



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 07.12.2017 р. № 2752  
м. Вінниця

**Про план роботи з кадрами  
апарату міської ради та її виконкому,  
виконавчих органів міської ради на 2018 рік**

Відповідно до ст. 52, п.8 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити план роботи з кадрами апарату міської ради та її виконкому, виконавчих органів міської ради на 2018 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на в.о. керуючого справами виконкому С. Чорнолуцького.

**Міський голова**

**С. Моргунов**

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 07.12.2017 р. № 2752

П Л А Н  
роботи з кадрами апарату міської ради та її виконкому,  
виконавчих органів міської ради на 2018 рік

***1. Формування якісного складу посадових осіб органів місцевого самоврядування та реалізація державної політики з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування:***

1.1. З метою формування дієвого кадрового потенціалу, залучення на службу в органи місцевого самоврядування висококваліфікованих спеціалістів забезпечити безумовне виконання вимог Законів України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, ”Про місцеве самоврядування в Україні” та ”Про запобігання корупції”, Положень щодо проведення конкурсу, випробування та стажування при прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування, інших нормативних документів, що регламентують питання проходження служби в органах місцевого самоврядування.

Департамент кадрової політики міської ради, керівники виконавчих  
органів міської ради  
Протягом року

1.2. Залучення посадових осіб місцевого самоврядування до стажування за кордоном для набуття професійного досвіду.

Департамент кадрової політики міської ради,  
КП «Інститут розвитку міст»  
Протягом року

1.3. Проводити, аналізувати та вивчати отримані результати по проведенню анкетування задоволеності працівників міської ради, що дасть можливість ефективно прогнозувати та планувати роботу з кадровим потенціалом, введення періодичних коротких опитувань персоналу на порталі.

Департамент кадрової політики міської ради  
Протягом року

***2.Залучення молоді на службу в органи місцевого самоврядування***

2.1. Забезпечити реалізацію студентських програм з метою виявлення креативної та всебічно розвинутої молоді, для подальшого можливого

працевлаштування в органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства міста.

Департамент кадрової політики міської ради, керівники виконавчих органів  
міської ради, керівники комунальних підприємств міста

Протягом року

2.2. При заповненні вакантних посад перевагу надавати молодим, перспективним працівникам, які позитивно зарекомендували себе у практичній роботі: перебувають у кадровому резерві або пройшли стажування в структурних підрозділах міської ради. Ставити за мету, щоб кожне призначення посадової особи місцевого самоврядування сприяло поліпшенню якісного складу працівників цієї категорії.

Департамент кадрової політики міської ради, керівники виконавчих органів міської ради, конкурсна комісія по проведенню конкурсів на заміщення вакантних посад у виконавчих органах міської ради, апараті міської ради та її виконкому

Протягом року

2.3. Залучити студентів та найкращих випускників ВУЗів міста до проходження практики, стажування з обов'язковим представленням та захистом тієї роботи, яку він виконував, та працевлаштування у виконавчих органах міської ради

Департамент кадрової політики міської ради

Протягом року

2.4. Налагодити співпрацю з центрами зайнятості, курсами підвищення кваліфікації з метою підбору найкращих кандидатів до кадрового резерву міської ради.

Департамент кадрової політики міської ради

Протягом року

### ***3. Створення дієвого кадрового резерву:***

3.1. Продовжити роботу з кадровим резервом, активно використовуючи Базу кадрів. Здійснити заходи щодо покращення відбору кандидатів до кадрового резерву на заміщення вакантних посад у виконавчі органи міської ради. В роботі з резервом кадрів частіше практикувати такі форми підготовки майбутніх посадових осіб місцевого самоврядування як:

- Проведення зовнішніх та внутрішніх стажувань;
- Залучення стажерів до участі в навчальному процесі Муніципального університету, тренінгах.

Департамент кадрової політики міської ради, керівники виконавчих органів міської ради

Протягом року

3.2. Відповідно до “Порядку формування кадрового резерву посадових осіб міської ради та її виконавчих органів” затвердженого рішенням міської ради від 10 грудня 2001 року сформувати кадровий резерв на посади заступників міського голови, керуючого справами виконкому, керівників департаментів та відділів міської ради, працівників виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконкому. Керівникам департаментів, відділів та інших структурних підрозділів міської ради, апарату міської ради та її виконкому підготувати списки осіб, зарахованих та виключених з кадрового резерву.

