

**Звіт про роботу  
департаменту інформаційних технологій міської ради  
за 2020 рік**

п/п	Найменування заходів	Інформація про виконання
<b>1.</b>	<b>Виконання завдань відповідно до компетенції департаменту</b>	
1.1.	Розвиток і впровадження сучасних інформаційних технологій, систем технічного захисту інформації в структурних підрозділах міської ради, бюджетних установах, комунальних закладах Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.	Виконані усі необхідні заходи (постійно протягом року). Зокрема: Реалізовано понад 150 вдосконалень інформаційних систем (СЕД, реєстр територіальної громади, Прозорий офіс, Цілодобова Варта, База Сервітутів та оренди тощо) відповідно до пропозицій виконавчих органів міської ради. Створено ряд нових інформаційних систем для реалізації участі у проектах Мінцифри: «Онлайн моніторинг ЦНАП», «ЄМалютко», «Є14», «ЄРеєстрація» . Створено більше 10 нових інформаційних систем, зокрема для автоматизації роботи кол-центру ДАП, організації проведення засідань виконавчого комітету онлайн, проведення конкурсу «Бюджет громадських ініціатив» тощо.
1.2.	Забезпечення належного функціонування та безперебійної роботи інформаційних ресурсів, телекомунікаційних засобів, серверного та мережевого обладнання у інформаційно-комунікаційній системі міської ради.	Налаштовано та введено в експлуатацію 176 мережевих комутаторів та маршрутизаторів. Налаштовано та підключено до мережі ВМР 36 точок Wifi. Підключено до мережі ВМР 168 зовнішніх об'єкта (школи, дитячі садочки, лікарні, комунальні підприємства, світлофори та інше) (понад 1200 клієнтських мережевих пристроїв). Надано технічний супровід на апаратних нарадах, засіданнях виконавчого комітету, громадських слуханнях, онлайн-заходах міського голови, допомога департаментам в онлайн засіданнях - 260 заходів.
1.3.	Вдосконалення та розвиток інформаційних систем і ресурсів міської ради: системи електронного документообігу, поштової системи, офіційного сайту,	Проведено заміну та налаштування контролерів до системи U-prox – 20 шт. Створено посвідчень та перепусток до міської ради – 521 шт.

	внутрішнього порталу, геоінформаційної системи, програмного забезпечення, баз даних виконавчих органів, комунальних підприємств, інформаційної мережі міської ради тощо.	Створення, зміна, блокування доступів (особистих даних) до облікових записів та беків - 1800 шт. Проведено нарад та онлайн зустрічей за участю міського голови, керівників департаменту та міжнародних гостей - 120 заходів. Налаштування, ремонт, підключення комп'ютерної техніки та оргтехніки - понад 1000 заходів. Встановлення, налаштування, оптимізація роботи серверів, обслуговування – понад 200 заходів. Налаштування, заміна акумуляторів та встановлення нових UPS до комп'ютерної техніки та серверів – 120 одиниць. Розробка програмних компонентів - 118 шт. Виправлення помилок, тестування, оптимізація роботи, модернізація програмних компонентів – 240 заходів. Надання, зміни доступу користувачам сайту, порталу, баз даних, ресурсів міської ради – 167 заходів. Проведені заходи вдосконалення Геопорталу (оновлено зовнішній вигляд «Мапи звернень громадян, розроблено API-інтерфейс для використання у сторонніх розробках, додано новий функціонал для інформування мешканців – створено мапу паркувань, опубліковано адресний реєстр, оновлено сервіс «Цілодобова варта», створено мапу велопрокату, розпочато впровадження сервісу Waze For Cities тощо). Створено КСЗІ – 4 шт. та інші заходи.
1.4.	Здійснення технічної підтримки та обслуговування структурованої кабельної системи міської ради, серверного обладнання, програмно-апаратних комплексів, систем відео спостереження та інших елементів інформаційної інфраструктури структурних підрозділів міської ради.	
1.5.	Забезпечення формування, публікації та підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції департаменту, на внутрішньому порталі і зовнішньому сайті міської ради.	Виконані усі необхідні заходи (постійно протягом року)

