**«Затверджую»**

**Директор департаменту енергетики, транспорту та зв’язку міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Варламов**

**План роботи**

**департаменту енергетики, транспорту та зв’язку**

**міської ради на 2020 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Звіт** |
| 1. | Підготовка проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради | Протягом року | Підготовлено в кількості:  Рішень МР – 19  Рішень ВК МР – 130  Розпоряджень – 16 |
| 2. | Робота із зверненнями громадян, листами підприємств, організацій та установ | Протягом року | Опрацьовано 14387 звернень та листів |
| 3. | Організація стабільної роботи міського пасажирського транспорту, забезпечення потреб мешканців у перевезеннях | Протягом року | Організація стабільної роботи міського пасажирського транспорту проводиться на постійній основі з дотриманням обмежень, введених КМУ |
| 4. | Організація та забезпечення безпеки дорожнього руху в місті | Протягом року | Проводиться постійно протягом року |
| 5. | Підготовка та організація масових перевезень громадян в поминальні дні в с. Лука Мелешківська та по вул. О.Кобилянської (район П’ятничани) | Травень,  червень | Масові перевезення не були організовані у зв’язку з пандемією COVID-19 |
| 6. | Транспортне забезпечення заходів, в рамках святкування Дня Європи, Дня міста, Нового року та Різдва Христового, інших загальноміських заходів | Протягом року | Всі заходи були забезпечені транспортом відповідно до наданих графіків та з встановленими обмеженнями, у зв’язку із з пандемією COVID-19 |
| 7. | Облаштування велодоріжок на виконання «Програми розвитку велосипедного руху м. Вінниці 2013-2020» | Протягом року | Протягом року було облаштовано 9 км велодоріжок |
| 8. | Проведення заходів спрямованих на популяризацію велосипедного руху | Протягом року | Проведено 9 заходів |
| 9. | Координація роботи тепло-, водо-, електро-, газопостачальних підприємств міста | Протягом року | Координація роботи проводиться постійно протягом року |
| 10. | Участь у вирішенні питань належного обслуговування та експлуатації електро-, тепло-, газо-, водопостачальних мереж та об’єктів шляхом передачі їх спеціалізованим підприємствам | Протягом року | Питання вирішуються постійно протягом року |
| 11. | Здійснення контролю за роботою служб електро-, тепло-, газо-, водопостачальних підприємств міста по усуненню аварійних ситуацій | Протягом року | Здійснення контролю проходить на постійній основі |
| 12. | Надання роз’яснювально-консультаційних послуг з питань електро-, тепло-, газо-, водозабезпечення населення | Протягом року | Надання роз’яснювально-консультаційних послуг проводиться систематично за надходження звернень |
| 13. | Забезпечення належного проходження загальноміських заходів в питаннях сталого енергоживлення | Протягом року | Виконано відповідно до графіку заходів |
| 14. | Моніторинг споживання та контроль за ефективністю використання енергоресурсів бюджетними закладами та установами, підприємствами та організаціями Вінницької міської об’єднаної територіальної громади | Протягом року | Виконано |
| 15. | Проведення аналізу муніципального енергетичного балансу з оцінкою викидів CO2 в цілому Вінницької міської об’єднаної територіальної громади. | Протягом року | Виконано |
| 16. | Підготовка енергетичних звітів «Про хід виконання Плану дій зі сталого енергетичного розвитку м. Вінниці та Програми енергоефективності та енергозбереження м. Вінниці до  2020 р.» | Протягом року | Підготовлено звіт. |
| 17. | Організація роботи консультативно-інформаційного центру «Зелений офіс» із залученням громадських організацій, підприємств та установ. | Протягом року | Організовано роботу на постійній основі |
| 18. | Моніторинг тарифів на послуги з централізованого теплопостачання та гарячого водопостачання, які виробляються теплопостачальними підприємствами міста; моніторинг тарифів на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, послуги з електро- та газопостачання. | Протягом року | Виконано |
| 19. | Організація та проведення заходів серед населення щодо енергозбереження: «Година землі», «Європейський тиждень сталої енергетики». | I півріччя | Заходи проведено |
| 20. | Організація проведення перевірок територій Вінницької міської територіальної громади щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, належного дотримання правил паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів на території Вінницької міської об’єднаної територіальної громад. | Протягом року | Організовано роботу на постійній основі |
| 21. | Винесення постанов про закриття справ про адміністративне правопорушення. | Протягом року | Закрито проваджень у справі про адміністративне правопорушення у кількості 880 шт. |
| 22. | Співпраця з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями при виконанні повноважень відділу. | Протягом року | Проводиться на постійній основі |
| 23. | Участь в обговоренні та узгодженні проектів щодо встановлення паркувальних місць на території Вінницької міської об’єднаної територіальної громади, іншої технічної документації з даного питання. | Протягом року | Виконано |
| 24. | Внесення пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану паркування транспортних засобів на території Вінницької міської об’єднаної територіальної громади, удосконалення правил паркування, зупинки та стоянки на території Вінницької міської об’єднаної територіальної громади. | Протягом року | З 12.05.2020 року головними спеціалістами-інспекторами з паркування відділу паркування було розпочато роботу з накладання штрафів за порушення правил зупинки, стоянки транспортних засобів у м. Вінниця |
| 25. | Виконання заходів міських програм | Протягом року | Виконано |
| 26. | Проведення закупівель товарів, робіт та послуг | Протягом року | Через електронну систему ProZorro було проведено 84 допорогових закупівель, 10 спрощених закупівель та 3 процедури відкритих торгів, 2 переговорних процедури |
| 27. | Перевірка звітності та виконання планів, заходів підпорядкованих департаменту комунальних підприємств | Протягом року | Перевірено фінансову звітність та виконання фінансових планів підпорядкованих комунальних підприємств |
| 28. | Погодження проектів фінансових планів, штатних розписів, планів використання бюджетних коштів та здійснення господарських операцій підпорядкованих департаменту комунальних підприємств | Протягом року | Виконано |
| 29. | Розробка проектів паспортів бюджетних програм | Протягом року | Виконано |
| 30. | Проведення розрахунків | Протягом року | Виконано |
| 31. | Ведення бухгалтерського обліку | Протягом року | Виконано |
| 32. | Подання бюджетної, фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності | Протягом року | Виконано |
| 33. | Формування пропозицій до проекту міського бюджету та внесення змін до його річного та помісячного розпису | Протягом року | Виконано |