанцева Т.С.
- на надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	- «-	Торішня Н.М.
- на забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, а саме: утримання міського центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями "Гармонія" імені Раїси Панасюк	- «-	Красовська О.В.
- по заходах у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, в тому числі на:		
• виконання заходів Комплексної програми "Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2015-2021 роки" в частині страхування військовослужбовців, які є членами Вінницької міської територіальної громади	- «-	Торішня Н.М.
• поховання одиноких і невідомих громадян	- «-	Торішня Н.М.
• надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади	- «-	Рязанцева Т.С.
• надання допомоги на поховання	- «-	Рязанцева Т.С.
• надання додаткових до встановлених законодавством допомог та компенсаційних виплат окремим категоріям громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	- «-	Рязанцева Т.С.
• надання пільг Почесним громадянам міста Вінниці	- «-	Рязанцева Т.С.
• надання щомісячної матеріальної грошової допомоги вдовам Почесних громадян міста Вінниці	- «-	Рязанцева Т.С.
• надання щомісячної матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих)	- «-	Рязанцева Т.С.

	військовослужбовців, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих Героїв Небесної Сотні		
	• проведення безоплатного поточного та (або) капітального ремонту помешкань вдів (вдівців) ліквідаторів аварії на ЧАЕС та вдів (вдівців) потерпілих першої категорії від Чорнобильської катастрофи, які його потребують	- «-	Торішня Н.М.
	• надання муніципальних пільг на оплату послуг лазень жителям Вінницької міської територіальної громади з низьким рівнем доходів, які не мають комунальних зручностей за місцем проживання	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання платних медичних послуг за пільговими тарифами, які встановлені (погоджені) рішенням виконавчого комітету міської ради, або безкоштовно жителям Вінницької міської територіальної громади (відшкодування втрат комунальним некомерційним підприємствам та комунальним підприємствам охорони здоров'я, які надають платні медичні послуги за пільговими тарифами або безкоштовно)	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання матеріальної допомоги прийомним батькам при влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку в Службі у справах дітей Вінницької міської ради, на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї	- «-	Торішня Н.М.
	• надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям при народженні трійні або більшої кількості дітей	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання довічної щомісячної матеріальної грошової допомоги членам Вінницької міської територіальної громади, яким виповнилося 100 років і більше	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади, які є військовослужбовцями (резервістами, військовозобов'язаними) та працівниками Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Держспецтрансслужби, особами рядового, начальницького складу і військовослужбовцями Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, особам, що є у складі добровольчих формувань, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), та отримали травму,	- «-	Рязанцева Т.С.

	поранення, контузію, каліцтво; сім'ям загиблих вищеназваних військовослужбовців та осіб, що перебували у складі добровольчих формувань		
	<ul style="list-style-type: none"> поховання померлих військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Держспецтрансслужби, осіб рядового, начальницького складу і військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, осіб, що перебували у складі добровольчих формувань, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), або загинули (померли) в ході проведення антитерористичної операції, та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), і які на день смерті, або один із батьків (або дружина (чоловік) загиблого (померлого) військовослужбовця були членами Вінницької міської територіальної громади 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> надання цільової матеріальної допомоги для придбання легкового автомобіля членам Вінницької міської територіальної громади, які є особами з інвалідністю внаслідок війни - учасниками бойових дій в Афганістані, або учасниками проведення антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), і які перебувають на обліку для забезпечення легковим автомобілем у порядку, визначеному законодавством України 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> надання одноразової матеріальної допомоги вдовам (вдівцям) померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян до загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, професійних свят, ювілеїв, пам'ятних дат 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> надання фінансової підтримки громадським організаціям внутрішньо переміщених осіб, що здійснюють свою діяльність на території Вінницької міської територіальної громади 	- «-	Торішня Н.М.