1.6.	Надання консультацій, роз'яснень, технічної допомоги, пов'язаних з роботою у інформаційній мережі міської ради.	Виконані усі необхідні заходи (постійно протягом року). Надано понад 3000 консультацій, роз'яснень, технічної допомоги, в тому числі, по роботі в інформаційній мережі, в СЕД, сайтом, Порталом відкритих даних, іншими ресурсами міської ради.
1.7.	Взаємодія з іншими організаціями, підприємствами, установами у сфері інформаційних технологій, електронного урядування, цифрового розвитку.	Виконані усі необхідні заходи (постійно протягом року). Зокрема, ведеться постійна діяльність в рамках роботи Ради з питань розвитку інформаційних технологій при Вінницькому міському голові, до складу якої входять ведучі представники ІТ-сектору, креативної та ініціативної спільнот міста. Серед основних завдань Ради – співпраця, організація та координація питань в сфері інформаційних технологій міста. Підтримуються ініціативи Стартап Школи м. Вінниці на базі Вінницького національного технічного університету (Sikorsky Challenge Вінниця). Укладено Меморандум про співпрацю в рамках реалізації програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади (EGAP)» у місті Вінниця між Вінницькою міською радою, Фондом Східна Європа та Міністерством цифрової трансформації України, в рамках якого планується реалізація пілотних рішень, створення нового вебсайту Вінницької міської ради, розробка чатботу для громади, модернізація діяльності ЦНАПів та ряд інших ініціатив. Участь у укладенні Меморандумів: з СБУ по взаємодії з питань обміну інформацією щодо кіберінцидентів та додатку до нього та ГУНП у Вінницькій області з питань об'єднання зусиль щодо зміцнення громадської безпеки і порядку, підвищення ефективності протидії злочинності у обласному центрі.
1.8.	Координація роботи підпорядкованих комунальних підприємств.	Виконані усі необхідні заходи (постійно протягом року)

1.9.	Розробка проєктів стратегічних програм розвитку в сфері інформаційних технологій, електронного урядування та цифрового розвитку.	Виконані усі необхідні заходи, зокрема, підготовлені проєкти змін до Програми цифрового розвитку, взято участь у розробленні відповідного розділу проєкту Програми економічно-соціального розвитку, взято участь у розробленні проєкту Стратегії 3.0
1.10.	Виконання заходів Стратегії розвитку «Вінниця-2020», проєктів КІРМ м. Вінниці 2030, концепцій та стратегічних програм міської ради в межах компетенції департаменту	Виконані усі необхідні заходи (постійно протягом року)
1.11.	Підготовка та участь у розробці проєктів актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови	Виконані усі необхідні заходи (постійно протягом року), департаментом підготовлено 49 проєктів актів, взято участь у розробці 5-х проєктів.
1.12.	Підготовка аналітичної, звітної інформації відповідно до напрямків діяльності департаменту	Виконані усі необхідні заходи (постійно протягом року). Департаментом ІТ опрацьовано документів в СЕД за 2020 рік – 2296, з них: - розпорядчих документів – 440 - вхідних листів – 1568 - звернень – 288. Підготовлено інформації за проєктами НПП за 2020 рік – 13 листів (ТЕО, звіт). Інша звітно-аналітична інформація – 25.
1.13.	Здійснення розгляду звернень громадян та прийому громадян з питань, що стосуються компетенції департаменту.	Виконані усі необхідні заходи (постійно протягом року), опрацьовано 288 звернень.
1.14.	Здійснення інших повноважень, покладених на департамент відповідно до чинного законодавства, виконання доручень керівництва міської ради.	Виконані усі необхідні заходи (постійно протягом року)
<b>2.</b>	<b>Пріоритетні напрямки роботи на рік</b>	
2.1.	Розробка сайту інспекції з паркування	Розроблено і впроваджено сайт інспекції з паркування «Порушення правил паркування» з сервісом перевірки події порушення за номером транспортного засобу та номером постанови

