**План роботи департаменту у справах ЗМІ та зв’язків з громадськістю на 2019 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заходи** | **Терміни** |
| 1. | Підготовка макетів соціальної реклами відповідно до Календарного плану. | Протягом року |
| 2. | Висвітлення діяльності виконавчих органів ВМР. | Протягом року |
| 3. | Аналіз фінансової діяльності комунальних ЗМІ «ВІТА», «Місто над Бугом», «Вінницька газета». | Протягом року |
| 4. | Підготовка проекту рішення виконкому до Дня журналіста. | ІІ квартал |
| 5. | Організація та проведення урочистостей з нагоди відзначення Дня журналіста. | ІІ квартал |
| 6. | Підготовка проекту рішення «Про затвердження фінансових планів комунальних ЗМІ та 2019 рік». | Протягом року |
| 7. | Комунікація зі ЗМІ. | Протягом року |
| 8. | Організація прес-конференцій. | Протягом року |
| 9. | Збір інформації від департаментів щодо потреби у соціальній рекламі на 2020 рік. | IV квартал |
| 10. | Підготовка та винесення на затвердження проекту рішенні про хід виконання Програми висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів. | IV квартал |
| 11. | Підготовка та винесення на затвердження проекту рішенні про хід виконання Програми по соціальній рекламі. | IV квартал |
| 12. | Підготовка проекту рішення Про відзначення працівників телебачення та радіо. | IV квартал |
| 14. | Розробка бюджетних запитів по методу цільового використання коштів. | IV квартал |
| 15. | Розробка паспортів бюджетних програм. | IV квартал |
| 16. | Формування календарного плану виготовлення та розміщення соціальної реклами на 2019 рік. | IV квартал |
| 17. | Формування щотижневих медіа-планів. | Протягом року |
| 18. | Підготовка інформаційних повідомлень (прес-релізів) для інформування ЗМІ та вінничан про події, новини, діяльність Виконавчих органів Вінницької міської ради. |  |
|  |  |  |