	<ul style="list-style-type: none"> • надання фінансової підтримки громадській організації «Полум'я надії», яка здійснює заходи соціального захисту бездомних осіб 	- «-	Торішня Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • надання муніципальної пільги демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (АТО) та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни АТО/ООС, які досягли повноліття, на медичні стоматологічні послуги із ортопедичної стоматологічної допомоги та інших необхідних для забезпечення її проведення стоматологічних послуг, тарифи на які погоджені рішеннями виконавчого комітету міської ради 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • надання матеріальної допомоги для забезпечення потреб дітей батькам-вихователям при влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку в Службі у справах дітей Вінницької міської ради, на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу 	- «-	Торішня Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> • проведення заходів, спрямованих на підвищення соціальної активності громадян похилого віку та осіб з інвалідністю 	- «-	Красовська О.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • надання щомісячної соціальної матеріальної допомоги (щомісячної муніципальної доплати до пенсійних виплат та виплат окремих державних соціальних допомог) окремим категоріям громадян Вінницької міської територіальної громади 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • - надання одноразової матеріальної допомоги до 35-ї річниці аварії на Чорнобильській АЕС (26 квітня 2021 року) особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • - компенсація вартості самостійно проведеного санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих ветеранів війни, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або операції об'єднаних сил, членам сімей загиблих під час участі у Революції Гідності 	- «-	Торішня Н.М.
	- на реалізацію програм і заходів в галузі туризму та курортів	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на іншу діяльність у сфері державного управління, а саме на виконання заходів Програми для забезпечення виконання рішень суду на 2021-2025 роки	- «-	Торішня Н.М.
	- субвенції з бюджету Вінницької міської територіальної громади обласному бюджету Вінницької області на надання фінансової підтримки Вінницькій обласній організації Українського товариства сліпих (УТОС) на забезпечення перевезення осіб з інвалідністю по зору, які є жителями населених пунктів Вінницької міської територіальної громади та	- «-	Торішня Н.М.

	працюють на Підприємстві об'єднання громадян "Вінницьке учбово-виробниче підприємство УТОС"		
	- обласному бюджету Вінницької області на надання фінансової підтримки Вінницькій обласній організації Українського товариства глухих (УТОГ)	- «-	Рязанцева Т.С.
19	Виписка довідок про внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань	По необхідності	Всі працівники відділу
20	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
21	Участь у роботі комісій:		
	- з питань призначення та надання жителям Вінницької міської територіальної громади житлових субсидій, пільг та розгляду інших соціальних питань	Протягом кварталу	Рязанцева Т.С.
	- з розгляду заяв на проведення безоплатного поточного та (або) капітального ремонту помешкань внів ліквідаторів аварії на ЧАЕС та внів потерпілих першої категорії від Чорнобильської катастрофи, які його потребують, та з приймання виконаних робіт безоплатного поточного та (або) капітального ремонту помешкань внів ліквідаторів аварії на ЧАЕС та внів потерпілих першої категорії від Чорнобильської катастрофи, які його потребують, за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади	По необхідності	Красовська О.В.
	- з розгляду звернень щодо проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу згідно із Законами України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні" та "Про жертви нацистських переслідувань", за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади	По необхідності	Красовська О.В.
	- з питань надання муніципальної пільги демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (АТО) та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганських областях, що здійснюється шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни АТО/ООС, які досягли повноліття, на медичні стоматологічні послуги із ортопедичної стоматологічної допомоги та інших необхідних для забезпечення її проведення стоматологічних послуг	Протягом кварталу	Красовська О.В.
	- з питань матеріально-технічного забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу	По необхідності	Красовська О.В.
	- з питань обстеження технічного стану житлових приміщень (будинків, квартир), що придбаються для	По необхідності	Красовська О.В.

	дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла або обстеження технічного стану житлових приміщень (будинків, квартир), що знаходяться у комунальній власності або власності дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, та які зруйновані, стали непридатними для проживання або потребують капітального ремонту/реконструкції		
	- щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, осіб, які брали участь у Революції Гідності, а також членів їх сімей, та внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	По необхідності	Красовська О.В.
22	Участь у засіданнях робочої групи з питань впровадження гендерно-орієнтованого бюджетування	По необхідності	Красовська О.В. Торішня Н.М.
23	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Постійно	Всі працівники відділу
24	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Протягом кварталу	Торішня Н.М.
25	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Торішня Н.М.
Відділ доходів бюджету			
	I. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року		
1	Підготувати пояснювальну записку про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року	Квітень	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
	II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету та розпоряджень міського голови:		
2	Підготувати доповідну записку виконавчому комітету міської ради про виконання бюджету за I квартал 2021 року та слайди в частині доходів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Квітень	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
3	Підготовка для комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку порівняльних таблиць по змінах до бюджету до проектів рішень міської ради та надання бюджетному відділу для узагальнення	Протягом кварталу (в разі потреби)	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
4	Приймати участь у підготовці рішення виконавчого комітету «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року»	Квітень	Ларіна І.В.
	III. Формування прогнозу бюджету на 2022-2024 роки		

