



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

Від 26.01.2017 р. № 212  
м. Вінниця

**Про створення архітектурно-містобудівної ради  
при департаменті архітектури та містобудування  
Вінницької міської ради**

З метою професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації, керуючись Типовим положенням про архітектурно-містобудівні ради, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 р. № 108, ст. 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ч.1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити архітектурно-містобудівну раду при департаменті архітектури та містобудування Вінницької міської ради – дорадчий орган, що діє на громадських засадах.
2. Затвердити положення про архітектурно-містобудівну раду при департаменті архітектури та містобудування Вінницької міської ради (додаток 1).
3. Затвердити персональний склад архітектурно-містобудівної ради при департаменті архітектури та містобудування Вінницької міської ради (додаток 2).
4. Затвердити порядок подання матеріалів на розгляд архітектурно-містобудівної ради при департаменті архітектури та містобудування Вінницької міської ради (додаток 3).
5. Департаменту у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю міської ради оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови С. Матусяка.

**Міський голова**

**С. Моргунов**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про архітектурно-містобудівну раду при департаменті**  
**архітектури та містобудування Вінницької міської ради.**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Архітектурно-містобудівна рада при департаменті архітектури та містобудування Вінницької міської ради (далі – Рада) створена з метою професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури.

1.2. Рада створена рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради і постійно діє як дорадчий орган при департаменті архітектури та містобудування Вінницької міської ради (далі – ДАтаМ).

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішеннями Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, а також цим положенням, розробленим на основі Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011р. № 108.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності членів.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДИ**

2.1. Рада розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме стосовно:

- визначення інтересів територіальної громади міста у проектах містобудівної та науково-проектної документації (генеральний план міста, детальні плани територій, проекти зонування територій, історико-архітектурний опорний план), містобудівних розрахунках;

- будівництва та реконструкції об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'ятників архітектури та містобудування);

2.2. Рада розглядає містобудівні та архітектурні рішення з метою надання рекомендацій на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів міста і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

### **3. СКЛАД І СТРУКТУРА РАДИ**

3.1. Рада створюється в складі голови Ради, членів Ради та секретаря.

3.2. Головою Ради є головний архітектор міста Вінниці, директор ДАтаМ.

3.3. Склад Ради формується з найбільш авторитетних і висококваліфікованих фахівців у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які складають не менше половини загальної кількості членів Ради, представників відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок.

3.4. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій територіальних організацій Національної спілки архітекторів України та затверджується цим рішенням (Додаток 2).

3.5. Для попереднього рецензування проектів, що розглядаються Радою, можуть залучатися фахівці, у тому числі ті, які входять до складу Ради, але без права голосування по даним проектам.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ЧЛЕНСТВА У РАДІ**

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

- заздалегідь бути проінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні ради;
- брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, секретар, члени не мають права на засіданнях брати участь у голосуванні і обговоренні питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, в якій вони працюють. 4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ**

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються рішенням голови Ради.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовників проекту.

Порядок денний формується на підставі звернень замовників.

Подання проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформація та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності - заступник Голови.. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на ДАтаМ.

5.4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.5. Для розгляду проектів містобудівної документації ДАтаМ надсилає за 20 робочих днів до її засідання розділ проекту містобудівної документації (за відповідним напрямом), що планується для розгляду Радою, органам земельних ресурсів, охорони культурної спадщини, охорони праці, енергозбереження, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, державної санітарно-епідеміологічної служби, природоохоронному та іншим органам, яким відповідно до закону належать повноваження щодо розгляду містобудівної документації, для отримання їх висновків. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради. У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

5.6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

5.7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності подається рецензія, яка виконується досвідченим архітектором, що має кваліфікаційний сертифікат. Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради.

5.10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради складається протокол, який підписується головою Ради та секретарем.

5.11. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**В. о. керуючого справами виконкому**

**С. Чорнолуцький**

**Персональний склад архітектурно-містобудівної ради при департаменті архітектури та містобудування Вінницької міської ради:**

- 1.1. Рекута О.С. – директор департаменту архітектури та містобудування ВМР, головний архітектор міста, заслужений архітектор України, голова ради.
- 1.2. Коротких О.М. – архітектор, голова правління Вінницької обласної організації Національної спілки архітекторів України – заступник голови ради.
- 1.3. Горбань О.Г. – архітектор, начальник відділу культурної спадщини та дизайну департаменту архітектури та містобудування ВМР, секретар ради.

