**«Затверджую»**

**В.о. директора департаменту енергетики, транспорту та зв’язку міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Левченко**

**План роботи**

**департаменту енергетики, транспорту та зв’язку**

**міської ради на 2018 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
|  | Підготовка проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради | Протягом року | Усі працівники департаменту |
|  | Робота із зверненнями громадян, листами підприємств, організацій та установ | Протягом року | Усі працівники департаменту |
|  | Організація стабільної роботи міського пасажирського транспорту, забезпечення потреб мешканців у перевезеннях | Протягом року | Бузниковатий С.В.  Меснікович В.Ф.  Соколовський А.О. |
|  | Організація та забезпечення безпеки дорожнього руху в місті | Протягом року | Бузниковатий С.В.  Меснікович В.Ф.  Соколовський А.О. |
|  | Організація дорожнього руху та зміни схем руху міського пасажирського транспорту під час ремонту мосту через р. Південний Буг по вул. Чорновола | Січень – серпень | Бузниковатий С.В.  Меснікович В.Ф.  Соколовський А.О. |
|  | Підготовка та організація масових перевезень громадян в поминальні дні в с. Лука Мелешківська та по вул. О.Кобилянської (район П’ятничани) | Квітень,  травень | Бузниковатий С.В.  Меснікович В.Ф.  Соколовський А.О. |
|  | Транспортне забезпечення заходів, в рамках святкування Дня Європи, Дня міста, Нового року та Різдва Христового, інших загальноміських заходів | Протягом року | Бузниковатий С.В.  Меснікович В.Ф.  Соколовський А.О. |
|  | Облаштування велодоріжок на виконання «Програми розвитку велосипедного руху м. Вінниці 2013-2020» | Протягом року | Сорокін А.О. |
|  | Проведення заходів спрямованих на популяризацію велосипедного руху | Протягом року | Сорокін А.О. |
|  | Реалізація «Проекту розвитку велоінфраструктури м. Вінниці за підтримки Швейцарського бюро співробітництва в Україні» | Протягом року | Сорокін А.О.  Варламов М.В. |
|  | Координація роботи тепло-, водо-, електро-, газопостачальних підприємств міста | Протягом року | Єрохін П.Д.  Курганюк Н.М. |
|  | Участь у вирішенні питань належного обслуговування та експлуатації електро-, тепло-, газо-, водопостачальних мереж та об’єктів шляхом передачі їх спеціалізованим підприємствам | Протягом року | Єрохін П.Д.  Курганюк Н.М.  Огородник Т.І. |
|  | Здійснення контролю за роботою служб електро-, тепло-, газо-, водопостачальних підприємств міста по усуненню аварійних ситуацій | Протягом року | Єрохін П.Д.  Курганюк Н.М. |
|  | Надання роз’яснювально-консультаційних послуг з питань електро-, тепло-, газо-, водозабезпечення населення | Протягом року | Єрохін П.Д.  Курганюк Н.М. |
|  | Забезпечення належного проходження загальноміських заходів в питаннях сталого енергоживлення | Протягом року | Єрохін П.Д. |
|  | Моніторинг споживання та контроль за ефективністю використання енергоресурсів бюджетними закладами та установами, підприємствами та організаціями м. Вінниці. | Протягом року | Яворовенко В.С.  Щербата Л.В. |
|  | Проведення аналізу муніципального енергетичного балансу з оцінкою викидів CO2 в цілому по місту. | Протягом року | Яворовенко В.С. |
|  | Підготовка енергетичних звітів «Про хід виконання Плану дій зі сталого енергетичного розвитку м. Вінниці та Програми енергоефективності та енергозбереження м. Вінниці до  2020 р.» | Протягом року | Яворовенко В.С.  Щербата Л.В. |
|  | Проведення розрахунку економії коштів від впровадження енергозберігаючих заходів. | I півріччя | Яворовенко В.С. |
|  | Організація роботи консультативно-інформаційного центру «Зелений офіс» із залученням громадських організацій, підприємств та установ. | Протягом року | Яворовенко В.С.  Щербата Л. В. |
|  | Організація та проведення заходів серед населення щодо енергозбереження: «Година землі», «Європейський тиждень сталої енергетики». | I півріччя | Яворовенко В.С.  Щербата Л. В. |
|  | Виконання заходів міських програм | Протягом року | Усі працівники департаменту |
|  | Проведення закупівель товарів, робіт та послуг | Протягом року | Тендерний комітет департаменту |
|  | Перевірка звітності та виконання планів, заходів підпорядкованих департаменту комунальних підприємств | Протягом року | Усі працівники департаменту |
|  | Погодження проектів фінансових планів, штатних розписів, планів використання бюджетних коштів та здійснення господарських операцій підпорядкованих департаменту комунальних підприємств | Протягом року | Варламов М.В.  Огородник Т.І. |
|  | Розробка проектів паспортів бюджетних програм | Протягом року | Варламов М.В.  Огородник Т.І.  Аврамова О.М. |
|  | Проведення розрахунків | Протягом року | Варламов М.В.  Огородник Т.І.  Аврамова О.М. |
|  | Ведення бухгалтерського обліку | Протягом року | Огородник Т.І.  Аврамова О.М. |
|  | Подання бюджетної, фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності | Протягом року | Варламов М.В.  Огородник Т.І.  Аврамова О.М. |
|  | Формування пропозицій до проекту міського бюджету та внесення змін до його річного та помісячного розпису | Протягом року | Варламов М.В. |