5	Визначити прогноз обсягів доходів на 2022-2024 роки та надати бюджетному відділу	до 07 червня	Ларіна І.В.
	IV. Аналітична робота по виконанню контрольних завдань:		
6	Аналіз виконання надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади по доходах загального і спеціального фондів	Протягом кварталу	Серветник М.М., інші працівники відділу
7	Підготувати і направити Департаменту фінансів облдержадміністрації інформацію: - щодо використання земель державної та комунальної форми власності; - щодо орендної плати за землю (крім земель с/г призначення); - щодо причин невиконання доходів загального та спеціального фонду та зниження надходжень або приросту більш, як у 1,5 рази порівняно з відповідним періодом минулого року; - щодо очікуваних надходжень у 2021 році та прогнозних показників на 2022-2024 роки в розрізі платежів, які не контролюються територіальними органами фіскальної служби та надходять до місцевих бюджетів.	Щоквартально до 08 числа Щоквартально до 20 числа Щомісячно до 08 числа До 08.04.2021 р.	Попович Л.В. Попович Л.В. Серветник М.М. Серветник М.М.
8	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади від продажу землі в розрізі платників та надання відповідної інформації департаменту земельних ресурсів (рішення виконавчого комітету міської ради від 19.01.2017 р. №144)	Щотижнево	Ларіна І.В.
9	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади за кодом доходів 24170000 «Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту» в розрізі платників та надання відповідної інформації департаменту економіки і інвестицій міської ради (звернення департаменту економіки і інвестицій міської ради від 27.07.2017 року №01-00-004-31780)	В разі таких надходжень	Ларіна І.В.
11	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади надходжень по платі за тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій об'єктів зовнішньої реклами в розрізі платників та надання відповідної інформації департаменту архітектури (звернення департаменту архітектури та містобудування міської ради від 26.12.2016р. №05-00-019-76549)	Щомісячно	Серветник М.М.
12	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади за кодом доходів 22080400 «Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності» в розрізі платників та надання відповідної інформації департаменту комунального майна міської ради (рішення міської ради від 01.07.2011р. №357 «Про порядок оренди комунального майна, що належить до	Щомісячно	Серветник М.М.

	комунальної власності територіальної громади м. Вінниці»)		
13	Підготовка інформацій про виконання інших контрольних завдань ДФ ОДА, облдержадміністрації, обласної Ради та виконавчого комітету міської ради	Протягом кварталу	Спеціалісти відділу
14	Підготовка інформації на виконання підпункту 3.2. пункту 3 рішення міської ради від 26.02.2021 року №195 «Про виконання Програми антикризової підтримки громади у 2020 році та затвердження Програми антикризової підтримки громади на 2021 рік» (в частині доходів)	До 06.04.2021 р.	Ларіна І.В.
15	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2021р. станом на 01.04.2021р.	До 08.04.2021 р.	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
16	Підготовка інформації для ТОВ «Рейтингове агенство» «ІВІ-Рейтинг» та ТОВ «Кредит-рейтинг» по результатах 2020 року для оновлення кредитного рейтингу ВМТГ та рейтингу інвестиційної привабливості ВМТГ	У терміни, визначені у запиті	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
17	Складання звіту по Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за І квартал 2021 року	У встановлений термін	Ларіна І.В.
18	Участь спільно з бюджетним відділом у роботі по підготовці пакету документів для погодження в Міністерстві фінансів України обсягу та умов здійснення запозичення до бюджету розвитку	Протягом кварталу	Ларіна І.В.
	V. Реєстрація та погодження:		
19	- в електронному вигляді висновків Вінницького управління ГУ ДПС у Вінницькій області на повернення платникам надміру та/або помилково сплачених до бюджету податків і зборів; - подання на повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету, що підготовлені органами, які контролюють справляння надходжень до бюджету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2011 року №106 (зі змінами)	Щоденно	Ларіна І.В.
20	Ведення обліку бланків виконавчого комітету міської ради, міської ради та департаменту фінансів міської ради	Протягом кварталу	Попович Л.В.
	VI. Прийняття участі у засіданнях:		
21	У засіданнях міжгалузевої комісії з питань обстеження об'єктів оренди щодо необхідності проведення ремонтно-будівельних робіт, розгляду заяв орендарів по здійснених ними невід'ємних поліпшень в орендованих приміщеннях	Протягом кварталу	Ларіна І.В.
	VII. Поточна робота:		
22	Аналіз виконання плану надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Серветник М.М.
23	Аналіз надходжень по кожному виду доходів загального і спеціального фондів	Щоденно	Всі працівники відділу