Департамент кадрової політики міської ради, керівники виконавчих органів міської ради  
Грудень 2018 року

3.3. Проаналізувати стан дієвості кадрового резерву у 2017 році, вивчити причини, що перешкодили висуненню на заміщення вакантних посад працівників, які були зараховані до кадрового резерву.

Департамент кадрової політики міської ради, керівники виконавчих органів міської ради  
Січень 2018 року

3.4. Постійне формування бази кадрового резерву (резервна база затребуваних спеціалістів, а саме, працівників робітничих професій, молодих спеціалістів, кваліфікованих фахівців та керівників)

Департамент кадрової політики міської ради  
Протягом року

#### ***4. Забезпечення розвитку персоналу, його якісної оцінки, мотивації та можливостей професійної самореалізації:***

4.1. Організувати, провести та проаналізувати виконання Програми «Муніципальний університет перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької міської ради», затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 28.08.2007р. №2042, працівниками міської ради, згідно з планом занять для слухачів на 2017-2018 роки:

4.1.1. Організувати та провести заняття для керівників виконавчих органів Вінницької міської ради (додаток 1 до рішення виконавчого комітету міської ради від 14.09.2017р №2035 ).

4.1.2. Організувати та провести навчання за Програмою «Кваліфікаційний наступ 2030» спільно з німецьким товариством міжнародного співробітництва GIZ для спеціалістів структурних підрозділів міської ради, працівників комунальних закладів міста та представників громадських організацій на 2017

рік. (додаток 2 до рішення виконавчого комітету міської ради від 14.09.2017р №2035 ).

4.1.3 Організувати та провести навчання за Програмою ввідного курсу для новопризначених працівників та працівників за строковими трудовими договорами департаментів та відділів міської ради (додаток 3 до рішення виконавчого комітету міської ради від 14.09.2017р №2035 ).

4.1.4. Організувати та провести навчання за Планом занять для слухачів курсів англійської мови (додаток 4 до рішення виконавчого комітету міської ради від 14.09.2017р №2035).

4.1.5. Організувати та провести навчання за Планом занять для слухачів курсів польської мови (додаток 5 до рішення виконавчого комітету міської ради від 14.09.2017р №2035 ).

4.1.6. Організувати та провести навчання за Планом заходів в рамках навчальної програми «Основи енергоефективності» (додаток 6 до рішення виконавчого комітету міської ради від 14.09.2017р №2035).

4.1.7. Організувати та провести навчання за Програмою навчання для посадових осіб міської ради (загальну) (додаток 7 до рішення виконавчого комітету міської ради від 14.09.2017р №2035).

4.1.8. Організувати та провести навчання за Програмою навчання для працівників комунальних підприємств м. Вінниці (додаток 8 до рішення виконавчого комітету міської ради від 14.09.2017р №2035).

На основі аналізу програми навчання в МУ за 2017-2018 навчальний рік, розробити оновлений план занять на 2018-2019 навчальний рік.

Департамент кадрової політики міської ради  
Протягом року

4.2. Забезпечити виконання доведених планів навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України у 2017-2018 навчальному році, а також у Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ і організацій.

Департамент кадрової політики міської ради  
Протягом року

4.3. Забезпечити виконання «Програми підвищення ефективності роботи органів місцевого самоврядування і комунальних підприємств міста» на 2018-2020 рр.»

Департамент кадрової політики міської ради  
Протягом року

4.4. Створити та підтримувати систему нематеріальної мотивації працівників міської ради.

Департамент кадрової політики міської ради

Протягом року

- 4.5. Продовжити процес оцінки персоналу, моніторингу якісного надання послуг, шляхом реалізації проєктів: «Таємний клієнт», «Зворотній зв'язок від громадян».

Департамент кадрової політики міської ради

Протягом року

***5. Документальне оформлення проходження служби в органах місцевого самоврядування та трудових відносин:***

- 5.1. Відповідно до ст.21 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” затвердити графік відпусток на 2018 рік міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, керівників виконавчих органів міської ради, працівників виконавчих органів міської ради та апарату міської ради та її виконкому.

