**«Затверджую»**

**Директор департаменту енергетики, транспорту та зв’язку міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Варламов**

**План роботи**

**департаменту енергетики, транспорту та зв’язку**

**міської ради на 2022 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | | **Термін виконання** | **Виконавець** |
|  | | Підготовка проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради | Протягом року | Усі працівники департаменту |
|  | | Робота із зверненнями громадян, листами підприємств, організацій та установ | Протягом року | Усі працівники департаменту |
|  | Організація стабільної роботи міського пасажирського транспорту, забезпечення потреб мешканців у перевезеннях | | Протягом року | Бузниковатий С.В.  Меснікович В.Ф.  Крат А.І. |
|  | Організація та забезпечення безпеки дорожнього руху в місті | | Протягом року | Бузниковатий С.В.  Меснікович В.Ф.  Крат А.І. |
|  | Підготовка та організація масових перевезень громадян в поминальні дні в с. Лука Мелешківська та по вул. О.Кобилянської (район П’ятничани) | | Травень,  червень | Бузниковатий С.В.  Меснікович В.Ф.  Крат А.І. |
|  | Транспортне забезпечення заходів, в рамках святкування Дня Європи, Дня міста, Нового року та Різдва Христового, інших загальноміських заходів | | Протягом року | Бузниковатий С.В.  Меснікович В.Ф.  Крат А.І. |
|  | Реконструкція аеродрому та аеровокзалу (з інженерними мережами) КП «Аеропорт Вінниця» | | Протягом року | Бузниковатий С.В. |
|  | Оновлення рухомого складу громадського транспорту | | Протягом року | Бузниковатий С.В. |
|  | Облаштування велодоріжок на виконання «Програми розвитку велосипедного руху в Вінницькій міській територіальній громаді на 2021-2023 роки» | | Протягом року | Сорокін А.О. |
|  | Проведення заходів спрямованих на популяризацію велосипедного руху | | Протягом року | Сорокін А.О. |
|  | Координація роботи тепло-, водо-, електро-, газопостачальних підприємств міста | | Протягом року | Розборський І.О.  Курганюк Н.М. |
|  | Участь у вирішенні питань належного обслуговування та експлуатації електро-, тепло-, газо-, водопостачальних мереж та об’єктів шляхом передачі їх спеціалізованим підприємствам | | Протягом року | Розборський І.О.  Курганюк Н.М.  Огородник Т.І. |
|  | Модернізація системи теплопостачання | | Протягом року | Розборський І.О. |
|  | Надання роз’яснювально-консультаційних послуг з питань електро-, тепло-, газо-, водозабезпечення населення | | Протягом року | Розборський І.О.  Курганюк Н.М. |
|  | Забезпечення належного проходження загальноміських заходів в питаннях сталого енергоживлення | | Протягом року | Розборський І.О. |
|  | Моніторинг споживання та контроль за ефективністю використання енергоресурсів бюджетними закладами та установами, підприємствами та організаціями Вінницької міської об’єднаної територіальної громади | | Протягом року | Черановський Б.О. |
|  | Проведення аналізу муніципального енергетичного балансу з оцінкою викидів CO2 в цілому Вінницької міської об’єднаної територіальної громади. | | Протягом року | Черановський Б.О. |
|  | Збір, узагальнення та підготовка доповідних записок секретарю міської ради та членам постійних комісії щодо виконання заходів з енергоефективності відповідно до Перспективної програми дій на 2021-2022 роки за напрямом "Європейська Енергетична Відзнака" (рішення №1839 від 27.06.2019 рок) | | Протягом року | Черановський Б.О. |
|  | Організація роботи консультативно-інформаційного центру «Зелений офіс» із залученням громадських організацій, підприємств та установ. | | Протягом року | Черановський Б.О. |
|  | Організація та проведення заходів серед населення щодо енергозбереження: «Година землі», «Європейський тиждень сталої енергетики». | | I півріччя | Черановський Б.О. |
|  | Проведення енергоаудиту бюджетних установ | | І та ІV квартали | Черановський Б.О.  Свідра В.П. |
|  | Організація проведення перевірок територій Вінницької міської територіальної громади щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, належного дотримання правил паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів на території Вінницької міської об’єднаної територіальної громад. | | Протягом року | Богуславський Г.В.  Бузниковатий С.В. |
|  | Співпраця з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями при виконанні повноважень відділу паркування департаменту енергетики, транспорту та зв’язку | | Протягом року | Богуславський Г.В. |
|  | Участь в обговоренні та узгодженні проектів щодо встановлення паркувальних місць на території Вінницької міської територіальної громади, іншої технічної документації з даного питання. | | Протягом року | Богуславський Г.В. |
|  | Внесення пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади, удосконалення правил паркування, зупинки та стоянки на території Вінницької міської об’єднаної територіальної громади. | | Протягом року | Богуславський Г.В. |
|  | Виконання заходів міських програм | | Протягом року | Усі працівники департаменту |
|  | Проведення закупівель товарів, робіт та послуг | | Протягом року | Уповноважена особа  Капустіна Л.В. |
|  | Перевірка звітності та виконання планів, заходів підпорядкованих департаменту комунальних підприємств | | Протягом року | Усі працівники департаменту |
|  | Погодження проектів фінансових планів, штатних розписів, планів використання бюджетних коштів та здійснення господарських операцій підпорядкованих департаменту комунальних підприємств | | Протягом року | Огородник Т.І. |
|  | Розробка проектів паспортів бюджетних програм | | Протягом року | Огородник Т.І. |
|  | Проведення розрахунків | | Протягом року | Огородник Т.І. |
|  | Ведення бухгалтерського обліку | | Протягом року | Огородник Т.І. |
|  | Подання бюджетної, фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності | | Протягом року | Огородник Т.І. |
|  | Формування пропозицій до проекту міського бюджету та внесення змін до його річного та помісячного розпису | | Протягом року | Усі працівники департаменту |