24	Виписка висновків, заключень, довідок про внесення змін до річного та помісячного розписів доходів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Серветник М.М. Ларіна І.В.
25	Ведення обліку змін до річного та помісячного розписів доходів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади. Виведення уточнених планів по доходах на перше число кожного місяця	Щоденно	Серветник М.М., Ларіна І.В.
26	Аналіз показників фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності за I квартал 2021 року	Травень	Попович Л.В.
27	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Щоп'ятниці	Ларіна І.В., Серветник М.М.
28	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста»	Постійно	Всі працівники відділу
29	Підготовка інформації щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади по доходах для розміщення на офіційному веб-сайті міської ради	Протягом кварталу	Серветник М.М
30	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
31	Відповіді на листи підприємств, установ, організацій	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
32	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
33	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
Відділ прозорості та публічності бюджетного процесу			
1	Створення умов для більш широкої участі громадськості в бюджетному процесі		
1.1.	Розміщення на сайті міської ради в розділі «Бюджет громади» щотижневої інформації про виконання бюджету в підрозділі «Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
1.2.	Разом з відділом комп'ютеризації продовжити роботу по наповненню нового веб-сайту міської ради	Протягом кварталу	Пересунько М.М. Бузиновський Ю.О.
2	Співпраця з міжнародними організаціями в питаннях прозорості та публічності бюджетного процесу в частині вивчення висновків за результатами оцінювання прозорості бюджету та виконання рекомендацій щодо поліпшення прозорості бюджетного процесу		
2.1	В разі надходження висновків міжнародних організацій за результатами оцінювання прозорості бюджету з відповідними рекомендаціями вивчати їх та виконувати надані пропозиції таких рекомендацій з метою поліпшення прозорості бюджетного процесу	По мірі надходження	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
3	Забезпечення публікації інформації про бюджет, в тому числі рішень міської ради про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади	Протягом кварталу (при потребі)	Пересунько М.М. Гордополова С.В.

	на 2021 рік та про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року		
4	Виконання іншої роботи за дорученням директора департаменту та заступника директора департаменту фінансів – начальника бюджетного відділу в межах завдань, покладених на відділ та департамент фінансів відповідно до чинного законодавства		
4.1	Виконання інших доручень керівництва Департаменту, в разі їх отримання	Постійно	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
Відділ бухгалтерського обліку і звітності			
1	Скласти звіти і надати управлінню Державної казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області із застосуванням автоматизованої системи подання електронної звітності АС «Є-Звітність»:		
1.1.	Звіти про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м	Щомісяця до 10 числа	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
1.2.	Звіти за I квартал 2021 р.:		
1.2.1	- фінансова та бюджетна звітність по виконанню кошторису на утримання апарату управління департаменту та по видатках бюджету, головним розпорядником коштів яким є департамент фінансів	12 квітня 2021 р.	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
1.2.2	- консолідована фінансова та бюджетна звітність по виконанню кошторису на утримання апарату управління департаменту та по видатках бюджету, головним розпорядником коштів яким є департамент фінансів	16 квітня 2021 р.	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
2	Формування в автоматизованій системи «Є-Звітність» та здача управлінню Державної казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області:		
2.1.	- місячний звіт про використання коштів з резервного фонду	Щомісяця 1 числа	Глушко С.Г.
2.2.	- квартальна інформація про стан гарантованих відповідно Автономною Республікою Крим, обласними радами та територіальними громадами боргів	2 квітня 2021 р.	Глушко С.Г.
2.3.	- квартальна інформація про надані місцеві гарантії	2 квітня 2021 р.	Глушко С.Г.
3	Внесення змін до кошторису та помісячного плану асигнувань департаменту фінансів протягом II кварталу 2021 р. Підготовка листів та виписка довідок про зміни до кошторису та помісячного розпису асигнувань установи	Протягом кварталу	Бедрій І.Г.
4	Здійснювати операції по виконанню кошторису на утримання апарату департаменту фінансів, нарахуванню зарплати, обліку асигнувань, касових і фактичних видатків, фінансових зобов'язань	Щоденно	Бедрій І.Г., Шевчук Н.А.
5	Формування в програмі «Мережа-М» реєстрів зобов'язань та платіжних доручень на проведення видатків по департаменту фінансів як головного розпорядника коштів органами казначейства	Щоденно	Бедрій І.Г., Глушко С.Г., Коленко О.Л., Шевчук Н.А.
6	На виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» оприлюднення інформації про використання публічних коштів на		Бедрій І.Г.

	єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data: - звітів про використання публічних коштів в розрізі КПКВК; - інформації щодо проведених видатків на відрядження працівників департаменту; - переліку укладених договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них	Не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу	
7	На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» надання відділу комп'ютеризації для оприлюднення у формі відкритих даних в мережі Інтернет або порталі відкритих даних Вінницької міської ради: - паспорти бюджетних програм (зі змінами); - звіти про використання бюджетних коштів; - перелік укладених договорів, додатки, додаткові угоди та інші правочини до них	У встановлений термін Не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу	Бедрій І.Г.
8	Нарахування зарплати працівникам департаменту фінансів	Щомісяця	Шевчук Н.А.
9	Складання меморіального ордеру №5	Щомісяця	Шевчук Н.А.
10	Складання та здача Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за І квартал 2021р. до ГУ ДПС у Вінницькій області	До 11 травня	Шевчук Н.А.
11	Складання та надання до Фонду соціального страхування України у Вінницькій області: - повідомлення про виплату коштів застрахованим особам за рахунок коштів ФССУ; -заяви-розрахунку для здійснення фінансування матеріального забезпечення затрахованим особам за рахунок коштів ФССУ	За потребою	Шевчук Н.А.
12	Підготовка довідок про розмір заробітної плати працівникам департаменту для подання за місцем вимоги, призначення та перерахунку пенсій	За потребою	Шевчук Н.А.
13	Закінчити обліковий І квартал 2021 рік, вивести підсумки по: - обліку доходів загального і спеціального фондів; - обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі КПКВК і КЕКВК по загальному і спеціальному фондах; - обліку надходження субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету; - обліку руху тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в АБ «Укргазбанк», АТ «Укресімбанк»	Квітень	Явдошак І.В., Глушко С.Г., Коленко О.Л.
14	Виконувати операції по обліку доходів загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Коленко О.Л.
15	Виконувати операції по обліку надходження субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету	Щоденно	Глушко С.Г.

16	Виконувати операції по обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі кодів програмної та економічної класифікації по загальному і спеціальному фондах	Щоденно	Глушко С.Г.
17	Проводити звірку з бюджетним відділом по обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі кодів програмної та економічної класифікації по загальному і спеціальному фондах	Щомісяця до 10 числа	Глушко С.Г.
18	Складання довідки про надходження та використання субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету	Щомісяця до 3 числа	Глушко С.Г.
19	Підготовка пояснювальної записки про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 р. в частині питань, які закріплені за відділом	Квітень	Явдошак І.В., Глушко С.Г.
20	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до проекту рішень виконавчого комітету та міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021р.» в частині надходження та використання цільових фондів міської ради, дебіторської та кредиторської заборгованості	до 30.04.2021 р.	Глушко С.Г., Коленко О.Л.
21	Підготовка інформації для ТОВ «Рейтингове агенство «ІВІ-Рейтинг» та ТОВ «Кредит-рейтинг» по результатах 2020 року для оновлення кредитного рейтингу м.Вінниці та рейтингу інвестиційної привабливості міста	До 05.04.2021 р.	Явдошак І.В. Глушко С.Г.
22	Здійснювати аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості по бюджету на підставі звітів про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади, які надаються управлінням Державної Казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області в розрізі загального та спеціального фондів бюджету	Щомісяця до 14 числа	Глушко С.Г.
23	Проведення аналізу залишків тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади та підготовка розпоряджень, платіжних доручень для перерахування тимчасово вільних коштів на депозитні рахунки, які відкриті в АБ «Укргазбанк», АТ «Укресімбанк» та довідок про зміни до помісячного та річного розпису фінансування загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Квітень-червень	Явдошак І.В., Коленко О.Л.
24	Підготувати і надати УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області інформацію щодо розміщення тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в АБ «Укргазбанк», АТ «Укресімбанк»	Щомісяця до 3 числа	Явдошак І.В.
25	Перевірка мережі та реєстрів змін до мережі розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету наданих головними розпорядниками коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади, відповідно до встановлених вимог	За потребою	Глушко С.Г.