Департамент кадрової політики міської ради

Січень 2018 року

- 5.2. Проаналізувати фактичний склад посадових осіб місцевого самоврядування, які працюють у виконавчих органах міської ради та підготувати статистичні звіти форм:

5.2.1. 9-ДС про кількісний та якісний склад посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів станом на 31.12.2017 року.

5.2.2. Підготувати звіт «Про чисельність, склад і рух кадрів».

5.2.3. Підготувати звіт №КН «Про кандидатів наук, які вибули у звітному періоді».

5.2.4. Підготувати інформацію про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за 2017 рік.

Департамент кадрової політики міської ради

Січень 2018 року

- 5.3. Відповідно до чинного законодавства організувати роботу щодо заповнення всіма посадовими особами місцевого самоврядування міської ради е-деклараций відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII.

Керівники виконавчих органів міської ради, департамент кадрової політики міської ради

Березень 2018 року

- 5.4. Відповідно до чинного законодавства організувати роботу щодо заповнення посадовими особами місцевого самоврядування міської ради, які припинили

діяльність, е-декларацій після звільнення відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції».

Департамент кадрової політики міської ради  
Березень 2018 року.

5.5. Відповідно до Закону України «Про очищення влади» організувати роботу щодо проведення відповідних перевірок.

Департамент кадрової політики  
Протягом року.

5.6. Скласти списки посадових осіб, які працюють в органах місцевого самоврядування і досягають пенсійного віку.

Департамент кадрової політики міської ради, керівники виконавчих органів міської ради  
Січень 2018

5.7. Згідно з вимогами Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” здійснювати контроль за станом присвоєння рангів посадовим особам місцевого самоврядування та надбавок за вислугу років працівникам виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконкому.

Департамент кадрової політики міської ради, керівники виконавчих органів міської ради  
Протягом року

***6. Контроль за дотриманням посадовими особами міської ради трудової та виконавської дисципліни:***

6.1. Проводити постійний моніторинг виконання контрольних документів посадовими особами виконавчих органів міської ради. Надавати міському голові станом на 21 число кожного місяця аналіз дотримання працівниками виконавської дисципліни, як порушників, так і сумлінних працівників. Вносити в особові картки працівників відповідну інформацію.

Департамент кадрової політики міської ради, відділи звернень та контролю апарату міської ради та її виконкому.  
Протягом року

6.2. Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 25.10.2007р. №2614 “Про затвердження Положення про порядок обліку робочого часу працівників міської ради”:

6.2.1. Контролювати дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками виконавчих органів міської ради, секретаріату міської ради та апарату міської ради та її виконкому, згідно з Положенням. Проведення постійного аудиту.

6.2.2. Надавати інформацію – звіти про працівників міської ради керівникам виконавчих органів міської ради для аналізу та відповідного реагування.

Департамент кадрової політики міської ради  
Протягом року

6.3. Здійснювати контроль за станом дотримання працівниками виконавчих органів міської ради Кодексу етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування.

Департамент кадрової політики міської ради  
Протягом року

### ***7. Координування кадрової роботи комунальних підприємств міста:***

7.1. Провести навчання для працівників комунальних підприємств та закладів в рамках навчальної програми «Муніципальний університет».

7.2. Проведення навчань з кадровиками комунальних підприємств за Програмою «HR-hub».

7.3. Залучення працівників комунальних підприємств до стажування за кордоном для набуття професійного досвіду.

7.4. Проведення постійного моніторингу та аналізу штатних розписів комунальних підприємств (вакантні посади, кадрові зміни, потреба в кадрах, практикантах, стажерах).

7.5. Розробка та підготовка проектів договорів, додаткових угод, контрактів з керівниками комунальних підприємств м. Вінниці, підготовка розпоряджень, проектів рішень, ведення електронної бази кадрів по керівникам комунальних підприємств.

Департамент кадрової політики міської ради, керівники виконавчих органів міської ради  
Протягом року.

**Заступник міського голови**

**С. Тимощук**



Департамент кадрової політики

Присіч Інна Миколаївна

Заступник директора департаменту