**Члени секції містобудування, архітектури та дизайну:**

- 1.4. Гужва Л. П. - архітектор, заступник директора департаменту будівництва, містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації, начальник управління містобудування та архітектури, головний архітектор області.
- 1.5. Плясовиця Ю. О. – архітектор, засновник творчої архітектурної майстерні «Ю. Плясовиця», заслужений архітектор України.
- 1.6. Котошук Н. О. - архітектор, директор «НДІпроектреконструкції» (Вінницької філії).
- 1.7. Самойленко Ю. С. - архітектор, начальник відділу просторового розвитку департаменту архітектури та містобудування ВМР.
- 1.8. Пантелеев С. Г. - архітектор, директор компанії «Центр урбаністики».
- 1.9. Литвинов А. І. – кандидат архітектури, доцент кафедри містобудування та архітектури ВНТУ.
- 1.10. Жовнич Н. І. – архітектор, ГАП ПНВП «Базис-центр».
- 1.11. Войтюк М. В. – головний архітектор проектів фірми «Анкор».
- 1.12. Каспрук В. К. – художник, голова правління Вінницької обласної організації Національної спілки художників України.
- 1.13. Дяченко А. О. – директор КП «Інститут розвитку міст».
- 1.14. Чернега О. М. – директор департаменту архітектурно-будівельного контролю ВМР.

**Члени секції інженерного обладнання та благоустрою:**

- 1.15. Дзіміна М. Д. – головний інженер ПАТ «ВІННИЦЯГАЗ».
- 1.16. Пурдик Г. Н. – директор департаменту міського господарства Вінницької міської ради.
- 1.17. Буравінський В. П. – в. о. начальника управління держпродспоживслужби у м. Вінниці.
- 1.18. Кравець І. Ю. – в. о. директора департаменту капітального будівництва Вінницької міської ради.
- 1.19. Парфілов О. М. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної і оборонної роботи та режиму секретності Вінницької міської ради.
- 1.20. Жарук О. А. – головний інженер СО Вінницьких міських електричних мереж ВАТ Вінницяобленерго.

- 1.21. Петрик М. М. – начальник відділу забезпечення безпеки дорожнього руху управління превентивної діяльності ГУ Національної поліції у Вінницькій області.
- 1.22. Міщенко А. В. - начальник відділу нормативно-технічної роботи та контролю за особливо важливими об'єктами ГУ ДСУНС України у Вінницькій області
- 1.23. Шведов О. М. – головний інженер КП «Вінницяоблводоканал».
- 1.24. Білик М. С. – головний інженер КПВМР «Вінницяміськтеплоенерго».

**В. о. керуючого справами виконкому**

**С. Чорнолуцький**

## **ПОРЯДОК**

подання матеріалів на розгляд архітектурно-містобудівної ради  
при департаменті архітектури та містобудування  
Вінницької міської ради

1. Звернення та матеріали подаються за 10 днів до засідання архітектурно-містобудівної ради, що планується.
2. Звернення, в якому зазначається повна назва об'єкту, автор, рецензент (при необхідності), замовник, контактний телефон та стадія проектування подається на ім'я головного архітектора міста. До звернення в альбомному варіанті (формат А4, А3) додаються матеріали, що будуть розглядатися.
3. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності подається рецензія, яка виконується досвідченим архітектором, що має кваліфікаційний сертифікат. Рецензія подається у письмовому вигляді.
4. При визначеній даті проведення засідання архітектурно-містобудівної ради демонстраційні матеріали об'єкта (на планшетах) та в електронному вигляді (формат JPG, JPEG, BMP) подаються до ДАтаМ (вул. Пушкіна, 38) за 3 дні.

Мінімальний обсяг демонстраційних матеріалів:

- ситуаційний план М 1:2000;
- генеральний план об'єкта М 1: 500;
- фасади;
- плани поверхів;
- розрізи;
- розгортка по вулиці (за необхідності), фотомонтаж;
- перспективне зображення або макет.

**В. о. керуючого справами виконкому**

**С. Чорнолуцький**

Департамент архітектури та містобудування

Горбань Оксана Геннадіївна

Начальник відділу культурної спадщини та дизайну