26	Виконання обов'язків уповноваженої особи	Протягом кварталу	Гриценко А.В.
27	Оприлюднення уточненого річного плану закупівель	За потребою	Гриценко А.В.
28	Підготовка документації, розміщення та проведення закупівель в системі електронних закупівель «PROZORRO»	Протягом кварталу	Гриценко А.В.
29	Розміщення на внутрішньому порталі міської ради інформації щодо кредиторської та дебіторської заборгованості бюджету Вінницької міської територіальної громади по загальному та спеціальному фондах	Щомісяця	Глушко С.Г.
30	Розміщення на внутрішньому порталі міської ради даних руху коштів загального та спеціального (в розрізі) фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Коленко О.Л.
31	Підготовка документів на відкриття та закриття рахунків в УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області по департаменту фінансів як головному розпоряднику коштів	За потребою	Явдошак І.В., Глушко С.Г.
32	Забезпечення підготовки інформації на АБ «Укргазбанк» згідно з вимогами Кредитного договору відповідно до пункту 3.2 розділу III «Права та обов'язки сторін»: а) зведеного консолідованого звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за I квартал 2021 року складеного Укравлінням Державної казначейської служби України в м.Вінниці; б) фінансового та бюджетного звіту станом на 01.04.2021 р. по департаменту фінансів Вінницької міської ради, як головному розпоряднику коштів	До 25.04.2021 р.	Явдошак І.В. Глушко С.Г. Бедрій І.Г. Коленко О.Л.
33	Виконання рішень міської ради та виконкому, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Працівники відділу
34	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Щоденно	Працівники відділу
35	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Щоп'ятниці	Явдошак І.В.
36	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Коленко О.Л.
37	Виконання поточної роботи в т. ч.: -робота в системі дистанційного обслуговування виконання бюджету із застосуванням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства-Казначейство» по передачі до УДКСУ у м. Вінниці розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фондів місцевих бюджетів, платіжних документів по виконанню кошторису департаменту фінансів та отримання від УДКСУ у м.Вінниці виписок з рахунків, відкритих в ГУ ДКСУ у Вінницькій області по бюджету Вінницької міської територіальної громади та департаменту фінансів, як головному розпоряднику коштів	Щоденно	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.

38	Виконання доручень керівництва	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
39	Робота з нормативною документацією	Протягом року	Працівники відділу
Адміністративно-господарський відділ			
1	Підготовка наказів з основної діяльності та по особовому складу.	За потребою	Бондарев О.М.
2	Аналіз даних електронного обліку відпрацьованого робочого часу працівниками департаменту та надання інформації департаменту кадрової політики	Щомісяця	Бондарев О.М.
3	Розміщення і оновлення інформації для публікації на Інтернет-сайті міської ради (www.vmr.gov.ua , www.data.gov.ua)	За потребою	Бондарев О.М.
4	Підготовка та узагальнення, подання доповідної записки щодо преміювання працівників департаменту	Щомісяця	Бондарев О.М.
5	Підготовка рішень виконавчого комітету міської ради щодо списання або передачі матеріальних цінностей.	За потребою	Бондарев О.М.
6	Складання актів на списання матеріальних цінностей за встановленою формою.	Постійно	Бондарев О.М.
7	Складання відомостей на списання матеріальних цінностей за встановленою формою.	Постійно	Бондарев О.М.
8	Проведення інструктажів з питань пожежної безпеки та забезпечення виконання протипожежних заходів і утримання у справному стані пожежного інвентарю.	За потребою	Бондарев О.М.
9	Проведення інструктажів по охороні праці та забезпечення заходів з охорони праці.	За потребою	Бондарев О.М.
10	Укладення договорів на надання послуг та придбання товарів.	Постійно	Бондарев О.М.
11	Замовлення та отримання канцелярських, господарських та інших витратних матеріалів.	Постійно	Бондарев О.М.
12	Одержання і зберігання канцелярського приладдя, необхідних матеріалів, обладнання та інвентарю.	Постійно	Бондарев О.М.
13	Забезпечення підрозділів департаменту господарським інвентарем, меблями, засобами механізації, нагляд за їх збереженням і проведенням своєчасного ремонту.	Постійно	Бондарев О.М.
14	Організація господарського обслуговування нарад, конференцій, семінарів та інших заходів, що проводяться.	За потребою	Бондарев О.М.
15	Листування з виконавчим комітетом та департаментами міської ради, організаціями та установами.	Постійно	Бондарев О.М.
16	Ведення обліку бланків, їх отримання, видачі та списання.	Постійно	Бондарев О.М.
17	Здійснювати підготовку відповідної документації для підготовки розпоряджень міського голови та наказів щодо призначення, переведення і звільнення працівників департаменту.	За потребою	Бондарев О.М.
18	Здійснення табельного обліку робочого часу, контролю своєчасності подання працівниками листків про тимчасову непрацездатність, довідок по догляду за хворими та інших документів, що підтверджують право на їх відсутність на роботі.	Щомісяця до 25 числа	Бондарев О.М.