2.2.	Заходи впровадження нового офіційного вебпорталу міської ради	Виконані необхідні заходи. Протягом року підготовлено технічні вимоги, пропрацьовані та розроблені основні типи та групи сторінок нового сайту, їхній дизайн, модулі, зв'язки та моделі, модулі інтеграції з іншими ресурсами; представлено пілотну версію сайту; проведені ознайомлення керівників та відповідальних осіб структурних підрозділів міської ради, презентації та обговорення з представниками експертного середовища, ВНЗ; отримано пропозиції керівництва міської ради, виконавчих органів, експертів, ІТ-фахівців, громадян для опрацювання і реалізації; підготовлено проєкт інструкції для адміністраторів та користувачів Вебпорталу; проводяться координаційні заходи та співпраця фахівців департаменту інформаційних технологій з розробниками та представниками програми EGAP; триває опрацювання функціоналу сайту.
2.3.	Підтримка «Бюджету громадських ініціатив»	Забезпечена уся необхідна технічна та програмна підтримка голосування за проєкти конкурсу «Бюджет громадських ініціатив»
2.4.	Розвиток відкритих даних	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На Порталі відкритих даних міської ради (<a href="https://opendata.gov.ua">https://opendata.gov.ua</a>) оприлюднено та актуалізовано 2774 наборів відкритих даних у машиночитному форматі від 212 розпорядників по 23-м інформаційним групам.</li> <li>2. Розроблений сервіс автоматизованого аналізу опублікованих наборів відкритих даних.</li> <li>3. Проведений аналіз опублікованих наборів (щоквартально).</li> <li>4. Розроблений сервіс інтеграції інформаційних терміналів з Порталом відкритих даних.</li> <li>5. З метою розвитку напрямку відкритих даних, у березні 2020 року для розпорядників відкритих даних виконавчих органів та закладів міської ради проведено захід у форматі навчального семінару на тему: «Три</li> </ol>

		кроки до якісних відкритих даних» та організовано ознайомчий семінар для представників місцевих підприємств: «Локальний бізнес. Сервіси на основі відкритих даних». Прийнято участь у прямому ефірі радіостанції «Місто над Бугом» з метою залучення місцевої ІТ-спільноти до розробки програмних додатків на основі наборів відкритих даних.
2.5.	Побудова мережі «Безпечне місто», розширення системи відеонагляду	Влаштовані 24 об'єкти відеонагляду, Підключені до мережі 19 комунальних підприємств, організацій, закладів, установ.
2.6.	Реалізація заходів АСКДР	Проведені заходи реконструкції АСКДР на 2-х ділянках: по вул. Келецькій та по вул. Пирогова.
2.7.	Заходи впровадження автоматизованої системи оплати проїзду (АСОП)	Виконані необхідні заходи Проводиться експлуатація системи АСОП у трамваях, тролейбусах та автобусах. В середньому щомісяця в системі реєструється близько 3 500 000 пасажирів. Здійснюють оплату картками МКВ 1 400 000 пасажирів, банківськими картами 660 000 пасажирів, перевозиться 1 200 000 пільгових категорій населення. Видано 75 020 пільгових, 2 799 учнівських, 1 267 студентських та 6 423 загальних муніципальних карток. Функціонує мобільний додаток «Е-квиток». Інформаційні табло встановлено на 7 зупинках. Залучена агентська мережа продажу та поповнення карток.
2.8.	Реалізація програмних та технічних рішень за потребами та пропозиціями інших виконавчих органів та КП	Реалізовано усі потреби та пропозиції, що надійшли до департаменту інформаційних технологій протягом 2020 року (понад 160)
2.9.	Впровадження сервісу для громадян «Малятко»	Сервіс «Малятко» впроваджено, забезпечено супровід протягом року
2.10.	Розширення переліку онлайн-послуг в Персональному кабінеті	Протягом 2020 року створено 12 нових онлайн-послуг
2.11.	Підтримка ініціатив розвитку ІТ міста	Підтримані ініціативи щодо цифрового розвитку, поширення інформаційних технологій, проведення та участь у заходах, спрямованих на популяризацію електронних інструментів, підвищення

		ІТ-компетенцій, створення нових електронних можливостей для громадян та бізнесу тощо - 16 заходів
2.12.	Обмін кращими практиками на національному та міжнародному рівні, поширення знань та досвіду у ІТ-галузі та сфері надання послуг, пошук нових підходів	Здійснені заходи з обміну практиками, поширення знань та досвіду з питань цифрового розвитку, ефективного надання сервісів та послуг із застосуванням ІТ (участь та організація заходів, делегації, форуми тощо) - 18 заходів
<b>3.</b>	<b>Організація та координація виконання програм департаменту</b>	
3.1.	Реалізація заходів Програми цифрового розвитку на 2018-2022 роки, оновлення Програми за потребою	Заходи Програми цифрового розвитку на 2018-2022 роки у 2020 році реалізовано, вносились зміни до Програми (рішення міської ради від 30.10.2020 року № 2460, від 24.12.2020 року №107)

**Директор департаменту інформаційних  
технологій міської ради**

**Володимир Романенко**