

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 16.08.2021 №136-р

**Про внесення змін до розпорядження
міського голови від 14.12.2020 №190-р
«Про розподіл обов'язків між міським головою,
секретарем міської ради, заступниками
міського голови, керуючим справами виконкому»**

Керуючись частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 14.12.2020 року №190-р «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконкому», виклавши розділ «Заступник міського голови Тимощук С.В.» в новій редакції, а саме:

Заступник міського голови – Тимощук С.В.

Відповідає перед міським головою за здійснення відповідними виконавчими органами ради та її виконавчим комітетом повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», у вирішенні питань щодо законності проведення зборів, мітингів, маніфестацій, демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів, здійснення контролю за забезпеченням громадського порядку при їх проведенні.

Відповідає за впровадження та вдосконалення Системи управління якістю, протидії корупційним загрозам та інформаційної безпеки у виконавчих органах міської ради.

Забезпечує контроль за здійсненням в установленому порядку державної реєстрації підприємств та інших об'єктів підприємницької діяльності, розташованих на відповідній території, а також місцевих благодійних організацій, фондів, інших неприбуткових організацій, місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення, які створюються і діють відповідно до законодавства.

Підписує документи про право власності на об'єкти нерухомості, виготовлені КП «Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації» на підставі рішень виконавчого комітету міської ради.

Підписує подання Центральній виборчій комісії щодо утворення виборчих дільниць на постійній основі, зміни їх меж, адреси приміщення для голосування, місцезнаходження (адреси приміщення) дільничних виборчих комісій таких дільниць, їх тимчасового закриття (для спеціальної виборчої дільниці) та ліквідації.

Підписує відомості відділу ведення Державного реєстру виборців Вінницької міської територіальної громади про найменування нових та перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів, кутків тощо), присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у Вінницькій міській територіальній громаді. Зазначені відомості засвідчуються підписом та скріплюються печаткою виконавчого комітету міської ради.

Підписує запити відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади».

Забезпечує контроль за дотриманням виконавчими органами міської ради Конституції України, Законів України, Указів та Розпоряджень Президента України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету, інших актів законодавчої та виконавчої влади.

Здійснює розроблення та правову експертизу нормативно-правових актів.

Погоджує територіальним органам або підрозділам внутрішніх справ м. Вінниці у разі їх звернення, питання залишення на постійному місці проживання (дозвіл на імміграцію) в Україні.

Координує роботу з питань запобігання корупційним проявам.

Координує діяльність громадських об'єднань з охорони громадського порядку та кордону.

Забезпечує здійснення повноважень відповідними виконавчими органами міської ради та її виконавчого комітету щодо виконання вимог Законів України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення та радіомовлення», а також Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у галузі побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, а також Закону України «Про державний реєстр виборців» та Законів України, що стосуються виборів та референдумів.

Організовує взаємодію виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими організаціями, об'єднаннями, рухами.

Координує роботу: департаменту правової політики та якості міської ради, департаменту адміністративних послуг міської ради, департаменту

інформаційних технологій міської ради, відділу ведення Державного реєстру виборців м. Вінниці, відділу з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної і оборонної роботи та режиму секретності міської ради (в частині мобілізаційної і оборонної роботи та режиму секретності), відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

Координує роботу з питань охорони державної таємниці, відповідно до вимог режиму секретності у виконавчих органах міської ради.

Забезпечує координацію роботи виконавчого комітету міської ради, її виконавчих органів з міськими комунальними підприємствами: «Архітектурно-будівельний сервіс», «Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації», «Вінницький інформаційний центр», «Муніципальна варта», а також засобами масової інформації, засновником яких є міська рада.

При вирішенні правових питань організовує взаємодію виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради з Службою безпеки України у Вінницькій області, відділом Національної поліції Головного управління Національної поліції у Вінницькій області, органами прокуратури, судами, відділами Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький) у Вінницькій області.

Забезпечує координацію роботи виконавчого комітету міської ради її виконавчих органів з міським об'єднаним військовим комісаріатом.

Вирішує відповідно до законодавства питання, пов'язані з шефством над Збройними Силами України.

Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів ради.

Очолює комісії, утворені виконавчим комітетом міської ради за напрямками роботи, визначеними даним розпорядженням.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

С. Моргунов

Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її
виконкому
Янкова Людмила Іванівна
Начальник відділу