19	Здійснення обліку надання відпусток працівникам департаменту та контролю за дотриманням графіка щорічних відпусток.	Щомісяця	Бондарев О.М.
20	Підготовка наказів про надання щорічних та додаткових відпусток.	Згідно графіку відпусток на 2021 рік	Бондарев О.М.
21	Підготовка відповідної документації для відрядження працівників департаменту	За потребою	Бондарев О.М.
22	Оформлення документів для присвоєння рангів посадовим особам.	За потребою	Бондарев О.М.
23	Надання списків телефонів та днів народжень працівників департаменту до відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому.	За потребою	Бондарев О.М.
24	Надання департаменту фінансів ОДА інформації про кадрові зміни в департаменті.	За потребою	Бондарев О.М.
25	Складання звіту по Kartі пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за I квартал 2021 року	У встановлені терміни	Бондарев О.М.
26	Внесення записів до трудових книжок про прийом, переведення, звільнення працівників департаменту	За потребою	Бондарев О.М.
27	Видача довідок про теперішню і попередню діяльність працівників департаменту.	За потребою	Бондарев О.М.
28	Відправка поштової кореспонденції (рекомендоване).	За потребою	Бондарев О.М.
29	Робота в електронній системі DOCSVISION	Постійно	Глінчевська М.О.
30	Ведення карток особистого прийому громадян директором департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
31	Виконання технічних функцій із забезпечення і обслуговування роботи директора департаменту.	Постійно	Глінчевська М.О.
	Ведення плану нарад, які проводить директор департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
35	Ведення плану нарад, в яких бере участь директор департаменту та інші працівники департаменту фінансів	Постійно	Глінчевська М.О.
36	Робота з електронною поштою в системі Outlook	Постійно	Глінчевська М.О.
37	Здійснювати постійний контроль за дотриманням виконавцями термінів виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, завдань Департаменту фінансів ОДА та інших доручень, а також резолюцій керівників виконавчого комітету та ради в електронній системі DOCSVISION та інших документах.	Постійно	Глінчевська М.О.
38	Організовувати прийом, реєстрацію і необхідне обслуговування відвідувачів, гостей, делегацій і осіб, що прибули у службу відрядження до департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
39	Реєстрація рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень міського голови	Постійно	Глінчевська М.О.
40	Ведення та облік руху безконтактних карток (бейд-жів) в журналі відвідувачів департаменту фінансів	Постійно	Глінчевська М.О.
41	Ведення електронного календаря директора департаменту	Постійно	Глінчевська М.О.
42	Створення нарад в електронному календарі Outlook	Постійно	Глінчевська М.О.

43	Вести реєстрацію та підшивку газет і журналів, що надішли до департаменту, контролювати повноту надходження підписки.	Постійно	Глінчевська М.О.
44	Виконання доручень директора департаменту	За потребою	Працівники відділу
45	Поточна робота.	На протязі кварталу	Працівники відділу
Відділ комп'ютеризації			
	I. Робота з офіційним сайтом, внутрішнім порталом Вінницької міської ради та сайтом Відкритий бюджет		
1	Навчання працівників департаменту виконанню окремих операцій на ПК по створенню робочої документації, веденню календарного плану робіт, контролю за виконанням завдань в захищеному розділі на внутрішньому порталі міської ради (portal.vmr.gov.ua)	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
2	Розміщення і оновлення інформації на сторінках департаменту фінансів на офіційному сайті Вінницької міської ради в мережі Інтернет www.vmr.gov.ua ;	Протягом кварталу (при потребі)	Бузиновський Ю.О.
3	Розміщення інформаційно-аналітичних матеріалів про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади в мережі Інтернет на сайті Відкритий бюджет	До 21.06.2021	Бузиновський Ю.О.
4	Надання звіту про виконання завдань, запланованих в Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування м.Вінниці.	У встановлені терміни	Бузиновський Ю.О.
	II. Забезпечення працівників департаменту законодавчими актами для прийняття рішень		
1	Встановлення і оновлення на робочих місцях працівників пошуково-інформаційної системи LIGA:ZAKON	Щомісяця (при потребі)	Бузиновський Ю.О.
2	Консультавання працівників департаменту по роботі із законодавчим web-ресурсом: Рада (www.rada.gov.ua)	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
3	Надання консультацій по пошуку законодавчих актів в мережі Інтернет	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
4	Підготовка переліку нових нормативних документів, опублікованих на Урядовому порталі (www.kmu.gov.ua)	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	III. Створення, удосконалення та супроводження інформаційних систем та локальних програм на окремих робочих місцях		
1	Підтримка операційних систем, оновлення антивірусних і офісних програм автоматизованих робочих місць.	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
2	Забезпечення своєчасного оновлення прикладного програмного забезпечення, організація системи зберігання та контролю версій програмно-технічних комплексів і систем	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
3	Організація та впровадження механізму контролю прав доступу користувачів до даних у автоматизованих інформаційно-аналітичних системах	Щоденно	Бузиновський Ю.О.

4	Списання морально застарілої/несправної техніки, яка знаходиться на балансі департаменту	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
5	Проведення резервного копіювання даних основних інформаційних ресурсів департаменту	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
6	Підтримка роботи інформаційної системи дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства-Казначейство».	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
7	Координація роботи ГРК в інформаційно-аналітичній системі управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів LOGICA.	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
	IV. Підтримка стану комп'ютерної техніки на належному рівні		
1	Підтримка працездатності комп'ютерної, проекторної техніки, оргтехніки, засобів зв'язку, джерел безперебійного живлення	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
2	Придбання, налаштування і встановлення працівникам нових персональних комп'ютерів	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
	V. Навчання і надання консультацій працівникам департаменту по автоматизації їхньої роботи	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	VI. Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, доручень міського голови та надання відповідей в системі електронного документообігу DOCSVISION	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	VII. Створення умов для дистанційної роботи працівників департаменту		
1.	Встановлення програмного забезпечення для організації спільної роботи та проведення відеоконференцій	За потребою	Бузиновський Ю.О.
2.	Налаштування робочих, персональних комп'ютерів та мобільних пристроїв працівників для організації віддаленого робочого місця користувача	За потребою	Бузиновський Ю.О.
3.	Впровадження нових форм та засобів дистанційної взаємодії між працівниками департаменту	За потребою	Бузиновський Ю.О.
4.	Навчання працівників користуватись засобами дистанційної роботи.	За потребою	Бузиновський Ю.О.
	VIII. Поточна робота в ЄІСУБ з уточненим розписом за доходами, видатками, фінансуванням бюджету на 2021 рік.		
1.	Формування та відправка в ДФ ОДА файлів про зміни до уточненого розпису бюджету Вінницької міської територіальної громади за доходами, видатками, джерелами фінансування	Щоденно	Гриценко А.В.
2.	Друк уточненого розпису за доходами, видатками, джерел фінансуванням на відповідну дату протягом місяця	Щоденно	Гриценко А.В.
3.	Друк уточненого розпису за доходами, видатками, джерелами фінансування бюджету на перше число кожного місяця	На перше число кожного місяця	Гриценко А.В.
	IX. Робота з електронною поштою по електронному зв'язку з Департаментом фінансів ОДА, УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області через модемний зв'язок, корпоративну телекомунікаційну мережу зв'язку органів виконавчої влади та	Щоденно	Гриценко А.В.

	місцевого самоврядування Вінницької області, мережу «Інтернет»		
	Х. Здійснення постійного контролю за дотриманням виконавцями термінів виконання рішень виконкому та міської ради, розпоряджень міського голови, завдань Департаменту фінансів ОДА та інших доручень, а також резолюцій керівників в електронній системі DOCSVISION та інших документів.	Постійно	Дашенко В.С.
1	Робота в електронній системі DOCSVISION	Постійно	Дашенко В.С.
2	Реєстрація рішень виконкому, міської ради, розпоряджень міського голови	Постійно	Дашенко В.С.
3	Ведення в журналі відвідувачів департаменту фінансів обліку руху безконтактних карток (бейджів)	Постійно	Дашенко В.С.
4	Реєстрація та підшивка газет і журналів, що надійшли до департаменту, контроль за повнотою надходження підписки.	Постійно	Дашенко В.С.
5	Набір в електронному вигляді пояснювальних та доповідних записок про виконання бюджету за звітній період, доповідей і виступів директора департаменту та інших матеріалів за дорученнями начальників відділів департаменту фінансів.	Постійно	Дашенко В.С.

Заступник директора департаменту-
начальник бюджетного відділу

А.М. Лесь

Заступник директора департаменту-
начальник відділу доходів бюджету

І.В.Ларіна

Начальника відділу соціально-культурної сфери

В.П.Радішевська

Начальник відділу ФАУ

І.О.Валєвська

Начальник відділу ФМГ

Н.В. Пантелєєва

Начальник відділу соціального
захисту населення

О.В.Красовська

Начальник відділу прозорості
та публічності бюджетного процесу

М.М.Пересунько

Начальник відділу бухгалтерського обліку
і звітності - головний бухгалтер

І.В.Явдошак

Начальник адміністративно-господарського відділу

О.М.Бондарєв

Начальник відділу комп'ютеризації

Ю.О.Бузиновський